

2023年度 日本工学院八王子専門学校											
情報ビジネス科											
簿記会計 1											
対象	1 年次	開講期	後期	区分	選	種別	講義+ 実習	時間数	60	単位	4
担当教員	石原美由紀			実務 経験	有	職種	情報処理				
授業概要											
企業の経理事務に必要な会計知識や、財務諸表を読む力などを学びます。											
到達目標											
簿記の基礎を理解し、検定試験の合格を目指す。											
授業方法											
演習問題に取り組んで頂き、その後で問題の趣旨、解答のポイントの解説を行う。											
成績評価方法											
試験、課題、小テスト等を総合的に評価する。											
履修上の注意											
講義・演習を中心に授業は行う。授業中の私語や受講態度などに厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。											
教科書教材											
合格テキスト日商簿記3級／合格トレーニング日商簿記3級											
回数	授業計画										
第1回	決算整理(決算整理が理解できる)										
第2回	貸借対照表・損益計算書(貸借対照表・損益計算書が理解できる)										
第3回	期中取引復習（Ⅰ）(期中取引復習（Ⅰ）が理解できる)										

2023年度 日本工学院八王子専門学校	
情報ビジネス科	
簿記会計 1	
第4回	期中取引復習（Ⅱ）（期中取引復習（Ⅱ）が理解できる）
第5回	期中取引復習（Ⅲ）（期中取引復習（Ⅲ）が理解できる）
第6回	決算の手続き復習（Ⅰ）（決算の手続き復習（Ⅰ）が理解できる）
第7回	決算の手続き復習（Ⅱ）（決算の手続き復習（Ⅱ）が理解できる）
第8回	精算表・帳簿の締め切り（精算表・帳簿の締め切りが理解できる）
第9回	試算表問題対策・伝票問題（試算表問題対策・伝票問題が理解できる）
第10回	記帳問題対策（記帳問題対策が理解できる）
第11回	精算表問題対策（精算表問題対策が理解できる）
第12回	財務諸表問題対策（財務諸表問題が解答できる）
第13回	日商3級過去問題演習1（日商3級過去問題演習1が解答できる）
第14回	日商3級過去問題演習2（日商3級過去問題演習2が解答できる）
第15回	日商3級過去問題演習3（日商3級過去問題演習3が解答できる）