

ビジネススキル3

| | | | | | | | | | | | |
|------|-------------|-----|----|------|---|----|---|-----|----|----|---|
| 対象 | 3年次 | 開講期 | 前期 | 区分 | 必 | 種別 | 講義 | 時間数 | 45 | 単位 | 3 |
| 担当教員 | 椎原ヨシカズ／寺谷和寛 | | | 実務経験 | 有 | 職種 | 椎原：マンガ家・イラストレーター 寺谷：玩具会社企画デザイン・キャラクターデザイナー | | | | |

授業概要

企業への就労やインターンシップ、ネットコミュニケーション等で役立つ知識やマナーを学びます。

到達目標

業界就職希望者はポートフォリオをブラッシュアップし、完成度を高めて就職活動に繋げていく。曰般就職希望者は、自己分析、企業研究により進路目標を定め、就職活動に臨む態勢を作る。

授業方法

PC教室にて実習授業。

成績評価方法

講義の出席、各課題の作品提出、作品の出来によって加点および授業態度で評価。時限出席率75%以下は課題提出しても不合格となります。

履修上の注意

課題提出締め切り日を厳守してください。社会への移行を前提としたマナーで授業に参加してください。授業内での作業が基本です。当授業の課題は最低数であり、より高度な技術や真剣に就職を考える生徒には個別で課題を展開します。状況により授業内容が変更になる場合があります。

教科書教材

Adobe Illustrator、Adobe Photoshop、CLIP STUDIO等。

| 回数 | 授業計画 |
|-----|---|
| 第1回 | 業界・企業研究 |
| 第2回 | ポートフォリオ添削・ブラッシュアップ自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策 |
| 第3回 | ポートフォリオ添削・ブラッシュアップ自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策 |

ビジネススキル3

| | |
|------|---|
| 第4回 | ポートフォリオ添削・ブラッシュアップ自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策 |
| 第5回 | ポートフォリオ添削・ブラッシュアップ自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策 |
| 第6回 | ポートフォリオ添削・ブラッシュアップ自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策 |
| 第7回 | ポートフォリオ添削・ブラッシュアップ自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策 |
| 第8回 | ポートフォリオ添削・ブラッシュアップ自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策 |
| 第9回 | ポートフォリオ添削・ブラッシュアップ自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策 |
| 第10回 | ポートフォリオ添削・ブラッシュアップ自己分析、履歴書作成、ビジネスマナー、面接対策 |
| 第11回 | 修了制作企画 |
| 第12回 | 修了制作企画 |
| 第13回 | 修了制作企画 |
| 第14回 | 修了制作企画 |
| 第15回 | 修了制作プレゼンテーション |