

|   |               |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
|---|---------------|-----|----|----------|---|----|-------------|-----|----|----|---|
| 2023年度 日本工学院八王子専門学校   |               |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
| 音響芸術科   |               |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
| ビジネススキル2  |               |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
| 対象  | 2年次           | 開講期 | 後期 | 区分       | 選 | 種別 | 講義          | 時間数 | 30 | 単位 | 2 |
| 担当教員  | 近藤圭子(トランスアクト) |     |    | 実務<br>経験 | 有 | 職種 | ビジネススキル育成支援 |     |    |    |   |
| 授業概要  |               |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
| 社会人としてのPC活用法を学びます。  |               |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
| 到達目標  |               |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
| ビジネス文章、プレゼンテーションなどの中身をしっかりと人に伝えられるものを作れるようになる。  |               |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
| 授業方法  |               |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
| 講義形式で行う。適時学生にも解答や発表を行ってもらう。   |               |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
| 成績評価方法  |               |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
| 期末試験、授業内課題、レポートなど。  |               |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
| 履修上の注意  |               |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
| 音を扱うプロとしてノイズと捉えられる授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。公共交通機関の影響によるやむを得ない理由をのぞき遅刻や欠席は認めない。授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。 |               |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
| 教科書教材   |               |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
| 適時プリントを配布   |               |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
| 回数  | 授業計画          |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
| 第1回   | ビジネス文章        |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
| 第2回   | ビジネス文章        |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |
| 第3回   | ビジネス文章        |     |    |          |   |    |             |     |    |    |   |

|      |          |
|------|----------|
| 第4回  | ビジネス文章   |
| 第5回  | ビジネス文章   |
| 第6回  | ビジネス文章   |
| 第7回  | ビジネス文章   |
| 第8回  | ビジネス文章   |
| 第9回  | ビジネス文章応用 |
| 第10回 | ビジネス文章応用 |
| 第11回 | ビジネス文章応用 |
| 第12回 | ビジネス文章応用 |
| 第13回 | ビジネス文章応用 |
| 第14回 | ビジネス文章応用 |
| 第15回 | ビジネス文章応用 |