

2023年度 日本工学院八王子専門学校											
医療事務科											
医療事務の仕事											
対象	1年次	開講期	前期	区分	必	種別	講義	時間数	15	単位	1
担当教員	武内志保			実務 経験	有	職種	診療情報管理				
授業概要											
医療機関における、外来業務、入退院業務等の事務員の仕事内容について学びます。											
到達目標											
医療事務の仕事内容を理解し、医療機関で働くうえで、どのような知識・能力が必要なのかを理解でき、カリキュラム間の関連性を知る。											
授業方法											
医療事務の仕事内容（窓口業務、外来業務、入退院業務、会計業務）それらの業務に関連する知識（医療保険制度、診療報酬点数表、保険請求業務、公費負担医療制度、労災保険制度）を説明する。											
成績評価方法											
課題、小テスト、試験等を含めて総合的に評価する。											
履修上の注意											
まずは医療事務の仕事内容の理解を深め、卒業までに学ぶカリキュラムの意味を知ることから始める。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状態により内容が前後する場合がある。											
教科書教材											
医事課のお仕事/医学通信社											
回数	授業計画										
第1回	イントロダクション(医療事務の仕事について、医療機関の種類、医療機関の組織を理解できる)										
第2回	医療事務の仕事（1）（窓口業務、外来業務、入退院業務を理解できる）										
第3回	医療事務の仕事（2）（会計業務、診療録の管理、クラーク業務を理解できる）										

## 医療事務科

## 医療事務の仕事

第4回	医療事務の仕事（3）（医療秘書業務、医師事務作業補助業務を理解できる）
第5回	医療機関（1）（国立病院、大学病院、総合病院、クリニックを理解できる）
第6回	医療機関（2）（調剤薬局、歯科医院、健診センターを理解できる）
第7回	医療機関（3）（介護事業、請負・派遣業を理解できる）
第8回	医療保険制度（1）（国民保険制度を理解できる）
第9回	医療保険制度（2）（保険から支払われる範囲を理解できる）
第10回	診療報酬点数表、保険請求業務（診療報酬点数表、保険請求業務を理解できる）
第11回	保険外併用療養費制度（保険外併用療養費制度を理解できる）
第12回	公費負担医療制度・労災保険制度（公費負担医療制度・労災保険制度を理解できる）
第13回	医療事務の資格と求人（医療事務の資格と求人を理解できる）
第14回	医療機関が抱える問題点（医療機関が抱える問題点を理解できる）
第15回	これからの医療機関での事務の役割について（これからの医療機関での事務の役割について理解できる）