

2023年度 日本工学院八王子専門学校											
スポーツ健康学科 テニスコース											
P C活用2											
対象	1年次	開講期	後期	区分	選	種別	演習	時間数	30	単位	2
担当教員	安本			実務 経験	有	職種	システムエンジニア				
授業概要											
マイクロソフト認定Word、Excel資格取得に向けて、必要な基礎知識を学びます。											
到達目標											
Microsoft Excel 2016の基本的な使い方を学び、様々な集計表を効率的に作成できるスキルを修得するとともに、WindowsやOfficeソフト共通の基本操作を修得することで、応用力と実践力を身につけることを目標とします。											
授業方法											
Excelの基本機能、表の作成手法、計算式・関数の使用方法など、Excelの基礎を修得します。特に計算式、関数の使用方法に関しては、応用レベルまでのスキルを習得します。											
成績評価方法											
試験と授業態度を総合的に評価します。											
履修上の注意											
Excelの基本操作からゆっくり進めます。疑問点はそのままにしないで、質問してください。毎回の積み重ねが大切です。授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができません。											
教科書教材											
必要に応じて資料を配布します。											
回数	授業計画										
第1回	オリエンテーション、Excelの基本操作①										
第2回	Excelの基本操作②										
第3回	Excelの基本操作③										

2023年度 日本工学院八王子専門学校

スポーツ健康学科 テニスコース

PC活用2

第4回	Excel の基本操作④
第5回	Excel の基本操作⑤
第6回	Excel の基本操作⑥
第7回	復習と総合演習
第8回	理解度チェックテスト
第9回	Excel の応用操作①
第10回	Excel の応用操作②
第11回	Excel の応用操作③
第12回	Excel の応用操作④
第13回	総合演習
第14回	期末課題制作
第15回	総まとめ