

2023年度 日本工学院専門学校											
デザイン科 プロダクトデザイン専攻											
キャリアデザイン2											
対象	2年次	開講期	前期	区分	必修	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	近藤 圭子			実務経験	有	職種	ビジネスマナー講師				
担当教員紹介											
電機メーカーにて国際業務・社長秘書・課長職に従事し、専門学校常勤職員を経た後、研修会社にてビジネスマナー・コミュニケーションに関する企業研修や、専門学校・大学講師として、ビジネススキル・就職対策・キャリアデザインなどの実務経験を持つ。											
授業概要											
・社会で活躍するために、社内外にて良い人間関係を築くためのコミュニケーション力・ビジネスマナーを確実に習得し、実践力の向上を図る ・サマーインターンの目的と有効性を理解し、参加に向けた準備をする。											
到達目標											
・キャリアデザイン1で習得したビジネスマナーをもとに、周りの人と良い人間関係を築く立ち居振る舞い・言葉遣いの実践力をつける。 ・自己理解を深め、自分のアピールポイントをわかりやすく相手に伝える表現方法を磨く。 ・サマーインターンの参加に向けて、エントリーシートの書き方、求人票の見方などを理解する。											
授業方法											
配布資料を使用し、ロールプレイングやワークにより実践しながら習得する。 毎回、振り返り含む課題を提出する。											
成績評価方法											
課題・小テスト 75% 提出課題・小テストの点数により評価 平常点 25% ワークなどへの積極的な取り組みにより評価											
履修上の注意											
授業の開始時および終了時には、感じの良い挨拶を実践する。 提出課題については、締め切り厳守。また、欠席した回についても必ず提出する。 理由のない遅刻・欠席は認めない。 授業時数の4分の3以上出席しない者は、定期試験を受験することができない。											
教科書教材											
原則、毎回必要な資料はGoogle Classroomを利用して配布する。 参考書・参考資料等は授業中に指示をする。											
回数	授業計画										
第1回	オリエンテーション：科目の到達目標・就職活動の流れ・サマーインターンの目的を理解する										
第2回	企業が求める人物像：企業が求める人物像について理解し、自分の目標を設定する										
第3回	自己理解：過去の経験から、自分の特性について考え強みを探る										
第4回	人間関係を築くための傾聴力：傾聴の重要性を理解し、グループワークにより実践する										
第5回	エントリーシートの書き方：エントリーシートの書き方を理解し、わかりやすい文章の構成を身に付ける										

2023年度 日本工学院専門学校	
デザイン科 プロダクトデザイン専攻	
キャリアデザイン2	
第6回	ビジネスメール：ワークにより、ビジネスメールの書き方を習得し、実践する
第7回	電話応対：ロールプレイングにより、就職活動での電話の掛け方・受け方を実践する
第8回	企業訪問のマナー：企業訪問時の立ち居振る舞い・言葉遣いを理解し実践できるよう準備する
第9回	社会人の基礎知識Ⅰ：会社の基礎知識・労務知識を理解する
第10回	社会人の基礎知識Ⅱ：雇用形態・社会保険・求人票の見方について理解する SPIに向けてⅠ：採用試験のSPIについて理解する
第11回	社会人の基礎知識Ⅲ：企業コンプライアンス、情報の取り扱いの注意点を理解する SPIに向けてⅡ：言語問題にチャレンジ
第12回	SPIに向けてⅢ：非言語問題にチャレンジ 一般常識：SPI以外の一般常識問題を理解する
第13回	インターンシップでのマナー：インターンシップ参加時の心構え、指示の受け方、報告の仕方を習得する
第14回	グループディスカッション：就職活動におけるグループディスカッションの目的と進め方を理解し、実践する
第15回	総まとめ：前期の総復習・小テストを実施する