

2023年度 日本工学院専門学校											
ダンスパフォーマンス科											
資格対策講座 1											
対象	1 年次	開講期	前期	区分	必修	種別	講義	時間数	15	単位	1
担当教員	内村佳代子			実務経験	有	職種	ビジネスマナー講師				
担当教員紹介											
航空会社営業部に8年間勤務後、接客コンシェルジェとして3年間勤務した実務経験を生かして、社内外の関係者への心遣いの大切さ、コミュニケーション、ビジネスマナーなどを指導している。											
授業概要											
企業活動に携わるビジネスマン（オフィスワーカー）としての基礎知識と行動の型を、一定の審査基準により判定するビジネス能力検定、その3級の合格を目指すとともに、社会人として必要なビジネスマナー及びスキルを学ぶ。											
到達目標											
講義を通じて就職活動、オーディション合格に必要な自己PR術を習得する。正しい履歴書の作成方法を学ぶ。社会人として必要な積極性や協調性を講義内のディスカッションや課題研究を通して学ぶ。											
授業方法											
■一般的なビジネスマナーについて講義形式で学んでいく。 ■ビジネスマナー検定3級合格を目的とするため、講義後にミニテストとして過去問テストを実施する。											
成績評価方法											
試験・課題レポート 成果発表 平常点	30% 40% 20% 10%	試験と課題を総合的に評価する 授業内容の理解度を確保するために実施する 授業時間内に行われる発表方法、内容について評価する 積極的な授業参加度、授業態度によって評価する									
履修上の注意											
課題提出締め切り日までに課題を提出すること。授業時数の4分3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。											
教科書教材											
「ビジネス能力検定ジョブパス検定3級テキスト 2022年版」、その他の資料は授業ごとに配布する。											
回数	授業計画										
第1回	キャリアと仕事へのアプローチ①/働く意識・仕事への取り組み方										
第2回	キャリアと仕事へのアプローチ②/会社の基本とルール										
第3回	仕事の基本となる8つの意識①/8つの意識と顧客意識										
第4回	仕事の基本となる8つの意識②/品質意識・納期意識・時間意識										
第5回	仕事の基本となる8つの意識③/目標意識・協調意識・改善意識・コスト意識										

2023年度 日本工学院専門学校	
ダンスパフォーマンス科	
資格対策講座 1	
第6回	コミュニケーションとビジネスマナーの基本①/コミュニケーションの基本・円滑なコミュニケーション・社会人としての身だしなみ
第7回	コミュニケーションとビジネスマナーの基本②/幹事の良いいさつとは？・お辞儀の基本・仕事中の態度と健康管理・休暇の基本ルール
第8回	指示の受け方と報告、連絡、相談/指示を受けるポイント・報告連絡の仕方・連絡相談
第9回	話し方と聞き方のポイント①/ビジネスにふさわしい話し方、言葉使い
第10回	話し方と聞き方のポイント②/敬語の種類と必要性
第11回	話し方と聞き方のポイント③/尊敬語と謙譲語の使い方、聞き方の基本
第12回	来客応対と訪問の基本マナー①/来客応対の基本と流れについて
第13回	来客応対と訪問の基本マナー②/面談の基本マナー、名刺交換と紹介の仕方
第14回	会社関係でのつきあい/会食のマナー、食事中のコミュニケーション、冠婚葬祭のルール
第15回	まとめ 及び 前期試験対策