

科目名	ビジネススキル 1								年度	2024
英語科目名	Business skills 1								学期	前期
学科・学年	一級自動車整備科 1 年次	必／選	必	時間数	40	単位数	2	種別※	演習	
担当教員	清水拓也、坪裕光、和田浩、村木亮治、馬場俊介	教員の実務経験		有	実務経験の職種		一級自動車整備士、自動車整備士			
【科目の目的】										
企業に求められる能力について理解すること。また、授業を通じて社会に出て働くために必要なコミュニケーション の基本やビジネスマナー、仕事への取り組み方などを理解し実践出来るようになることで、社会人基礎力を身につけ 企業に求められる人材になることを目的とする。										
【科目の概要】										
仕事についての基礎知識などを養い、ビジネス能力を総合的に高めるために学習します。										
【到達目標】										
企業に求められる能力について理解すること。また、授業を通じて社会に出て働くために必要なコミュニケーション の基本やビジネスマナー、仕事への取り組み方などを理解し実践出来るようになることで、社会人基礎力を身につけ 企業に求められる人材になることを目標とする。										
【授業の注意点】										
学生間・教員と学生のコミュニケーションを重視する。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。授業に出 席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナーで授業に参加することを求める（詳しくは、最初の授業で 説明）。教員の指示に従い、勝手な作業を行わないこと。不明な点は教員に確認し、理解を深める努力をすること。 ただし、授業時数の4分の3以上出席しない者は補習が完了するまで評価を行わない。										
評価基準＝ルーブリック										
ルーブリック 評価	レベル5 優れている	レベル4 よい	レベル3 ふつう	レベル2 あと少し	レベル1 要努力					
到達目標 A	社会人としての基礎的 スキルを理解し、ビジ ネス能力検定3級に合 格				社会人としての基礎的 スキルが理解できず、 ビジネス能力検定3級 に不合格					
到達目標 B										
到達目標 C										
到達目標 D										
到達目標 E										
【教科書】										
適時レジュメ・資料を配布する。参考書・参考資料などは、授業中に指示する。										
【参考資料】										
【成績の評価方法・評価基準】										
試験を総合的に評価（100％）										
演習のいずれかを記入。										

科目名		ビジネススキル 1				年度	2024
英語表記		Business skills 1				学期	前期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容		到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	業界理解	自動車業界を知る	1	働くとは	働く事の意味を理解する	2	
			2	社会人とは	学生と社会人との違いを理解する		
			3	自動車業界	自動車業界を知る		
2	ビジネスとコミュニケーションの基本	基本を学ぶ	1	コミュニケーション	コミュニケーションの重要性を知る	2	
			2	社会人の意識	社会人として必要な3つの意識		
			3	報連相	報告・連絡・相談の重要性を知る		
3	仕事の実践とビジネスツール	社会人基礎力を学ぶ	1	考える	考える力を理解する	2	
			2	一歩踏み出す	一歩前へ踏み出す力を理解する		
			3	チームで働く	チームで働く力を理解する		
4	ビジネススキル基礎	ビジネス能力検定対策	1	資格合格講座	ビジネス能力検定3級に合格する力をもつ	2	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等