

科目名	音楽ビジネス・マネージメント 2							年度	2024
英語科目名	Music Business & Management 2							学期	後期
学科・学年	コンサート・イベント科 1 年次	必／選	必	時間数	30	単位数	2	種別※	講義
担当教員	本多功一	教員の実務経験		有	実務経験の職種		舞台監督、コンサート制作		
【科目の目的】									
アメリカ発祥の音楽ビジネスは、日本の学問としての歴史は浅い。しかし室町より舞台が芸能の特別な場として位置づけられた歴史もある。エンタテインメント産業に於ける業務としての舞台（ステージ）制作、プロダクションや音楽出版など権利ビジネスをベースにした事業展開について歌モノを中心として広く取り扱い、人対人というアナログな双方向について、幅広く業種や職種における必要な情報を整理・獲得し、常に知的な好奇心やアイデンティティを持ったスタッフとして、パフォーマーとの共同作者として活躍するために、幅広く領域をカバーし、ビジネスとしてセルフを含めた広義でのマネジメントスキルを身につけていく。									
【科目の概要】									
前期において、各科目で実施されている科目内容の理解を前提に、コースに特化していても共通事項として、また他のコースでは専門的に行われている内容も、就職した会社の業態により求められる知識までを想定し、共有事項としておくべき範囲も踏襲していく。 また、就職活動控えている時期になるため、自分を伝えること、アーティストなどから学んだアーデンティティを、自分に置き換え自分らしさを伝えること、前期で知り得た業務から興味を持った（より深めた）ことを追及していくためのヒントも数多く提供し、自らがこの仕事でやっていくという意思を固めていくために必要な情報を提供していく。あくまで担任、CSCの指導をベースに補完的な位置づけて実施する。									
【到達目標】									
授業で伝達すべきねらいとして設定する履修目標・内容に対して、それを受講した際、習得意欲をもったの理解を到達目標とする A. エンタテインメント産業に求められる資質を理解し、客観性と妥当性を備えた自分らしさを伴う意見を持つこと B. 進取の姿勢で得た新たな知識・情報を確実に習得し、獲得したそれらを結びつけることで理解をしていく C. 産業の全体像を把握し、産業間での連携や基本業務、用語などを確実に理解して現場に出る素地を形成していく									
【授業の注意点】									
授業開始時には筆記（入力）ができる状況にしておく。要点や不明点を書き出し調べ、解決ができないことは質問をする。知的な好奇心を持ち続け、波及・派生した情報を自得していく。									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック 評価	レベル5 優れている	レベル4 よい	レベル3 ふつう	レベル2 あと少し	レベル1 要努力				
到達目標 A	オリジナルな発想で関連業種を理解した上で工程を作成でき、制作過程全体を安全に実施できる。	経営的視点からビジネスとしての産業という視座を有し、不成功事例からの活用を引き出せる。	身近な事例、得意なジャンルなどを例にして、数ある現行の手法からベネフィットを一定理解する。	業務に対する職業人の思考から、その意図するところを理解できる。肯定できる理由を説明できる。	好き嫌いのみでの決定を脱し、他者の意見・文書をいったん自分に取り込み判断することが必要。				
到達目標 B	広く得た知識を知恵として変換し、それらを活用することで文字・言語化して伝達する力を有する。	得意なジャンルに限らず知識を応用すること、各種の制作を実施するための基礎が備わっている。	参考図書を活用し、それらを理解しながら日々獲得する情報に加えていくことができる。	知的な好奇心を持ち、興味のあることから身近な素材を使い、調べる習慣を体得することを求める。	情報の整理技術、各種セグメント実務に欠ける。問題点などをまとめる基本的な基礎力を求める。				
到達目標 C	現場で困らないために必要な応用する力を有し、必要な情報活用能力を自得により醸成させている。	時系列で業務の受注、発注について理解し、いろいろなケースに応じて変化するための実践の準備が整っている。	各業種での内容と関連業種について具体的なやりとりを理解している。	産業の理解を必要とし、各業種での内容と関連業種について作品（商品）の視点での把握を求める。	エンタテインメント産業の基本的な実務や、各業種に求められる考え方を理解していない。				
【教科書】									
授業内で使用する必要がある場合は配布、当日実施した授業内容の要点のまとめ、追加事項を毎回分Webでアップロードする									
【参考資料】									
逐次授業内で指示、予備的に情報を要求する場合は授業最後に、またWeb上で指示する									
【成績の評価方法・評価基準】									
定期試験、授業内課題、定期提出物、簡易試験									
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。									

