

※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。

科目名		海外研修			年度	2024
英語表記		Overseas training			学期	通年
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	オリエンテーション	研修案内の理解	1 ガイダンス受講	研修の目的を理解	3	
			2 資料配布	ガイダンスの重要性を学ぶ		
			3 目的説明	参加意欲を高める		
2	プレゼン紹介	テーマ性説明	1 プrezenの基礎	プレゼンの基礎を学ぶ	3	
			2 概要の理解	効果的な概要作成法を習得		
			3 テーマ選定	聴衆の興味を引く方法を学ぶ		
3	語学基礎	基礎力の向上	1 基本単語学習	基礎的な語学スキルを習得	3	
			2 文法練習 1	文法の基本を理解する		
			3 リスニング 1	簡単な会話ができる		
4	企画立案	企画構築	1 スライドの構成	プレゼンの構成を理解	3	
			2 内容整理	質問対応の準備をする		
			3 視覚効果学習	具体的な内容を絞り込む		
5	語学応用	応用力の向上	1 応用単語学習	中級の語学スキルを習得	3	
			2 文法練習 2	多様な文法を使用できる		
			3 リスニング 2	日常会話が流暢になる		
6	資料作成 1	素材整理	1 資料の構成	効果的なスライドを作成	3	
			2 内容の深化	情報の整理と構造化を学ぶ		
			3 デザイン学習	視聴者の注目を集め技術を学ぶ		
7	語学実践	実践力の向上	1 発展単語学習	上級の語学スキルを習得	3	
			2 文法練習 3	専門的な文法を理解する		
			3 リスニング 3	複雑な文章が理解できる		
8	資料作成 2	資料整形	1 スライドの仕上げ	情報の深堀りと配置を学ぶ	3	
			2 効果的ビジュアル	効果的なビジュアルを習得		
			3 フィードバック	聴衆とのコミュニケーションを強化		
9	模擬プレゼン	模倣練習	1 実際のシチュエーション	実際のシチュエーションを想定	3	
			2 役割分担	プレゼンの全体像を把握		
			3 問題点の確認	演出とタイミングを学ぶ		
10	最終練習	発表練習	1 実践的練習	実践を通じての練習をする	3	
			2 演出の追加	反応を予測してアジャスト		
			3 反応の予測	強みと弱みを自覺する		
11	現地実習 1	実習初級	1 研修目的の理解	現地の文化や背景を学ぶ	3	
			2 研修計画確認	具体的な研修計画を作成		
			3 地域文化学習	地域との関わりを深める		
12	現地実習 2	実習中級	1 研修の進行	実際の現地での実践をする	3	
			2 問題解決学習	現地の課題を発見する		
			3 地域交流計画	解決策を模索する		
13	現地応用	現地を想定する	1 研修の実践	現地の研修を最終評価	3	
			2 研修成果確認	取り組みの成果を共有		
			3 フィードバック 2	次回への改善点を見つける		
14	総括	現地実習総評	1 研修の最終確認	研修全体を評価する	3	
			2 改善点検討	振り返りを行い学びを深め		
			3 結果の共有	次回研修の提案をする		
15	報告会	復習の実践	1 終了報告の作成	新たなテーマを探求する	3	
			2 結果の評価	次回研修へのモチベーション上げ		
			3 全体を振り返る	成功体験を共有する		

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかつた、D：まったくできなかつた

備考 等