

2024年度 日本工学院八王子専門学校											
マンガ・アニメーション科四年制 全コース											
ビジネススキル3											
対象	3年次	開講期	通年	区分	必	種別	講義	時間数	45	単位	3
担当教員	小杉優弥			実務経験	有	職種	背景美術				
授業概要											
組織活動と個人の役割などにふれ、セルフプロデュースについて学びます。											
到達目標											
自分の思いやアイデアを文章やコミュニケーションによって、相手に分かるように伝えることができるようにする。 文章が明瞭で、誤字脱字が少なく、相手に分かりやすい文章が書ける。自分の将来の方向性を探るために業界研究を行い、就職活動のための履歴書を書き上げる。											
授業方法											
PC教室にて実習授業。											
成績評価方法											
講義の出席、各課題の作品提出、作品の出来によって加点および授業態度で評価。時限出席率75%以下は課題提出しても不合格となります。											
履修上の注意											
遅刻、欠席をしないようにしましょう。出席率75%に到達しない場合は不合格になります。課題の締め切りは守りましょう。忘れ物をしないようにしましょう。メモをとりましょう。前期10週3コマ 後期10週 3 コマ 計60コマとする。											
教科書教材											
参考書・参考資料等は授業中に指示する。											
回数	授業計画										
第1回	業界の仕組みを理解し、今後の学習目標を明確										
第2回	コミュニケーションのルールとマナーを理解する										
第3回	業界の仕組みを理解する										

2024年度 日本工学院八王子専門学校	
マンガ・アニメーション科四年制 全コース	
ビジネススキル3	
第4回	業界業種を理解し、今後のビジョンを明確させる
第5回	就職活動を円滑に行うためのツールを活用
第6回	ICTリテラシーを身につけるため、ビジネスツールとして使用されるスプレッドシートの基礎を学ぶ
第7回	各業界を把握し、制作の各工程を理解する
第8回	企業研究のを通じて業界の情報を得て、今後の就職活動に活用する
第9回	カメラワークと映像制作の基礎知識を知る
第10回	企画力と構想力を鍛え、プレゼンに通じてコミュニケーション力を鍛える
第11回	企画力と構想力を鍛え、プレゼンに通じてコミュニケーション力を鍛える
第12回	制作を通して、制作手法とプロセスを理解する
第13回	制作を通して、制作手法とプロセスを理解する
第14回	制作を通して、制作手法とプロセスを理解する
第15回	履歴書の書き方を習得、文章力を鍛える