

2024年度 日本工学院八王子専門学校											
医療事務科											
医療事務応用											
対象	2年次	開講期	前期	区分	必	種別	講義+演習	時間数	90	単位	6
担当教員	鈴木梨沙			実務経験	有	職種	医療事務				
授業概要											
実際に病院で請求している各種、医療保険の診療報酬明細書（レセプト）を作成し実務につなげていきます。											
到達目標											
外来・入院診療報酬請求事務が理解、作成でき、診療報酬請求事務能力認定試験の合格する知識を学ぶ。											
授業方法											
説明、演習問題、解説を繰り返し行い、診療報酬請求事務（レセプト）作成方法のポイントを説明する。											
成績評価方法											
課題と試験で総合的に評価する。											
履修上の注意											
診療報酬請求事務は医療事務の仕事の基本となる。講義中は分からない部分は必ず、その授業の中で聞くこと。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により、内容が前後する場合がある。											
教科書教材											
診療点数早見表											
回数	授業計画										
第1回	実技：レセプト作成演習実施										
第2回	実技：レセプト作成演習実施										
第3回	実技：レセプト作成演習実施										

2024年度 日本工学院八王子専門学校	
医療事務科	
医療事務応用	
第4回	実技：レセプト作成演習実施
第5回	実技：レセプト作成演習実施
第6回	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施
第7回	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施
第8回	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施
第9回	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施
第10回	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施
第11回	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施
第12回	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施
第13回	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施
第14回	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施
第15回	過去問題（診療報酬請求事務能力認定試験）実施