

科目名	ビジネススキル2							年度	2024
英語科目名	Business skills 2							学期	後期
学科・学年	スポーツ健康学科 スポーツインストラクターコース 1年次	必/選	必	時間数	30	単位数	2	種別※	講義
担当教員	手島	教員の実務経験		有	実務経験の職種		スポーツインストラクター		
<b>【科目の目的】</b> 就職活動に向けた準備を行うことで、希望する企業・業界への就職を実現するための力を養います。									
<b>【科目の概要】</b> 社会人になるために必要なヒューマンスキルおよび、ビジネス検定合格のためのスキルを身につけます。									
<b>【到達目標】</b> A. 就職活動における各種イベントとその内容についてしっかりと理解している。 B. 就職活動で必要となる履歴書の作成方法をしっかりと理解している。 C. 就職活動で必要となる履歴書をしっかりと作成することができる。 D. 就職活動で必要な面接対策をしっかりと理解している。									
<b>【授業の注意点】</b> 学生間、教員と学生のコミュニケーションを重視します。キャリア形成の観点から、授業中の私語や受講態度などには厳しく対応します。授業に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナーで授業に参加することを求めます。社会の動きなどを概説しますが、自身でも情報を収集し、現在の社会情勢や今後の推移について考えましょう。また授業時数の4分の3以上出席しない者は修了することができません。□									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック 評価	レベル5 優れている	レベル4 よい	レベル3 ふつう	レベル2 あと少し	レベル1 要努力				
到達目標 A	就職活動における各種イベントとその内容についてしっかりと理解している。		就職活動における各種イベントとその内容について「ある程度」理解している。		就職活動における各種イベントとその内容についてあまり理解していない。				
到達目標 B	就職活動で必要となる履歴書の作成方法をしっかりと理解している。		就職活動で必要となる履歴書の作成方法を「ある程度」理解している。		就職活動で必要となる履歴書の作成方法をあまり理解していない。				
到達目標 C	就職活動で必要となる履歴書をしっかりと作成することができる。		就職活動で必要となる履歴書を「ある程度」作成することができる。		就職活動で必要となる履歴書をほとんど作成することができない。				
到達目標 D	就職活動で必要な面接対策をしっかりと理解している。		就職活動で必要な面接対策を「ある程度」理解している。		就職活動で必要な面接対策をほとんど理解していない。				
<b>【教科書】</b> 30時間でマスターWord&Excel2021、配布プリント									
<b>【参考資料】</b>									
<b>【成績の評価方法・評価基準】</b> 試験と課題を総合的に評価します。積極的な授業参加度、授業態度によって評価します。									
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。									

科目名		ビジネススキル2			年度	2024
英語表記		Business skills 2			学期	後期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	就職活動の仕方	就職活動の概要を理解する	1 スケジュール	今後の就職活動のスケジュールを理解できる	1	
			2 採用試験の内容	採用試験の内容について理解できる		
			3 面接の内容	面接試験の内容について理解できる		
2	就職活動1	就職活動に必要な企業へのアプローチについて理解する	1 インターン	インターンの参加方法について理解できる	1	
			2 説明会	説明会の参加方法について理解できる		
			3 店舗見学	店舗見学の際の注意点について理解できる		
3	就職活動2	就職活動に必要な準備物について理解する	1 履歴書	履歴書の記載内容について理解できる	1	
			2 証明写真	証明写真撮影の際の注意点について理解できる		
			3 エントリーシート	エントリーシートの記載内容について理解できる		
4	自己分析	就職活動に向けた自己分析を実施する	1 自分の強み・弱み	自分の強みと弱みについて理解できる	1	
			2 自己認識（自己評価）	社会人として求められる要素について自身の認識を確認できる		
			3 他者認識（客観的評価）	社会人として求められる要素について他者からの客観的評価を理解できる		
5	履歴書の書き方1	履歴書の書き方について理解する	1 志望理由	志望理由の書き方とパワーワードについて理解できる	2	
6	履歴書の書き方2	履歴書の書き方について理解する	1 自己PR	自己PRの書き方とパワーワードについて理解できる	2	
7	履歴書の書き方3	履歴書の書き方について理解する	1 専門科目	志望する企業に合わせた専門科目の書き方について理解できる	2	
8	履歴書の書き方4	履歴書の書き方について理解する	1 学生時代、最も力を注いだこと	「ガクチカ」の書き方とパワーワードについて理解できる	2	
9	面接対策1	面接で必須の質問内容とその答え方について理解する	1 面接の質問	面接において頻出の質問内容について理解できる	1	
10	面接対策2	面接で必須の質問内容とその答え方について理解する	1 面接の答え方	面接時における受け答えの方法について理解できる	1	
11	企業研究1	自分の志望する企業・業界の企業研究と採用試験対策	1 企業研究（1社目）	自分の志望する企業の企業研究を行うことで、社員として求められる人材は何かを理解できる	2	
12	企業研究2	自分の志望する企業・業界の企業研究と採用試験対策	1 企業研究（2社目）	自分の志望する企業の企業研究を行うことで、社員として求められる人材は何かを理解できる	2	
13	企業研究3	自分の志望する企業・業界の企業研究と採用試験対策	1 採用試験対策	企業研究をもとに、採用試験対策として必要な項目を理解できる	2	
14	履歴書の添削	受験企業を想定し、履歴書を作成する	1 履歴書の作成	受験企業を想定し、履歴書を作成できる	2	
15	模擬面接	受験企業を想定した模擬面接を実施する	1 模擬面接	受験企業を想定した模擬面接から必要な準備について理解できる	2	

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等