

2024年度 日本工学院八王子専門学校											
スポーツ健康学科三年制 スポーツビジネスコース											
簿記検定対策講座 1											
対象	2年次	開講期	前期	区分	選	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	郡若好			実務 経験	有	職種	簿記検定対策講座講師				
授業概要											
簿記資格受験に求められる基礎知識を習得します。											
到達目標											
1. 就職活動及び良い人間関係を築くために必要な意識とコミュニケーション・ビジネスマナーを習得します。 2. 当たり前のことを当たり前にできる、自ら目標を持ち考えながら責任ある行動ができるように、自立性やチャレンジ性などヒューマンスキル（人間力）を高めます。											
授業方法											
テキストに沿って、授業プリントを使いながら学習していきます。全経簿記検定3級の過去問題に取り組み、知識の定着を図ります。											
成績評価方法											
成績評価については、筆記もしくはレポートによる試験結果（中間/期末/定期的な提出物など）30%、授業中の参加姿勢/学習意欲（リーダーシップ、積極性、学習に対する向上努力など）30%、出席状況40%とし、授業内における達成度・到達度を総合的に判断して行います。なお、成績評価を受けるためには、全授業の75%以上の出席が必要となります。											
履修上の注意											
必ず電卓を持参すること。12桁以上が望ましい。											
教科書教材											
「合格テキスト日商簿記3級」TAC出版											
回数	授業計画										
第1回	イントロダクション：簿記検定概要／簿記の一連の流れをみる										
第2回	簿記の基礎：財務諸表と簿記の5要素について／会計期間と簿記の手続き										
第3回	記帳のルール：仕訳と勘定記入／記帳手続（日常の手続き～帳簿への記入）（期末の手続き～決算）										

2024年度 日本工学院八王子専門学校	
スポーツ健康学科三年制 スポーツビジネスコース	
簿記検定対策講座 1	
第4回	簿記一巡の手続き：記帳演習・転記と試算表作成方法について
第5回	商品売買Ⅰ：分記法・三分法による商品売買取引の記帳／仕入帳・売上帳・商品有高帳の構造と記帳方法
第6回	商品売買Ⅱ：現金による代金の受け払い／掛けによる売買／手付金や内金の処理
第7回	商品売買Ⅲ：返品・値引きの処理／当座預金／他人振り出しの小切手の処理
第8回	商品売買Ⅳ：約束手形・手形の譲渡／商品の移動に必要な支払い／立替払いの諸掛り
第9回	帳簿組織とその他の取引：主要簿・補助簿（補助記入帳・補助元帳）／小口現金
第10回	その他の取引Ⅰ：小口現金制度／小口現金出納帳／普通預金と定期預金／当座借越契約
第11回	その他の取引Ⅱ：金銭の貸付・借入れ・利息について／手形の割引／商品券の処理について
第12回	その他の取引Ⅲ：給料の支払い／一時的な立替金や預り金の処理／内容不明の支払いや入金処理
第13回	その他の取引Ⅳ：固定資産・有価証券の取得と売却／株式の配当と利息の処理／資本の素入れと引出し
第14回	試算表：固定資産・有価証券の取得と売却／株式の配当と利息の処理／資本の素入れと引出し
第15回	まとめ：問題演習