

|                                                                                                                                                                                                                    |                           |            |                        |              |                          |     |                   |     |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|------------------------|--------------|--------------------------|-----|-------------------|-----|------|
| 科目名                                                                                                                                                                                                                | ビジネススキル2                  |            |                        |              |                          |     |                   | 年度  | 2024 |
| 英語科目名                                                                                                                                                                                                              | Business skills 2         |            |                        |              |                          |     |                   | 学期  | 後期   |
| 学科・学年                                                                                                                                                                                                              | スポーツ健康学科三年制<br>テニスコース 1年次 | 必／選        | 必                      | 時間数          | 30                       | 単位数 | 2                 | 種別※ | 講義   |
| 担当教員                                                                                                                                                                                                               | 柳田                        | 教員の実務経験    |                        | 有            | 実務経験の職種                  |     | 日本スポーツ協会公認テニスコーチ4 |     |      |
| <b>【科目の目的】</b><br>ビジネスマナーの理解を深め、ビジネス能力を深るとともに、就職につながる知識など、社会に出るための準備を行い、人間力を高める。<br>また、“将来の自分”から逆算をして、自信のキャリアデザインや企業研究なども行っていきます。                                                                                  |                           |            |                        |              |                          |     |                   |     |      |
| <b>【科目の概要】</b><br>社会人になるために必要なヒューマンスキルおよび、ビジネス検定合格のためのスキルを身につけます。                                                                                                                                                  |                           |            |                        |              |                          |     |                   |     |      |
| <b>【到達目標】</b><br>A ビジネスマナーの理解<br>B 業界・企業研究<br>C 自己分析                                                                                                                                                               |                           |            |                        |              |                          |     |                   |     |      |
| <b>【授業の注意点】</b><br>学生間、教員と学生のコミュニケーションを重視します。キャリア形成の観点から、授業中の私語や受講態度などには厳しく対応します。授業に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナーで授業に参加することを求めます。社会の動きなどを概説しますが、自身でも情報を収集し、現在の社会情勢や今後の推移について考えましょう。また授業時数の4分の3以上出席しない者は修了することができません。 |                           |            |                        |              |                          |     |                   |     |      |
| 評価基準＝ルーブリック                                                                                                                                                                                                        |                           |            |                        |              |                          |     |                   |     |      |
| ルーブリック<br>評価                                                                                                                                                                                                       | レベル5<br>優れている             | レベル4<br>よい | レベル3<br>ふつう            | レベル2<br>あと少し | レベル1<br>要努力              |     |                   |     |      |
| 到達目標<br>A                                                                                                                                                                                                          | 十分に意味を理解している              |            | 概ね、理解している              |              | 少し理解している                 |     |                   |     |      |
| 到達目標<br>B                                                                                                                                                                                                          | 5社以上を調べ、業界・企業について十分に理解できた |            | 3社以上を調べ、業界・企業について理解できた |              | 1社以上を調べ、業界・企業について理解できた   |     |                   |     |      |
| 到達目標<br>C                                                                                                                                                                                                          | 自己分析を行い十分に分析できた           |            | 自己分析を行い分析できた           |              | 自己分析を行い分析できたが、理解が深まっていない |     |                   |     |      |
| <b>【教科書】</b><br>必要に応じて適宜資料を配布します                                                                                                                                                                                   |                           |            |                        |              |                          |     |                   |     |      |
| <b>【参考資料】</b>                                                                                                                                                                                                      |                           |            |                        |              |                          |     |                   |     |      |
| <b>【成績の評価方法・評価基準】</b><br>試験と課題を総合的に評価します。積極的な授業参加度、授業態度によって評価します。                                                                                                                                                  |                           |            |                        |              |                          |     |                   |     |      |
| ※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。                                                                                                                                                                                              |                           |            |                        |              |                          |     |                   |     |      |

| 科目名                                                   |                    | ビジネススキル2                 |      |                        | 年度                                       | 2024 |      |
|-------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|------|------------------------|------------------------------------------|------|------|
| 英語表記                                                  |                    | Business skills 2        |      |                        | 学期                                       | 後期   |      |
| 回数                                                    | 授業テーマ              | 各授業の目的                   | 授業内容 |                        | 到達目標＝修得するスキル                             | 評価方法 | 自己評価 |
| 1                                                     | 資格取得               | JSP0資格について知識を深める         | 1    | 業界理解                   | 求められるスキル(資格)を理解する                        | 2    |      |
|                                                       |                    |                          | 2    | 目標設定                   | スキル(資格)を取得するための目標を設定する                   |      |      |
|                                                       |                    |                          |      |                        |                                          |      |      |
| 2                                                     | ビジネスマナー①           | 正しい言葉遣いを理解する             | 1    | メール                    | ビジネスメールを理解し作成することができる                    | 2    |      |
|                                                       |                    |                          | 2    | 対面(社内)                 | 状況に応じた言葉遣いを理解する                          |      |      |
|                                                       |                    |                          | 3    | 対面(社外)                 | 状況に応じた言葉遣いを理解する                          |      |      |
| 3                                                     | ビジネスマナー②           | 社会保障について理解する             | 1    | 社会保障とは                 | 社会保障はどのような仕組みか理解する                       | 2    |      |
|                                                       |                    |                          | 2    | 国保と社保の違い               | 違いを踏まえたどのような仕組みか理解する                     |      |      |
|                                                       |                    |                          | 3    | 税金とは                   | 税金とはどのような仕組みか理解する                        |      |      |
| 4                                                     | ビジネスマナー③           | 自己の収入と 支出について 理解することができる | 1    | 収入とは                   | 収入について理解する                               | 2    |      |
|                                                       |                    |                          | 2    | 支出とは                   | 支出について理解する                               |      |      |
|                                                       |                    |                          | 3    | 金銭管理                   | 金銭管理について理解する                             |      |      |
| 5                                                     | 業界・企業研究①           | 業界や企業について調べて知識を増やす       | 1    | 業界・企業研究                | 各業界に必要な要素や求められるスキル・人間力等を知り、自分で調べられるようになる | 2    |      |
| 6                                                     | 業界・企業研究②           | 業界や企業について調べて知識を増やす       | 1    | 業界・企業研究                | 各業界に必要な要素や求められるスキル・人間力等を知り、自分で調べられるようになる | 2    |      |
| 7                                                     | 業界・企業研究③           | 業界や企業について調べて知識を増やす       | 1    | 業界・企業研究                | 各業界に必要な要素や求められるスキル・人間力等を知り、自分で調べられるようになる | 2    |      |
| 8                                                     | 業界・企業研究から自分の将来を考える | 業界・企業研究から自分の将来を考える       | 1    | 企業研究と自己分析を照らし合わせてマッチング | 調べたものを元にどんな企業に行きたいか、興味があるかを調べて理解を深める     | 2    |      |
| 9                                                     | 自己分析①              | 自己分析の必要性                 | 1    | 自己分析とは                 | 将来に向けて、自己分析の必要性を知り、自己決定と、評価することを理解する     | 2    |      |
|                                                       |                    |                          | 2    | 自己決定について               |                                          |      |      |
|                                                       |                    |                          | 3    | 自己価値を知る                |                                          |      |      |
| 10                                                    | 自己分析②              | 今までの自分を分析する              | 1    | 自己価値を知る                | 過去から現在までを振り返り自己価値を知る                     | 2    |      |
| 11                                                    | 自己分析③              | 今までの自分を分析する              | 1    | 強みと弱み知る                | マンダラチャートで自身の強みと弱みを知る                     | 2    |      |
| 12                                                    | 自己分析④              | 今までの自分を分析する              | 1    | 強みと弱み知る                | マンダラチャートで自身の強みと弱みを知る                     | 2    |      |
| 13                                                    | 履歴書作成①             | 作成の基本を知る                 | 1    | 履歴書とは                  | 履歴書はどのようなモノか理解する                         | 2    |      |
|                                                       |                    |                          | 2    | 自己表現                   | 自己価値を整理して書き出すことができる                      |      |      |
|                                                       |                    |                          | 3    | 強みと弱み                  | 強みと弱みを整理して書き出すことができる                     |      |      |
| 14                                                    | 履歴書作成②             | 下書き                      | 1    | 経歴                     | 誤字脱字のない経歴欄を作成することができる                    | 2    |      |
|                                                       |                    |                          | 2    | 自己表現                   | 自己価値をまとめて文章化することができる                     |      |      |
|                                                       |                    |                          | 3    | 強みと弱み                  | 強みと弱みをまとめて文章化することができる                    |      |      |
| 15                                                    | 履歴書作成③             | 清書書き                     | 1    | 自己表現                   | 自己価値を誤字脱字のない文章にすることができる                  | 2    |      |
|                                                       |                    |                          | 2    | 強みと弱み                  | 強みと弱みを誤字脱字のない文章にすることができる                 |      |      |
|                                                       |                    |                          |      |                        |                                          |      |      |
| 評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他                      |                    |                          |      |                        |                                          |      |      |
| 自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった |                    |                          |      |                        |                                          |      |      |
| 備考 等                                                  |                    |                          |      |                        |                                          |      |      |