

学科名	デザイン科
コース名	グラフィックデザイン専攻
授業科目	キャリアデザイン3
必選	必
年次	2年次
実施時期	後期
種別	講義
時間数	30
単位数	2
担当教員	近藤 圭子
実務経験	有
実務経験職種	ビジネスマナー講師
授業概要	1. 就職活動で求められる立ち居振る舞い・言葉遣い・ビジネス文書の書き方・電話応対などを、ロールプレイングやワークで着実に身につける 2. 就職活動で求められる履歴書の書き方を習得する 3. 就職活動に必要な筆記試験（一般常識・SPI）への対策をする 4. 就職模擬面接（自己PR）を実施し、アドバイスからの改善を図る
到達目標	1. 良好な人間関係を築くための好感をもたれるビジネスマナーを、就職活動で実践できるようになる 2. 履歴書や、メール・送付状などのビジネス文書の書き方を習得し、自信をもって就職活動に臨めるようになる 3. 一般常識・SPI対策によって、自信をもって筆記試験に臨めるようになる
授業方法	1. 毎回資料を提示・共有・解説し、ロールプレイングやワークを実施する 2. 筆記試験対策は、問題演習を実施し、解答後に正解の提示と問題の解説を行う 3. 毎回課題を出すことで、振り返りからの気づきを促すとともに知識の拡充を図る
成績評価方法	試験 30% 科目最終回実施の試験の点数により評価 課題点 30% 毎回の課題提出・内容により評価 平常点 40% 授業への出席および積極的な参加姿勢により評価
履修上の注意	授業には積極的に参加し、メモを取って不明な箇所は復習する 理由のない遅刻・欠席はしない 課題は原則欠席した回も含めすべて提出する
教科書・教材	毎回授業にて資料提示・共有を行う 参考資料等は授業中に指示をする

授業計画	
第1回	授業への参加姿勢・科目到達目標を理解する/就職活動の流れを確認・理解する
第2回	一般常識・SPI問題の演習を通して知識を習得する①/企業との電話応対を復習する
第3回	一般常識・SPI問題の演習を通して知識を習得する②/相手に伝わる文章の書き方を復習する
第4回	一般常識・SPI問題の演習を通して知識を習得する③/履歴書の書き方を理解する
第5回	履歴書に必要な自己PRを作成する
第6回	一般常識・SPI問題の演習を通して知識を習得する④/オンライン説明会・面接の受け方を確認・習得する
第7回	小テストを受け、習得度を確認する/グループ模擬面接を行い、自己PRのフィードバックを受け改善点を理解する①
第8回	企業とのメールの送受信を実践する/グループ模擬面接を行い、自己PRのフィードバックを受け改善点を理解する②
第9回	企業への送付状を作成する/グループ模擬面接を行い、自己PRのフィードバックを受け改善点を理解する③
第10回	企業へのお礼状を作成する/グループ模擬面接を行い、自己PRのフィードバックを受け改善点を理解する④
第11回	一般常識・SPI問題の演習を通して知識を習得する⑤/履歴書を完成する①
第12回	一般常識・SPI問題の演習を通して知識を習得する⑥/履歴書を完成する②
第13回	対面およびオンライン面接時の立ち居振る舞いを再確認し、実践する
第14回	選考グループディスカッションへの取り組み方を復習し、実践する
第15回	総まとめ・試験を通して就職活動へ備える