

科目名		ビジネススキル								年度	2024	
英語科目名		Business Skills								学期	前期	
学科・学年		デザイン科	イラストレーション専攻	1年次	必／選	必	時間数	30	単位数	2	種別※	講義
担当教員		本田 有希子				教員の実務経験		有	実務経験の職種		ビジネスマナー講師	
【科目の目的】												
ビジネスとコミュニケーションの基本、仕事の実践、ビジネスツールについて具体的に学んでいくことで、ビジネス能力検定ジョブパス3級合格を目指す。仕事の基本となる8つの意識、コミュニケーションとビジネスマナーの基本を、「わかる」から「できる」まで習得する。ビジネス文書、電話など実践的な技能も習得できるようにする。												
【科目の概要】												
ビジネスマナーの基本を、演習で「わかる」から「できる」まで身につけ、ビジネス能力検定ジョブパス3級合格に必要な知識を習得します。												
【到達目標】												
目標A：ビジネスとコミュニケーションの基本を理解する 目標B：仕事の実践、ビジネスツールについて理解する 目標C：ビジネス能力検定3級取得できる知識を習得する												
【授業の注意点】												
・ビジネス能力検定試験を必ず受験してください。・授業時数の75%以上は必ず出席をしてください。・授業の開始時また、こちらが求めたときは映像・音声の解除をお願いします。・授業中の携帯電話の操作、私語、飲食、居眠りは禁止します。・授業課題は、締切厳守で提出してください。												
評価基準＝ルーブリック												
ルーブリック 評価	レベル5 優れている				レベル3 ふつう				レベル1 要努力			
到達目標 A	ビジネスとコミュニケーションを深く理解している				ビジネスとコミュニケーションの基本を理解している				ビジネスとコミュニケーションの基本を理解できない			
到達目標 B	仕事の実践、ビジネスツールについて深く理解している				仕事の実践、ビジネスツールについて理解している				仕事の実践、ビジネスツールについて理解できない			
到達目標 C	過去問題などを通じてビジネス能力検定3級取得できる知識を習得している				ビジネス能力検定3級取得は難しいが、知識は習得している				ビジネス能力検定3級取得は難しく、まだまだ努力が必要である			
【教科書】												
ビジネス能力検定公式ジョブパス3級公式テキスト、配布レジュメ												
【参考資料】												
講義に使用したスライド、資料の一部をGoogle Classroomを通じて共有する。その他参考資料は講義中に指示、助言する。												
【成績の評価方法・評価基準】												
試験・課題 80% 課題の提出、試験によって評価 平常点 20% 授業態度（取り組み姿勢・挨拶・返事・出席など）によって評価												
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。												

科目名		ビジネススキル			年度	2024
英語表記		Business Skills				前期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	オリエンテーション	ビジネス能力検定を理解	1	ビジネス能力検定とは	ビジネス能力検定について理解している	1
			2	ビジネスマナーの重要性	ビジネスマナーの重要性について理解している	
2	検定対策1	仕事とは	1	キャリアと仕事へのアプローチ	キャリアと仕事へのアプローチについて理解している	1
			2	仕事の基本となる8つの意識	仕事の基本となる8つの意識について理解している	
3	検定対策2	コミュニケーションとビジネスマナー	1	コミュニケーションとビジネスマナーの基本	コミュニケーションとビジネスマナーの基本について理解している	1
			2	指示の受け方と報告・連絡・相談	指示の受け方と報告・連絡・相談について理解している	
4	検定対策3	話し方	1	話し方と聞き方のポイント	話し方と聞き方のポイントについて理解している	1
			2	来客応対と訪問の基本マナー	来客応対と訪問の基本マナーについて理解している	
5	検定対策4	仕事の取組み	1	会社関係でのつき合い	会社関係でのつき合いについて理解している	1
			2	仕事への取り組み方	仕事への取り組み方について理解している	
6	検定対策5	ビジネス文書・電話対応	1	ビジネス文書の基本	ビジネス文書の基本について理解している	1
			2	電話応対	電話応対について理解している	
7	検定対策6	統計データについて	1	統計データの読み方	統計データの読み方について理解している	1
			2	統計データのまとめ方	統計データのまとめ方について理解している	
8	検定対策7	情報収集とメディアの活用	1	情報収集の方法	情報収集の方法について理解している	1
			2	メディアの活用	メディアの活用について理解している	
9	検定対策8	会社を取り巻く環境と経済	1	会社を取り巻く環境の基本	会社を取り巻く環境の基本について理解している	1
			2	会社を取り巻く経済の基本	会社を取り巻く経済の基本について理解している	
10	検定対策9	ビジネス用語の基本	1	ビジネス用語の基本	ビジネス用語の基本について理解している	1
11	検定対策10	試験になれる	1	過去問題演習	過去問題を解くことが出来る	1
			2	過去問題解説	過去問題解説について理解している	
12	検定対策11	試験になれる	1	過去問題演習	過去問題を解くことが出来る	1
			2	過去問題解説	過去問題解説について理解している	
13	コミュニケーション1	ロールプレイング	1	ノンバーバルとは	ロールプレイングからノンバーバルについて理解している	1
			2	バーバルコミュニケーションとは	ロールプレイングからバーバルコミュニケーションについて理解している	
14	コミュニケーション2	話し方、言葉使い	1	話の仕方	話の仕方について理解している	1
			2	言葉の使い方	言葉の使い方について理解している	
15	前期の総復習	復習	1	電話応対	電話応対について理解している	1
			2	話の仕方	話の仕方について理解している	

評価方法：1. 小テスト・課題、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等