

学科名	デザイン科		
コース名	インテリアデザイン専攻		
授業科目	キャリアデザイン 2		
必選	必		
年次	2年次		
実施時期	前期		
種別	講義		
時間数	30		
単位数	2		
担当教員	近藤 圭子		
実務経験	有		
実務経験職種	ビジネスマナー講師		
授業概要	・社会で活躍するために、良い人間関係を築くためのコミュニケーション力・ビジネスマナーを確実に習得し、実践力の向上を図る・サマーインターンの目的と有効性を理解し、参加に向けた準備をする・就職活動に必要な筆記試験（一般常識・SPI）への対策の準備をする。		
到達目標	・ キャリアデザイン 1 で習得したビジネスマナーをもとに、周りの人と良い人間関係を築く立ち居振る舞い・言葉遣いの実践力をつける。 ・ 自己理解を深め、自分のアピールポイントをわかりやすく相手に伝える表現方法を磨く。 ・ サマーインターンの参加に向けて、エントリーシートの書き方、求人票の見方などを理解する。		
授業方法	・ 毎回資料を提示・共有・解説し、ロールプレイングやワークを実践しながら習得する。 ・ 毎回課題を出すことで、振り返りからの気づきを促すとともに知識の定着を図る。		
成績評価方法	試験	30%	科目最終回実施の試験の点数により評価
	課題点	30%	毎回の課題提出・内容により評価
	平常点	40%	授業への出席および積極的な参加姿勢により評価
履修上の注意	・ 授業には積極的に参加し、メモを取って不明な箇所は復習する ・ 理由のない遅刻・欠席はしない ・ 課題は原則欠席した回も含めすべて提出する		
教科書・教材	・ 毎回授業にて資料提示・共有を行う ・ 参考書・参考資料等は授業中に指示をする		
授業計画			
第1回	オリエンテーション：科目の到達目標・就職活動の流れ・サマーインターンの目的を理解する		
第2回	企業が求める人物像：企業が求める人物像について理解し、自分の目標を設定する		
第3回	自己理解：過去の経験から、自分の特性について考え強みを探る		
第4回	人間関係を築くための傾聴力：傾聴の重要性を理解し、グループワークにより実践する		
第5回	エントリーシートの書き方：エントリーシートの書き方を理解し、わかりやすい文章の構成を身に付ける		
第6回	ビジネスメール：ワークにより、ビジネスメールの書き方を習得し、実践する		

第7回	電話応対：ロールプレイングにより、就職活動での電話の掛け方・受け方を実践する
第8回	企業訪問のマナー：企業訪問時の立ち居振る舞い・言葉遣いを理解し実践できるよう準備する
第9回	社会人の基礎知識Ⅰ：会社の基礎知識・労務知識を理解する
第10回	社会人の基礎知識Ⅱ：雇用形態・社会保険・求人票の見方について理解する SPIに向けてⅠ：採用試験のSPIについて理解する
第11回	社会人の基礎知識Ⅲ：企業コンプライアンス、情報の取り扱いの注意点を理解する SPIに向けてⅡ：言語問題にチャレンジ
第12回	SPIIに向けてⅢ：非言語問題にチャレンジ 一般常識：SPI以外の一般常識問題を理解する
第13回	グループディスカッション：就職活動におけるグループディスカッションの目的と進め方を理解し、実践する
第14回	インターンシップでのマナー：インターンシップ参加時の心構え、指示の受け方、報告の仕方を習得する
第15回	総まとめ：前期の総復習・小テストを実施する