

学科名	情報ビジネス科
コース名	
授業科目	簿記会計2
必選	選
年次	2年次
実施時期	前期
種別	講義+演習
時間数	60
単位数	4
担当教員	郡若好
実務経験	有
実務経験職種	会計事務職
授業概要	企業の経理事務に必要な会計知識や、財務諸表を読む力を学びます。
到達目標	簿記会計を理解し、日商簿記検定試験を合格する。
授業方法	講義・模擬問題を通して考え方をしっかり理解し、解答を導き出せるよう学習する。
成績評価方法	試験、課題、小テスト等を総合的に評価する。
履修上の注意	講義・演習を中心に授業を行う。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。
教科書・教材	適時、プリントを配布する。

授業計画	
第1回	決算整理(決算整理を理解できる)
第2回	貸借対照表・損益計算書(貸借対照表・損益計算書を理解できる)
第3回	期中取引復習(Ⅰ)(期中取引復習(Ⅰ)を理解できる)
第4回	期中取引復習(Ⅱ)(期中取引復習(Ⅱ)を理解できる)
第5回	期中取引復習(Ⅲ)(期中取引復習(Ⅲ)を理解できる)
第6回	決算の手続き復習(Ⅰ)(決算の手続き復習(Ⅰ)を理解できる)
第7回	決算の手続き復習(Ⅱ)(決算の手続き復習(Ⅱ)を理解できる)
第8回	精算表・帳簿の締め切り(精算表・帳簿の締め切りを理解できる)
第9回	試算表問題対策・伝票問題(試算表問題対策・伝票問題を理解できる)
第10回	記帳問題対策(記帳問題対策を理解できる)
第11回	精算表問題対策(精算表問題対策を理解できる)
第12回	財務諸表問題対策(財務諸表問題を解答できる)
第13回	日商簿記検定過去問題演習1(日商簿記検定過去問題演習1を解答できる)
第14回	日商簿記検定過去問題演習2(日商簿記検定過去問題演習2を解答できる)
第15回	日商簿記検定過去問題演習3(日商簿記検定過去問題演習3を解答できる)