

学科名	情報ビジネス科
コース名	
授業科目	インターンシップⅦ
必選	選
年次	2年次
実施時期	通年
種別	実習
時間数	150
単位数	5
担当教員	遠藤 麻由
実務経験	有
実務経験職種	ホテルスタッフ
授業概要	一定期間企業等で研修生として働き、関心ある職業の体験を通し見聞を広げます。
到達目標	学生が在学期間中に自らの専攻や将来のキャリアに関連した就業体験を行い、実践的な体験と動機づけにより将来の企業人を育成することを到達目標とする。
授業方法	インターンシップとは「就労体験」のことである。情報ビジネス科では、長期休みの期間を利用して実際の企業で社員と一緒に仕事を体験する。
成績評価方法	授業への取り組み等を総合的に評価する。
履修上の注意	インターンシップ活動賠償責任保険（総合賠償責任保険）に事前に参加すること。勤務時は受入先から特に指定がない場合は原則、スーツを着用する。原則、業務内容は実習先企業からの指示に従うこと。
教科書・教材	レジュメ・資料を配布する。

授業計画	
第1回	オリエンテーション（１）（情報ビジネス科でのインターンシップ概要説明を理解できる）
第2回	オリエンテーション（２）（希望職種、所在地、期間等を担当者と面談できる）
第3回	オリエンテーション（３）（インターンシップ先企業リサーチができる）
第4回	オリエンテーション（４）（インターンシップ先企業リサーチができる）
第5回	企業挨拶、アポイントメント(事前、挨拶について、企業に電話をしてアポイントを取ることができる)
第6回	企業挨拶(実際に企業に出向き、インターンシップに向けての挨拶ができる)
第7回	インターンシップ参加（１）（インターンシップ先企業で実習を行える）
第8回	インターンシップ参加（２）（インターンシップ先企業で実習を行える）
第9回	インターンシップ参加（３）（インターンシップ先企業で実習を行える）
第10回	インターンシップ参加（４）（インターンシップ先企業で実習を行える）
第11回	インターンシップ参加（５）（インターンシップ先企業で実習を行える）
第12回	終了挨拶(インターンシップ先企業の担当者にお礼状を送れる)
第13回	成果報告準備（１）（インターンシップの成果報告用の資料を作成できる）
第14回	成果報告準備（２）（インターンシップの成果報告用の資料を作成できる）
第15回	成果報告発表会(インターンシップ成果報告会で発表できる)