

科目名		資格対策講座 1				年度	2025
英語表記		Qualification Acquisition Course 1				学期	前期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容		到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	授業オリエンテーション	講義実施に関して必要な準備を行う	1	PC設定	授業に必要なデータ等のインストール作業	2	
2	Excelの基本	ワークシートやブック管理の理解	1	ワークシートやブックの概念	Excleとは何か ブックとは何か ワークシートとは何か 帳票とは何か 印刷等の設定 他 確認課題の提出	3	
3	Excelの基本						
4	Excelの基本						
5	Excelの基本	セル操作の理解	1	セル操作	セルとは何か セル範囲とは何か セルの参照方法 セルの結合 他 確認課題の提出	3	
6	Excelの基本						
7	Excelの基本						
8	Excelの基本	関数の理解	1	便利な関数	関数とは何か 関数の使い方 関数を使用して文字列操作 他 確認課題の提出	3	
9	Excelの基本						
10	Excelの基本						
11	理解度チェック	効果測定 1	1	Excel 基本部分の理解	確認試験の実施	1	
12	Excelの応用	テーブルとグラフの理解	1	テーブルグラフ操作	テーブルとは何か テーブルの扱い方 グラフとは何か グラフの扱い方 他 確認課題の提出	3	
13	Excelの応用						
14	Excelの応用						
15	最終確認	効果測定 2	1	受験前の確認	模擬試験の実施	1	
評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他 自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった							
備考 等							