

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                       |                                                    |         |                                                      |     |         |     |    |      |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------|-----|---------|-----|----|------|----|
| 科目名                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    | 校外研修 4                |                                                    |         |                                                      |     |         |     | 年度 | 2025 |    |
| 英語科目名                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    | Off-Campus Training 4 |                                                    |         |                                                      |     |         |     | 学期 | 後期   |    |
| 学科・学年                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    | 情報処理科 2 年次            |                                                    | 必／選     | 選                                                    | 時間数 | 30      | 単位数 | 1  | 種別※  | 実習 |
| 担当教員                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    | 小高、齋藤                 |                                                    | 教員の実務経験 |                                                      | 無   | 実務経験の職種 |     |    |      |    |
| 【科目の目的】                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                       |                                                    |         |                                                      |     |         |     |    |      |    |
| IT業界は日々成長を繰り返しており、入学時に最新技術であったものが、卒業時点では陳腐化していることも起こる。そのため、自身の就きたい仕事について常にアップデートしながら必要となる追加技術を調べ、目標に向かって努力をしていく必要がある。本講義ではIT関連の展示会や講習会に参加して最先端のIT企業が提供しているサービスや製品について知り、自身の目標を更新する。また、就職時に必要となるコミュニケーション能力についても企業様への質問を通して学ぶ。 |                                                                    |                       |                                                    |         |                                                      |     |         |     |    |      |    |
| 【科目の概要】                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                       |                                                    |         |                                                      |     |         |     |    |      |    |
| 校外で実施されるITの展示会や講演会に参加し、最先端のIT企業ではどういったサービスや製品を提供しているかを知り、自身の進路にフィードバックをする。また、展示会・講習会前には出展ブースや講演会の内容を調べ、疑問点などを資料にまとめることで効果的な研修とする。展示会・講習会後には自身が学んだ知識をまとめ、他人の前で発表することで情報の適切な伝え方についても学ぶ。                                         |                                                                    |                       |                                                    |         |                                                      |     |         |     |    |      |    |
| 【到達目標】                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                       |                                                    |         |                                                      |     |         |     |    |      |    |
| イベント参加前に、ブースの出展情報や説明を聞いてまわる順番、説明資料の疑問点について十分な検討を行い、資料化することができる。また、イベント参加時には企業様の説明をメモを取りながら聞き、疑問点に関しては相手に伝わるように質問することができる。また、これから社会人になる立場として適切な立居振舞ができる。最後に、イベント参加後にはイベントで得た情報を資料にまとめ、他人に説明することができる。                           |                                                                    |                       |                                                    |         |                                                      |     |         |     |    |      |    |
| 【授業の注意点】                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                       |                                                    |         |                                                      |     |         |     |    |      |    |
| 研修をより有意義なものとするため、積極的な参加姿勢(質問など)を重要視している。社会への移行を前提とした受講マナーで参加すること。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受講することができない。                                                                                                                       |                                                                    |                       |                                                    |         |                                                      |     |         |     |    |      |    |
| 評価基準＝ルーブリック                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                       |                                                    |         |                                                      |     |         |     |    |      |    |
| ルーブリック<br>評価                                                                                                                                                                                                                  | レベル 3<br>優れている                                                     |                       | レベル 2<br>ふつう                                       |         | レベル 1<br>要努力                                         |     |         |     |    |      |    |
| 到達目標<br>A                                                                                                                                                                                                                     | ブースの出展情報や説明を聞いてまわる順番、説明資料の疑問点について十分な検討を行い、わかりやすく資料化することができる        |                       | ブースの出展情報や説明を聞いてまわる順番、説明資料の疑問点について検討を行い、資料化することができる |         | ブースの出展情報や説明を聞いてまわる順番、説明資料の疑問点について検討を行わず、資料化することができない |     |         |     |    |      |    |
| 到達目標<br>B                                                                                                                                                                                                                     | イベント参加時に企業の説明をメモを取りながら聞き、疑問点に関して相手に伝わるように質問し、資料化に必要な情報を適切に得ることができる |                       | イベント参加時に企業の説明をメモを取りながら聞き、疑問点に関して質問することができる         |         | イベント参加時に企業の説明をメモを取らず、疑問点に関して相手に伝わるように質問することができない     |     |         |     |    |      |    |
| 到達目標<br>C                                                                                                                                                                                                                     | 社会人になる立場として適切な立居振舞が常にできる                                           |                       | 社会人になる立場として適切な立居振舞が最低限できる                          |         | 社会人になる立場として適切な立居振舞ができない                              |     |         |     |    |      |    |
| 到達目標<br>D                                                                                                                                                                                                                     | イベント参加後にイベントで得た情報を資料にまとめ、他人に分かりやすくかつ効果的に説明することができる                 |                       | イベント参加後にイベントで得た情報を資料にまとめ、他人に説明することができる             |         | イベント参加後にイベントで得た情報を資料にまとめ、他人に説明することができない              |     |         |     |    |      |    |
| 【教科書】                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                       |                                                    |         |                                                      |     |         |     |    |      |    |
| 毎回資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                       |                                                    |         |                                                      |     |         |     |    |      |    |
| 【参考資料】                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                       |                                                    |         |                                                      |     |         |     |    |      |    |
| 【成績の評価方法・評価基準】                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                       |                                                    |         |                                                      |     |         |     |    |      |    |
| レポート作成で授業内容の理解を確認する。<br>授業中の発表方法や内容を評価する。                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                       |                                                    |         |                                                      |     |         |     |    |      |    |
| ※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                       |                                                    |         |                                                      |     |         |     |    |      |    |

| 科目名  |            | 校外研修 4                |                |                            |  | 年度   | 2025 |
|------|------------|-----------------------|----------------|----------------------------|--|------|------|
| 英語表記 |            | Off-Campus Training 4 |                |                            |  | 学期   | 後期   |
| 回数   | 授業テーマ      | 各授業の目的                | 授業内容           | 到達目標＝修得するスキル               |  | 評価方法 | 自己評価 |
| 1    | ガイダンス      | 事前に準備しておくべきことを理解できる   | 1 イベント参加方法     | イベントの趣旨、参加方法、参加態度について理解する  |  | 3    |      |
|      |            |                       | 2 調査方法         | 必要な情報を得るための調査方法を身に着ける      |  |      |      |
| 2    | 事前準備(1)    | 出展ブースについて調べ、疑問点を整理できる | 1 出展ブース事前調査(1) | 出展ブースの企業、製品について理解する        |  | 3    |      |
|      |            |                       | 2 出展ブース事前調査(2) | 出展ブースの企業、製品について疑問点を洗い出す    |  |      |      |
| 3    | 事前準備(2)    | 出展ブースについて調べ、疑問点を整理できる | 1 出展ブース事前調査(1) | 出展ブースの企業、製品について理解する        |  | 3    |      |
|      |            |                       | 2 出展ブース事前調査(2) | 出展ブースの企業、製品について疑問点を洗い出す    |  |      |      |
| 4    | 事前準備(3)    | 出展ブースについて調べ、疑問点を整理できる | 1 出展ブース事前調査(1) | 出展ブースの企業、製品について理解する        |  | 3    |      |
|      |            |                       | 2 出展ブース事前調査(2) | 出展ブースの企業、製品について疑問点を洗い出す    |  |      |      |
| 5    | 企業説明へ参加(1) | 説明を聞き、企業に伝わるように質問ができる | 1 イベント参加(1)    | 社会人になる立場として適切な立居振舞ができる     |  | 3    |      |
|      |            |                       | 2 イベント参加(2)    | 企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる |  |      |      |
| 6    | 企業説明へ参加(2) | 説明を聞き、企業に伝わるように質問ができる | 1 イベント参加(1)    | 社会人になる立場として適切な立居振舞ができる     |  | 3    |      |
|      |            |                       | 2 イベント参加(2)    | 企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる |  |      |      |
| 7    | 企業説明へ参加(3) | 説明を聞き、企業に伝わるように質問ができる | 1 イベント参加(1)    | 社会人になる立場として適切な立居振舞ができる     |  | 3    |      |
|      |            |                       | 2 イベント参加(2)    | 企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる |  |      |      |
| 8    | 企業説明へ参加(4) | 説明を聞き、企業に伝わるように質問ができる | 1 イベント参加(1)    | 社会人になる立場として適切な立居振舞ができる     |  | 3    |      |
|      |            |                       | 2 イベント参加(2)    | 企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる |  |      |      |
| 9    | 企業説明へ参加(5) | 説明を聞き、企業に伝わるように質問ができる | 1 イベント参加(1)    | 社会人になる立場として適切な立居振舞ができる     |  | 3    |      |
|      |            |                       | 2 イベント参加(2)    | 企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる |  |      |      |
| 10   | 企業説明へ参加(6) | 説明を聞き、企業に伝わるように質問ができる | 1 イベント参加(1)    | 社会人になる立場として適切な立居振舞ができる     |  | 3    |      |
|      |            |                       | 2 イベント参加(2)    | 企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる |  |      |      |
| 11   | 企業説明へ参加(7) | 説明を聞き、企業に伝わるように質問ができる | 1 イベント参加(1)    | 社会人になる立場として適切な立居振舞ができる     |  | 3    |      |
|      |            |                       | 2 イベント参加(2)    | 企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる |  |      |      |
| 12   | 企業説明へ参加(8) | 説明を聞き、企業に伝わるように質問ができる | 1 イベント参加(1)    | 社会人になる立場として適切な立居振舞ができる     |  | 3    |      |
|      |            |                       | 2 イベント参加(2)    | 企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる |  |      |      |
| 13   | 資料作成・発表(1) | 校外研修の内容を資料にまとめ、発表する   | 1 報告作成方法       | 入手した情報を整理しまとめる力を身に着ける      |  | 3    |      |
|      |            |                       | 2 報告作成         | 入手した情報について体系的に整理し知識を定着させる  |  |      |      |
|      |            |                       | 3 報告発表         | 入手した情報を他者に効果的に説明、発表できる     |  |      |      |
| 14   | 資料作成・発表(2) | 校外研修の内容を資料にまとめ、発表する   | 1 報告作成方法       | 入手した情報を整理しまとめる力を身に着ける      |  | 3    |      |
|      |            |                       | 2 報告作成         | 入手した情報について体系的に整理し知識を定着させる  |  |      |      |
|      |            |                       | 3 報告発表         | 入手した情報を他者に効果的に説明、発表できる     |  |      |      |
| 15   | 資料作成・発表(3) | 校外研修の内容を資料にまとめ、発表する   | 1 報告作成方法       | 入手した情報を整理しまとめる力を身に着ける      |  | 3    |      |
|      |            |                       | 2 報告作成         | 入手した情報について体系的に整理し知識を定着させる  |  |      |      |
|      |            |                       | 3 報告発表         | 入手した情報を他者に効果的に説明、発表できる     |  |      |      |

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等