| 科目名 | インターンシップ 2 | | | | | | | 年度 | 2025 |
|-------|-----------------------|---------|----|-----|---------|-----|-----|-----|------|
| 英語科目名 | Internship 2 | | | | | | 学期 | 通年 | |
| 学科・学年 | 電子・電気科 電気工事コース 2年次 | 必/選 | 選3 | 時間数 | 30 | 単位数 | 1 | 種別※ | 実習 |
| 担当教員 | 企業 担当者 | 教員の実務経験 | | 有 | 実務経験の職種 | | 技術者 | | |

【科目の目的】

企業の現場で使われている技術を経験する。企業実習を通じ社会人として必要な知識やマナー、技術力を身につけることを目的 とする。 ※なお、実施内容は企業ごとに異なる。

【科目の概要】

企業研修で実際の現場を学び、実践力のスキルを高める。

【到達目標】

- A. ビジネスマナーが身についている
- B. 業務内容を理解している
- C. 技術力の向上
- D. 課題解決力が身についている E. 成果をまとめ、発表することができる

【授業の注意点】

企業の就業規則、インターンシップ契約を厳守する。怪我や機器の破損など過失について十分に注意する。事前にインターン シップ保険の加入を義務づける。

| 評価基準=ルーブリック | | | | | | | |
|--------------|--|------------|-----------------------|--------------|----------------------|--|--|
| ルーブリック 評価 | レベル 5 優れている | レベル4 よい | レベル3 ふつう | レベル2 あと少し | レベル 1 要努力 | | |
| 到達目標 A | ビジネスマナーが身につ いており、自主的に行動 することができる | | ビジネスマナーが身につ いている | | ビジネスマナーが身につ いていない | | |
| 到達目標 B | 事前に情報収集を行い、 しっかり業務内容を理解 している | | 業務内容を理解している | | 業務内容を理解していない | | |
| 到達目標 C | 技術力が飛躍的に向上した | | 技術力が向上した | | 技術力が向上しなかった | | |
| 到達目標 D | 積極的に問題点を見つけ、課題解決の手段を考えることができる | | 課題解決力が身について いる | | 課題解決力が身について いない | | |
| 到達目標 E | 成果をまとめ、質問にも スムーズに対応すること ができる | | 成果をまとめ、発表する ことができる | | 成果をまとめることがで きない | | |

【教科書】

レジュメ・資料を配布する。

【参考資料】

【成績の評価方法・評価基準】

企業ごとに、ビジネスマナー・技術力等を総合的に判断する。

※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。

| 科目名 英語表記 | | インターンシップ 2 Internship 2 | | | | | 2025 | |
|--------------|---------------------------------|--------------------------------------|------|-----------|------------------------|--|------|---|
| | | | | | | | 通 | 年 |
| 回数 | 授業テーマ | 各授業の目的 | | 授業内容 | 到達目標=修得するスキル | | 評価方法 | ᄅ |
| 1 | ガイダンス | 社会人としての姿勢や ビジネスマナーを学ぶ | 1 | ビジネスマナー | 社会人としてのビジネスマナーが身についている | | 2 | |
| 2 | 会社説明・業務説 企業の特長、業務内容 を理解する | | | 企業の特長 | 企業の特長を理解している | | 2 | |
| | | 2 | 業務説明 | 業務内容を理解する | | | | |
| 3 | 業務実習① | 業務実習より技術力の 向上を図る | 1 | 業務実習 | 業務実習を通じて技術力を身につける | | | |
| 4 | 業務実習② | 業務実習より技術力の 向上を図る | 1 | 業務実習 | 業務実習を通じて技術力を身につける | | 2 | |
| 5 | 業務実習③ | 業務実習より技術力の 向上を図る | 1 | 業務実習 | 業務実習を通じて技術力を身につける | | 2 | |
| 6 | 業務実習④ | 業務実習より技術力の 向上とともに、課題解 決力を身につける | 1 | 業務実習 | 業務実習で技術力・課題解決力を身につける | | 2 | |
| 7 | 業務実習⑤ | 業務実習より技術力の 向上とともに、課題解 決力を身につける | 1 | 業務実習 | 業務実習で技術力・課題解決力を身につける | | 2 | |
| 8 | 8 成果発表 | 成果をまとめ、プレゼ ンを行う | | | | | 2 | |
| 5 ///5/15/15 | | | 2 | プレゼンテーション | 成果発表を行う | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | - | |
| | | | | | | | - | |
| | L.M | 2. パフォーマンス評価 | | w - 11 | | | | L |

評価方法:1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価:S:とてもよくできた、A:よくできた、B:できた、C:少しできなかった、D:まったくできなかった

備考 等