

2025年度 日本工学院八王子専門学校											
デザイン科 プロダクトデザイン専攻											
デザイン実習 4B											
対象	3年次	開講期	前期	区分	必	種別	実習	時間数	60	単位	2
担当教員	永岡真依			実務経験	有	職種	クラフト作家				
授業概要											
プレゼン資料の写真撮影、加工、編集について学びます。											
到達目標											
以下のことを目標としている。①目的に対して適切なスキルを使用し、すみやかなデータ制作に取り組めること。②これまでに取り組んできたデザインワークに用いたスキルを繰り返し復習し定着させること。③引き継ぎや入稿を前提とした、無駄のない正しいデータ制作ができること。											
授業方法											
主にIllustratorとPhotoshopを使用し制作する。それぞれのソフトの特性を理解し、スキルの定着・応用ができるよう課題を設定し取り組んでいく。											
成績評価方法											
課題完成度50% 提出課題の完成度を評価する。リサーチ20% 制作準備と過程を評価する。相談検証20% 制作過程で適切なディレクション受答ができたか評価する。平常点10% 積極的な授業参加度、授業態度によって評価する。											
履修上の注意											
繰り返し復習することでスキルアップに繋げること。苦手とするところをそのままにせず、さらなる向上を目指すこと。また、実作業ではスピードも求められるため、作業の正確さ・速度アップにも繋がるよう意識する。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は課題提出とプレゼンテーションの実施ならびに評価を受けることができない。											
教科書教材											
参考作品・参考資料等は、授業中に配布、掲示する。											
回数	授業計画										
第1回	ガイダンス、課題スケジュール、ビジュアル制作課題1①										
第2回	ビジュアル制作課題1②										
第3回	ビジュアル制作課題1③										

2025年度 日本工学院八王子専門学校	
デザイン科 プロダクトデザイン専攻	
デザイン実習 4B	
第4回	ビジュアル制作課題 1 ④
第5回	ビジュアル制作課題 2 ①
第6回	ビジュアル制作課題 2 ②
第7回	ビジュアル制作課題 2 ③
第8回	ビジュアル制作課題 2 ④
第9回	ビジュアル制作課題 2 ⑤
第10回	ビジュアル制作課題 2 ⑥
第11回	応用制作①
第12回	応用制作②
第13回	応用制作③
第14回	応用制作④
第15回	応用制作⑤