

科目名	Office実習2							年度	2025
英語科目名	Microsoft Office Practice 2							学期	後期
学科・学年	情報ビジネス科 1年次	必／選	必	時間数	60	単位数	4	種別※	演習
担当教員	石原美由紀	教員の実務経験		有	実務経験の職種		パソコンインストラクター		
【科目の目的】 パソコンソフト「Excel」の基本操作を習得し、MOS（MicrosoftOfficeSpecialist）Excel試験の合格を目指します。									
【科目の概要】 表計算ソフト（Excel）の基本操作を学び、MOS（MicrosoftOfficeSpecialist）Excel試験の対策を行います。									
【到達目標】 A. ワークシートやブックの管理を理解している B. セルやセル範囲のデータの管理を理解している C. テーブルとテーブルデータの管理を理解している D. 数式や関数を使用した演算の実行を理解している E. グラフの管理を理解している									
【授業の注意点】 授業中の私語や受講態度などに厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック 評価	レベル5 優れている	レベル4 よい	レベル3 ふつう	レベル2 あと少し	レベル1 要努力				
到達目標 A	模擬試験において、出題範囲別正答率にて90％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて80％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて70％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて60％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて60％以上正答できない				
到達目標 B	模擬試験において、出題範囲別正答率にて90％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて80％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて70％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて60％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて60％以上正答できない				
到達目標 C	模擬試験において、出題範囲別正答率にて90％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて80％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて70％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて60％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて60％以上正答できない				
到達目標 D	模擬試験において、出題範囲別正答率にて90％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて80％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて70％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて60％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて60％以上正答できない				
到達目標 E	模擬試験において、出題範囲別正答率にて90％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて80％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて70％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて60％以上正答できる	模擬試験において、出題範囲別正答率にて60％以上正答できない				
【教科書】 MOS Excel365&2019 対策テキスト＆問題集（FOM出版）									
【参考資料】 特に無し									
【成績の評価方法・評価基準】 試験、課題等を総合的に評価									
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。									

