

|                                                                                                                                                                  |                                    |                           |   |                           |         |                            |              |                                  |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---------|----------------------------|--------------|----------------------------------|------|--|
| 科目名                                                                                                                                                              | キャリアデザイン 1                         |                           |   |                           |         |                            |              | 年度                               | 2025 |  |
| 英語科目名                                                                                                                                                            | Career Design 1                    |                           |   |                           |         |                            |              | 学期                               | 前期   |  |
| 学科・学年                                                                                                                                                            | 情報ビジネス科 1年次                        | 必／選                       | 必 | 時間数                       | 45      | 単位数                        | 3            | 種別※                              | 講義   |  |
| 担当教員                                                                                                                                                             | 石原美由紀                              | 教員の実務経験                   |   | 有                         | 実務経験の職種 |                            | パソコンインストラクター |                                  |      |  |
| 【科目の目的】                                                                                                                                                          |                                    |                           |   |                           |         |                            |              |                                  |      |  |
| 卒業までの2年間の専門学校での過ごし方についてしっかり計画し、将来の目標を明確にするためのキャリアプランが設計できるようになることを目指します。                                                                                         |                                    |                           |   |                           |         |                            |              |                                  |      |  |
| 【科目の概要】                                                                                                                                                          |                                    |                           |   |                           |         |                            |              |                                  |      |  |
| カリキュラムについての理解、学校イベントや検定試験等の日程、就職時期のスケジュールなども含めて理解把握し、2年間の予定が組めるよう取り組みます。<br>また、就職するにあたっての心構えや、自分に合った仕事の見つけ方、実際の就職活動に必要な事柄を学びます。                                  |                                    |                           |   |                           |         |                            |              |                                  |      |  |
| 【到達目標】                                                                                                                                                           |                                    |                           |   |                           |         |                            |              |                                  |      |  |
| A. 学校生活を理解し、コミュニケーションの重要性を理解している<br>B. 挨拶・マナーの大切さを理解している<br>C. 社会人基礎力とは何かを理解している<br>D. 就職をする目的を理解している<br>E. 履歴書の書き方を理解している                                       |                                    |                           |   |                           |         |                            |              |                                  |      |  |
| 【授業の注意点】                                                                                                                                                         |                                    |                           |   |                           |         |                            |              |                                  |      |  |
| 自身のキャリアプランを作成するものであり、自身の将来、卒業後の姿をイメージし、それを実現するために何をすべきかを考えること。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。 |                                    |                           |   |                           |         |                            |              |                                  |      |  |
| 評価基準＝ルーブリック                                                                                                                                                      |                                    |                           |   |                           |         |                            |              |                                  |      |  |
| ルーブリック<br>評価                                                                                                                                                     | レベル5<br>優れている                      | レベル4<br>よい                |   | レベル3<br>ふつう               |         | レベル2<br>あと少し               |              | レベル1<br>要努力                      |      |  |
| 到達目標<br>A                                                                                                                                                        | 学校生活を理解して良好なコミュニケーションが築け、積極的に行動できる | 学校生活を理解し、良好なコミュニケーションが築ける |   | 学校生活、コミュニケーションの重要性を理解している |         | 学校生活、コミュニケーションの重要性を理解していない |              | 学校生活、コミュニケーションの重要性を理解しようとする姿勢がない |      |  |
| 到達目標<br>B                                                                                                                                                        | 挨拶・マナーの大切さを理解し、積極的に行動することができる      | 挨拶・マナーの大切さを理解し、行動することができる |   | 挨拶・マナーの大切さを理解している         |         | 挨拶・マナーの大切さを理解していない         |              | 挨拶ができず、マナーに則した行動がとれない            |      |  |
| 到達目標<br>C                                                                                                                                                        | 社会人基礎力とは何かを理解し、積極的に行動できる           | 社会人基礎力とは何かを理解し、行動できる      |   | 社会人基礎力とは何かを理解している         |         | 社会人基礎力とは何かを理解していない         |              | 社会人基礎力とは何かを理解する姿勢がない             |      |  |
| 到達目標<br>D                                                                                                                                                        | 就活をする目的を理解し、積極的に就活の準備を進められる        | 就職をする目的を理解し、就活の準備を進められる   |   | 就職をする目的を理解している            |         | 就職をする目的を理解していない            |              | 就職をする目的を理解しておらず、就業意欲がない          |      |  |
| 到達目標<br>E                                                                                                                                                        | 履歴書の書き方を理解し、正しく丁寧に記入できる            | 履歴書の書き方を理解し、記入できる         |   | 履歴書の書き方を理解している            |         | 履歴書の書き方を理解していない            |              | 履歴書の書き方を理解しておらず、丁寧に書く姿勢がない       |      |  |
| 【教科書】                                                                                                                                                            |                                    |                           |   |                           |         |                            |              |                                  |      |  |
| 必要に応じてプリント資料を配布する。                                                                                                                                               |                                    |                           |   |                           |         |                            |              |                                  |      |  |
| 【参考資料】                                                                                                                                                           |                                    |                           |   |                           |         |                            |              |                                  |      |  |
| 特に無し                                                                                                                                                             |                                    |                           |   |                           |         |                            |              |                                  |      |  |
| 【成績の評価方法・評価基準】                                                                                                                                                   |                                    |                           |   |                           |         |                            |              |                                  |      |  |
| 試験、課題等を総合的に評価                                                                                                                                                    |                                    |                           |   |                           |         |                            |              |                                  |      |  |
| ※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。                                                                                                                                            |                                    |                           |   |                           |         |                            |              |                                  |      |  |

