

科目名	ビジネス能力 2							年度	2025
英語科目名	Business Competence 2							学期	後期
学科・学年	情報ビジネス科 1 年次	必／選	選択	時間数	45	単位数	3	種別※	講義
担当教員	諸星朱里	教員の実務経験		無	実務経験の職種				
【科目の目的】									
社会人として求められるビジネス基礎能力（会社と組織の見方、仕事の基本、ビジネスの常識と共に、ビジネス文書の書き方などの実務能力、及びビジネスマナーなどの対人関係能力）を学習する。									
【科目の概要】									
社会人に必要なビジネス系一般知識の基礎を学び、検定合格を目指す。									
【到達目標】									
ビジネス能力検定 2 級に合格する。									
【授業の注意点】									
社会人として仕事をするうえで必要となる、「仕事の実践とビジネスツール」、「ビジネスコミュニケーションの基本」を学習する。また、ビジネス能力検定試験に対して正しく解答すべくポイントを解説する。授業中の私語や受講態度などは厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の 4 分の 3 以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック 評価	レベル 5 優れている	レベル 4 よい	レベル 3 ふつう	レベル 2 あと少し	レベル 1 要努力				
到達目標 A	会社と組織について理解し、活用することができる	会社と組織について理解している	会社と組織について一部理解している	会社と組織について理解していない	会社と組織について理解する姿勢がない				
到達目標 B	仕事の基本が身に付いている	仕事の基本を理解している	仕事の基本を一部理解している	仕事の基本を理解していない	仕事の基本を理解する姿勢がない				
到達目標 C	ビジネスの常識が身に付いている	ビジネスの常識を理解している	ビジネスの常識を一部理解している	ビジネスの常識を理解していない	ビジネスの常識を理解する姿勢がない				
到達目標 D	実務能力について理解し、活用することができる	実務能力について理解している	実務能力について一部理解している	実務能力について理解していない	実務能力について理解する姿勢がない				
到達目標 E	対人関係能力について理解し、活用することができる	対人関係能力について理解している	対人関係能力について一部理解している	対人関係能力について理解していない	対人関係能力について理解する姿勢がない				
【教科書】									
ビジネス能力検定 2 級公式テキスト、ビジネス能力検定 2 級公式問題集/日本能率協会マネジメントセンター									
【参考資料】									
特になし									
【成績の評価方法・評価基準】									
試験、課題、小テスト等を総合的に評価する。									
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。									

