

科目名		簿記基礎				年度	2025
英語表記		Bookkeeping basics				学期	前期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容		到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	身のまわりの簿記	簿記とは何かを理解する	1	資産、負債、純資産とは	資産、負債、純資産を理解している	2	
			2	収益、費用とは	収益、費用を理解している		
			3	貸借対照表と損益計算書	貸借対照表と損益計算書の関係を理解している		
2	仕訳と転記	仕訳と転記を理解する	1	仕訳とは	仕訳とは何かを理解し、かんたんな仕訳ができる	2	
2			勘定と転記	勘定口座を理解し、転記ができる			
3			仕訳帳と総勘定元帳	仕訳帳と総勘定元帳への記入ができる			
4	決算の手続き	決算手続きの全体像を理解する	1	決算とは	決算とその手続きを理解している	2	
5			2	合計試算表と残高試算表	合計試算表と残高試算表が作成できる		
			3	合計残高試算表	合計残高試算表が作成できる		
6	現金と当座預金	現金と当座預金の処理を理解する	1	現金と預金	現金と預金の仕訳ができる	2	
7			2	当座預金	当座預金の仕訳ができる		
			3	現金出納帳と当座預金出納帳	現金出納帳と当座預金出納帳の記入ができる		
8	商品売買	商品売買の処理を理解する①	1	三文法とは	三文法を理解し、商品売買の仕訳ができる	2	
9			2	掛取引と返品	掛取引と返品の仕訳ができる		
			3	商品有高帳	商品有高帳への記入ができる		
10	商品売買	商品売買の処理を理解する②	1	売上原価対立法	売上原価対立法での処理ができる	2	
11			2	仕入帳と買掛金元帳	仕入帳と買掛金元帳への記入ができる		
			3	売上帳と売掛金元帳	売上帳と売掛金元帳への記入ができる		
12	その他の費用と収益	費用の支払いと収益の受取りを理解する	1	費用の支払い	その他の費用の仕訳ができる	2	
2			収益の受取り	その他の収益の仕訳ができる			
13	手形	手形の処理を理解する	1	約束手形	約束手形の仕訳ができる	2	
			2	手形貸付金	手形貸付金の仕訳ができる		
			3	手形借入金	手形借入金の仕訳ができる		
14	その他の債権債務	その他の債権債務の処理を理解する	1	未収金と未払金	未収金と未払金の仕訳ができる	2	
			2	前払金と前受金	前払金と前受金の仕訳ができる		
			3	仮払金と仮受金、立替金と預り金	仮払金、仮受金、立替金、預り金の仕訳ができる		
15	まとめ	総復習をして理解を深める	1	総復習	ここまで取り組んだ簿記の基礎を、よく理解している	2	
評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他							
自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった							
備考 等							