

科目名	コミュニケーション 1							年度	2025
英語科目名	Communication 1							学期	前期
学科・学年	情報ビジネス科 2年次	必／選	選	時間数	30	単位数	2	種別※	講義
担当教員	今泉越子	教員の実務経験		有	実務経験の職種		秘書		
【科目の目的】									
仕事をする上で必要になる、人とのかかわり方の大事さについて理解出来ることを目標とする。									
【科目の概要】									
仕事を行う上で必要となる対話力などのコミュニケーション全般を学びます。									
【到達目標】									
A 自分の意見や考えを分かりやすく伝えることができる B 相手の意見を丁寧に正確に聴くことができる C 意見の違いや立場の違いを理解することができる D 自分の周囲の人々や物事との関係性を理解することができる E 社会のルールやマナーを理解することができる									
【授業の注意点】									
社会人として仕事をするを想定すること。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗により授業内容が前後する場合もある。開講時間に変更になる場合もある。									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック 評価	レベル5 優れている	レベル4 よい	レベル3 ふつう	レベル2 あと少し	レベル1 要努力				
到達目標 A	自分の意見や考えを分かりやすく伝える手法を理解し、実践できている	自分の意見や考えを分かりやすく伝える手法を理解している	自分の意見や考えを分かりやすく伝える手法を認識している	自分の意見や考えを分かりやすく伝える手法を一部認識している	自分の意見や考えを分かりやすく伝えることの重要性を理解していない				
到達目標 B	相手の意見を丁寧に正確に聴く手法について理解し、実践できている	相手の意見を丁寧に正確に聴く手法について理解している	相手の意見を丁寧に正確に聴く手法について認識している	相手の意見を丁寧に正確に聴く手法について一部認識している	相手の意見を丁寧に正確に聴くことの重要性を理解していない				
到達目標 C	意見の違いや立場の違いがあることを理解し、行動に反映することができる	意見の違いや立場の違いがあることを理解している	意見の違いや立場の違いを認識している	意見の違いや立場の違いを一部認識している	意見の違いや立場の違いを理解していない				
到達目標 D	自分の周囲の人々や物事との関係性を理解し、行動に反映することができる	自分の周囲の人々や物事との関係性を理解している	自分の周囲の人々や物事との関係性を認識している	自分の周囲の人々や物事との関係性を一部認識している	自分の周囲の人々や物事との関係性を理解していない				
到達目標 E	社会のルールやマナーを理解し、実践できている	社会のルールやマナーを理解している	社会のルールやマナーを認識している	社会のルールやマナーを一部認識している	社会のルールやマナーの必要性を理解していない				
【教科書】									
必要に応じてプリント資料を配布する。									
【参考資料】									
【成績の評価方法・評価基準】									
試験、課題、小テスト等を総合的に評価する。									
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。									

科目名		コミュニケーション 1				年度	2025
英語表記		Communication 1				学期	前期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容		到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	ガイダンス	授業概要	1	授業概要	授業概要を理解する	1	
			2	ビジネススキルの必要性	ビジネススキルの必要性を理解する		
2	対人スキル	コミュニケーションスキル	1	聞く力	聞く力を理解する	1	
			2	理解する力	理解する力を理解する		
3	対人スキル	コミュニケーションスキル	1	伝える力	伝える力を理解する	1	
4	対人スキル	会話スキル	1	つかむ力	つかむ力を理解する	1	
			2	引き出す力	引き出す力を理解する		
5	対人スキル	会話スキル	1	印象付ける力	印象付ける力を理解する	1	
6	対人スキル	質問スキル	1	オープニングクエスション	オープニングクエスションを理解する	1	
7	対人スキル	質問スキル	1	クローズクエスション	クローズクエスションを理解する	1	
8	対人スキル	交渉スキル	1	情報収集力	情報収集力を理解する	1	
			2	見抜く力	見抜く力を理解する		
9	対人スキル	交渉スキル	1	落としどころを見つける力	落としどころを見つける力を理解する	1	
10	対人スキル	プレゼンスキル	1	分かりやすさ	分かりやすさを理解する	1	
			2	聞きやすさ	聞きやすさを理解する		
11	対人スキル	プレゼンスキル	1	説得力	説得力を理解する	1	
12	対人スキル	コーティングスキル	1	承認する力	承認する力を理解する	1	
			2	傾聴する力	傾聴する力を理解する		
13	対人スキル	コーティングスキル	1	フィードバックする力	フィードバックする力を理解する	1	
14	対人スキル	セールススキル	1	ニーズを読み取る力	ニーズを読み取る力を理解する	1	
			2	説明する力	説明する力を理解する		
15	対人スキル	セールススキル	1	商談をまとめる力	商談をまとめる力を理解する	1	

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等