

2025年度 日本工学院八王子専門学校											
マンガ・アニメーション科四年制											
ICT活用B											
対象	3年次	開講期	後期	区分	選	種別	講義	時間数	30	単位	2
担当教員	坂上・武藤			実務 経験	有	職種	デザイナー				
授業概要											
office系ソフトを活用できるスキルを学びます。											
到達目標											
Excel基本操作、PowerPoint基本操作、関数の理解と活用グラフ機能の活用、書式設定の実施等を習得する。											
授業方法											
対面方式											
成績評価方法											
作品提出および授業態度。時限出席率75%以下は課題提出しても不合格となります。											
履修上の注意											
課題提出締め切り日を厳守してください。社会への移行を前提としたマナーで授業に参加してください。 授業理解度・課題制作の進捗状況等により授業内容を変更することがあります。											
教科書教材											
PC, 筆記用具											
回数	授業計画										
第1回	Excel基本操作（エクセルの基本的なインターフェース解説）										
第2回	Excel基本操作（Excelの基本的な使い方を学ぶ）										
第3回	Excel基本操作（Excel関数基本的な使い方を学ぶ）										

ICT活用B

第4回	Excelデータ整理とフィルタリング (Excelの機能を学ぶ)
第5回	グラフとチャート (各種書類の作り方を学ぶ)
第6回	タスク管理とスケジューリング (制作のタスク管理を学ぶ)
第7回	Excelで書類の作成 (各種書類の作り方を学ぶ)
第8回	PowerPoint基本操作 (PowerPointの基本的な使い方を学ぶ)
第9回	PowerPoint基本操作 (PowerPointの基本的な使い方を学ぶ)
第10回	PowerPoint基本操作 (PowerPointの基本的な使い方を学ぶ)
第11回	PowerPointチャート (チャートとテーブル)
第12回	PowerPointスライド遷移 (スライド遷移とアニメーション)
第13回	PowerPointスライド遷移 (スライド遷移とアニメーション)
第14回	PowerPointテーマ (テーマとスライドマスター)
第15回	PowerPointテーマ (テーマとスライドマスター)