

2025年度 日本工学院八王子専門学校											
マンガ・アニメーション科四年制											
ビジネス教養2											
対象	4年次	開講期	通年	区分	必	種別	講義	時間数	45	単位	3
担当教員	小杉優弥			実務 経験	有	職種	背景美術				
授業概要											
業界の国際化に備えた知識やコミュニケーション力を身につけます。											
到達目標											
業界の最新トレンドや技術の変化に適応し、それらを自身のキャリアや作品に統合する能力を身に付ける。自身の作品を効果的に展示するためのプロフェッショナルなポートフォリオの作成方法を習得。基本的なOfficeスキルを習得、Excelを使用してプロジェクトのスケジュール管理、予算計画、リソース管理を行う方法を習得する。タスクの進捗管理と効率的な時間管理の技術を学ぶ。											
授業方法											
教室にて対面授業。											
成績評価方法											
作品提出および授業態度。時限出席率75%以下は課題提出しても不合格となります。											
履修上の注意											
課題提出締め切り日を厳守してください。社会への移行を前提としたマナーで授業に参加してください。 授業理解度・課題制作の進捗状況等により授業内容を変更することがあります。											
教科書教材											
筆記用具、ノート、PC											
回数	授業計画										
第1回	業界のトレンドと業界分析										
第2回	業界のトレンドと業界分析										
第3回	業界のトレンドと業界分析 将来市場の予測										

2025年度 日本工学院八王子専門学校

マンガ・アニメーション科四年制

ビジネス教養2

第4回	Excelの機能紹介
第5回	Excelシート編集の基本
第6回	Excelシートの制作
第7回	Excelシートでスケジュール管理 基礎
第8回	Excelシートでスケジュール管理 応用
第9回	Excelシートでスケジュール管理 応用
第10回	Powerpointの基本操作
第11回	Powerpointで制作
第12回	確定申告の仕組みを知る
第13回	基本の税金政策を知る
第14回	インボイス制度とは
第15回	クリエイター向けインボイス制度講座