

|                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                          |                                            |                                            |                                             |     |    |     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----|----|-----|------|
| 科目名                                                                                                                                                                                                 | プレゼンテーション                               |                                          |                                            |                                            |                                             |     |    | 年度  | 2025 |
| 英語科目名                                                                                                                                                                                               | Presentation                            |                                          |                                            |                                            |                                             |     |    | 学期  | 後期   |
| 学科・学年                                                                                                                                                                                               | 医療事務科 1年次                               | 必/選                                      | 必                                          | 時間数                                        | 30                                          | 単位数 | 2  | 種別※ | 演習   |
| 担当教員                                                                                                                                                                                                | 近藤圭子                                    | 教員の実務経験                                  |                                            | 有                                          | 実務経験の職種                                     |     | 秘書 |     |      |
| 【科目の目的】<br>情報伝達の手法の一つであるプレゼンテーションを学び、聴衆に対して情報を提示し、理解・納得を得れるようにする。                                                                                                                                   |                                         |                                          |                                            |                                            |                                             |     |    |     |      |
| 【科目の概要】<br>多くの人の前で発表できるプレゼンテーションスキルを身につける。                                                                                                                                                          |                                         |                                          |                                            |                                            |                                             |     |    |     |      |
| 【到達目標】<br>A. 聞き手に理解しやすいストーリー構成ができる<br>B. 聞き手の視覚にうったえる、見やすい資料作成ができる<br>C. 聞き手とアイコンタクトを取りながら、わかりやすく話すことができる<br>D. 聞き手に聞き取りやすい声の大きさやトーン、メリハリをつけた話し方ができる<br>E. 総合的に、聞き手の理解を得たり、納得感を持たせたりするプレゼンテーションができる |                                         |                                          |                                            |                                            |                                             |     |    |     |      |
| 【授業の注意点】<br>情報伝達であるプレゼンテーションを学ぶ。相手に伝えることを第一に考え、より効果的な伝達手法を授業で行う。また、大勢の前で話す事を繰り返し行い、相手に伝える事を学ぶ。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は評価をつけることができない。授業の進捗状況により内容が前後する場合もある。     |                                         |                                          |                                            |                                            |                                             |     |    |     |      |
| 評価基準＝ルーブリック                                                                                                                                                                                         |                                         |                                          |                                            |                                            |                                             |     |    |     |      |
| ルーブリック<br>評価                                                                                                                                                                                        | レベル5<br>優れている                           | レベル4<br>よい                               | レベル3<br>ふつう                                | レベル2<br>あと少し                               | レベル1<br>要努力                                 |     |    |     |      |
| 到達目標<br>A                                                                                                                                                                                           | 聞き手に理解しやすいプレゼンテーションのストーリーを構成することができる    | 聞き手に理解しやすいプレゼンテーションのストーリーをある程度構成することができる | 聞き手に理解しやすいプレゼンテーションのストーリーの構成と手法を理解している     | 聞き手に理解しやすいプレゼンテーションのストーリーの構成と手法をあまり理解していない | 聞き手に理解しやすいプレゼンテーションのストーリーの構成と手法をまったく理解していない |     |    |     |      |
| 到達目標<br>B                                                                                                                                                                                           | 聞き手の視覚にうったえる資料を作成することができる               | 聞き手に見やすい資料を作成することができる                    | 聞き手に見やすい資料のポイントを理解し、ある程度は作成することができる        | 聞き手に見やすい資料のポイントを理解しているが、作成にはまだ生かすことができない   | 聞き手に見やすい資料のポイントをまったく理解していない                 |     |    |     |      |
| 到達目標<br>C                                                                                                                                                                                           | 周囲を見渡し、聞き手とアイコンタクトを取りながら、わかりやすく話すことができる | 周囲を見渡し、聞き手とアイコンタクトを時折取りながら話すことができる       | 周囲を見渡し、聞き手とアイコンタクトを取る必要性は理解し、少しは実践することができる | 周囲を見渡し、聞き手とアイコンタクトを取る必要性は理解しているが、まだ実践できない  | 周囲を見渡し、聞き手とアイコンタクトを取る必要性を理解していない            |     |    |     |      |
| 到達目標<br>D                                                                                                                                                                                           | 聞きとりやすい声の大きさやトーンで、メリハリをつけた話し方が実践できる     | 聞きとりやすい声の大きさやトーンで、メリハリをつけた話し方が少しは実践できる   | 聞きとりやすい声の大きさやトーンで、メリハリをつけた話し方を理解している       | 聞きとりやすい声の大きさやトーンで、メリハリをつけた話し方をあまり理解していない   | 聞きとりやすい声の大きさやトーンで、メリハリをつけた話し方をまったく理解していない   |     |    |     |      |
| 到達目標<br>E                                                                                                                                                                                           | 総合的に、聞き手の理解を得たり、納得感のある発表をすることができる       | 総合的に、聞き手の理解を得たり、納得感のある発表を少しはすることができる     | 総合的に、聞き手の理解を得たり、納得感のある発表の仕方を理解している         | 総合的に、聞き手の理解を得たり、納得感のある発表の仕方はあまり理解していない     | 総合的に、聞き手の理解を得たり、納得感のある発表の仕方をまったく理解していない     |     |    |     |      |
| 【教科書】<br>毎回レジュメ・資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。                                                                                                                                                        |                                         |                                          |                                            |                                            |                                             |     |    |     |      |
| 【参考資料】                                                                                                                                                                                              |                                         |                                          |                                            |                                            |                                             |     |    |     |      |
| 【成績の評価方法・評価基準】<br>課題作成、発表等を含めて総合的に評価する。                                                                                                                                                             |                                         |                                          |                                            |                                            |                                             |     |    |     |      |
| ※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。                                                                                                                                                                               |                                         |                                          |                                            |                                            |                                             |     |    |     |      |

| 科目名  |                   | プレゼンテーション                         |             |                         | 年度   | 2025 |
|------|-------------------|-----------------------------------|-------------|-------------------------|------|------|
| 英語表記 |                   | Presentation                      |             |                         | 学期   | 後期   |
| 回数   | 授業テーマ             | 各授業の目的                            | 授業内容        | 到達目標＝修得するスキル            | 評価方法 | 自己評価 |
| 1    | 科目の基本理解           | 授業の目的、到達目標、評価およびプレゼンテーションの概要を理解する | 1 授業進め方     | 授業の目的、到達目標、評価制度を理解している  | 2    |      |
|      |                   |                                   | 2 プレゼン概要    | 秘書検定試験の意義、概要を理解している     |      |      |
|      |                   |                                   | 3 アイデア創出の仕方 | アイデア創出の仕方を理解している        |      |      |
| 2    | ストーリー構成           | プレゼンテーションのストーリー構成を理解する            | 1 ストーリー構成   | 伝わるストーリー構成を理解している       | 2    |      |
|      |                   |                                   | 2 ストーリーシート  | ストーリーシートの機能を理解している      |      |      |
|      |                   |                                   | 3 ストーリー作成   | ストーリーシートを作成できる          |      |      |
| 3    | PowerPointの使い方（１） | プレゼンテーションソフト（PowerPoint）の使用法を理解する | 1 基本機能      | ソフトの基本機能を理解している         | 2    |      |
|      |                   |                                   | 2 基本操作      | ソフトの基本操作を理解している         |      |      |
|      |                   |                                   | 3 応用操作      | ソフトの応用操作を理解している         |      |      |
| 4    | PowerPointの使い方（２） | プレゼンテーションソフト（PowerPoint）の使用法を理解する | 1 留意事項      | ソフト活用上の留意事項を理解している      | 2    |      |
|      |                   |                                   | 2 効果的な活用    | ソフトのより効果的な活用の仕方を理解している  |      |      |
|      |                   |                                   | 3 実践        | ソフトの基本活用ができる            |      |      |
| 5    | ミニプレゼン準備          | 短い内容のミニプレゼンを準備を通して理解を深める          | 1 ストーリー作成   | ミニプレゼン用のストーリーを作成できている   | 2    |      |
|      |                   |                                   | 2 資料作成      | ミニプレゼン用の資料を作成できている      |      |      |
|      |                   |                                   | 3 留意事項の確認   | 留意事項の確認をし、改善点を見つけている    |      |      |
| 6    | 効果的な表現（１）         | 効果的なコミュニケーション手法を理解する              | 1 伝えると伝わる   | 伝わる話し方を理解している           | 2    |      |
|      |                   |                                   | 2 聞き手の不満    | 聞き手の不満を理解している           |      |      |
|      |                   |                                   | 3 活舌ワーク     | 活舌よく話すことができる            |      |      |
| 7    | 効果的な表現（２）         | 効果的なコミュニケーション手法を理解する              | 1 ノンバーバルワーク | 表情やジェスチャーの効果的な活用を理解している | 2    |      |
|      |                   |                                   | 2 メリハリワーク   | メリハリをつけて話すことができる        |      |      |
|      |                   |                                   | 3 パーバルワーク   | 話し方のクセや改善点の有無を理解している    |      |      |
| 8    | ミニプレゼン実施          | ミニプレゼンの実施を通して改善点を理解する             | 1 発表        | 学習した効果的な伝え方を実施できている     | 2    |      |
|      |                   |                                   | 2 聞き方       | 協力的かつ積極的に聞くことができている     |      |      |
|      |                   |                                   | 3 本番に向けて    | 本番に向けての改善点を理解している       |      |      |
| 9    | プレゼンテーション準備（１）    | ストーリー構成、資料作成を実践する                 | 1 プレゼン内容    | プレゼンで必ず伝えるべき内容を理解している   | 2    |      |
|      |                   |                                   | 2 ストーリー作成   | ストーリー構成およびシートが完成している    |      |      |
|      |                   |                                   | 3 資料作成      | 効果的な資料作成を理解し実践している      |      |      |
| 10   | プレゼンテーション準備（２）    | 効果的な資料作成を実践する                     | 1 資料作成      | 効果的な資料作成を理解し実践している      | 2    |      |
|      |                   |                                   | 2 ストーリー見直し  | 聞き手の立場で見直すことができている      |      |      |
|      |                   |                                   | 3 資料見直し     | 聞き手の立場で見直すことができている      |      |      |
| 11   | プレゼンテーションリハーサル    | リハーサルを通して、本番に向けた改善を図る             | 1 リハーサル     | リハーサルを思った通りに実施できている     | 2    |      |
|      |                   |                                   | 2 改善点確認     | 本番に向けた改善点を理解している        |      |      |
|      |                   |                                   | 3 最終修正      | 本番に向けて最終修正ができている        |      |      |
| 12   | プレゼンテーション実施（１）    | 発表者と聴衆を経験し、理解を深める                 | 1 発表        | 効果的な発表を理解ないしは実践できている    | 2    |      |
|      |                   |                                   | 2 聞き方       | 協力的かつ積極的に聞くことができている     |      |      |
|      |                   |                                   | 3 改善点確認     | 今後のプレゼンに生かすべき改善点を理解している |      |      |
| 13   | プレゼンテーション実施（２）    | 発表者と聴衆を経験し、理解を深める                 | 1 発表        | 効果的な発表を理解ないしは実践できている    | 2    |      |
|      |                   |                                   | 2 聞き方       | 協力的かつ積極的に聞くことができている     |      |      |
|      |                   |                                   | 3 改善点確認     | 今後のプレゼンに生かすべき改善点を理解している |      |      |
| 14   | プレゼンテーション実施（３）    | 発表者と聴衆を経験し、理解を深める                 | 1 発表        | 効果的な発表を理解ないしは実践できている    | 2    |      |
|      |                   |                                   | 2 聞き方       | 協力的かつ積極的に聞くことができている     |      |      |
|      |                   |                                   | 3 改善点確認     | 今後のプレゼンに生かすべき改善点を理解している |      |      |
| 15   | プレゼンテーション実施（４）    | 発表者と聴衆を経験し、理解を深める                 | 1 発表        | 効果的な発表を理解ないしは実践できている    | 2    |      |
|      |                   |                                   | 2 聞き方       | 協力的かつ積極的に聞くことができている     |      |      |
|      |                   |                                   | 3 改善点確認     | 今後のプレゼンに生かすべき改善点を理解している |      |      |

評価方法：１．小テスト、２．パフォーマンス評価、３．その他

自己評価：Ｓ：とてもよくできた、Ａ：よくできた、Ｂ：できた、Ｃ：少しできなかった、Ｄ：まったくできなかった

備考 等