

科目名	パソコン実習 4							年度	2025
英語科目名	Computing 4							学期	後期
学科・学年	医療事務科 2年次	必／選	選	時間数	30	単位数	2	種別※	演習
担当教員	諸星朱里	教員の実務経験		無	実務経験の職種				
【科目の目的】									
Excelでよく使用する関数、グラフ機能、書式設定、データベース機能を理解することを目的とする。									
【科目の概要】									
文書作成、表計算ソフトを使い、より実務に即したパソコンの活用法を学びます。									
【到達目標】									
A 基本的なExcel操作、書式設定、関数を使用できる B 関数等を組み合わせて使用できる C グラフを使って効果的な表を作成できる D データ別機能を使って効果的な表を作成できる E 業務を効率化する表を作成できる									
【授業の注意点】									
授業のはじめに問題に対する説明、その説明に沿った問題を演習課題として行う。 授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。授業の進捗状況により、内容が前後する場合がある。									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック 評価	レベル5 優れている	レベル4 よい	レベル3 ふつう	レベル2 あと少し	レベル1 要努力				
到達目標 A	基本的なExcelの操作、書式設定、関数等を使用でき、他者を指導できる	基本的なExcelの操作、書式設定、関数等を使用でき、他者に説明できる	基本的なExcelの操作、書式設定、関数等を使用できる	基本的なExcelの操作、書式設定、関数等を資料を見ながら操作できる	基本的なExcelの操作、書式設定、関数等を使用できない				
到達目標 B	関数等を組み合わせて複雑な表を作成でき、他者を指導できる	関数等を組み合わせて複雑な表を作成でき、他者に説明できる	関数等を組み合わせて複雑な表を作成できる	関数等を組み合わせて複雑な表を資料を見ながら作成できる	関数等を組み合わせて複雑な表を作成できない				
到達目標 C	グラフを活用し、効果的な表を作成でき、他者を指導できる	グラフを活用し、効果的な表を作成でき、他者に説明できる	グラフを活用し、効果的な表を作成できる	グラフを活用し、効果的な表を資料を見ながら作成できる	グラフを活用し、効果的な表を作成できない				
到達目標 D	データベース機能を活用し効果的な表を作成でき、他者を指導できる	データベース機能を活用し効果的な表を作成でき、他者に説明できる	データベース機能を活用し効果的な表を作成できる	データベース機能を活用し効果的な表を資料を見ながら作成できる	データベース機能を活用し効果的な表を作成できない				
到達目標 E	業務を効率化する表を作成でき、他者を指導できる	業務を効率化する表を作成でき、他者に説明ができる	業務を効率化する表を作成できる	業務を効率化する表を資料を見ながら作成できる	業務を効率化する表を作成できない				
【教科書】									
適時、プリントを配布									
【参考資料】									
【成績の評価方法・評価基準】									
課題、小テスト、試験等を含めて総合的に評価する。									
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。									

科目名		パソコン実習 4				年度	2025
英語表記		Computing 4				学期	後期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容		到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	Excel中級	Excel活用	1	データベース機能	データベース機能	1	
2	Excel中級	Excel活用	1	データベース機能	オートフィル機能	1	
3	Excel中級	Excel活用	1	確認問題 5	確認問題 5	1	
4	Excel中級	Excel活用	1	関数	DATE、YEAR、MONTH、DAY	1	
			2	書式設定	日付の書式設定		
			3	入力条件	リスト		
5	Excel中級	Excel活用	1	関数	HOUR、MINUTE、CEILING、FLOOR	1	
			2	時間の処理			
6	Excel中級	Excel活用	1	関数	DATEDIF	1	
			2	経過日数			
7	Excel中級	Excel活用	1	確認問題 6	確認問題 6	1	
8	Excel中級	Excel活用	1	確認問題 7	確認問題 7	1	
9	Excel中級	Excel活用	1	確認問題 8	確認問題 8	1	
10	Excel中級	Excel活用	1	関数	LOWER、UPPER、ASC、JIS、PHONETIC	1	
			2	ふりがな設定	ふりがな設定		
			3	関数	LEN、LEFT、RIGHT、MID		
11	Excel中級	Excel活用	1	確認問題 9	確認問題 9	1	
12	Excel中級	Excel活用	1	確認問題 1 0	確認問題 1 0	1	
13	Excel中級	Excel活用	1	確認問題 1 1	確認問題 1 1	1	
14	Excel中級	Excel活用	1	ピボットテーブル	ピボットテーブル	1	
15	Excel中級	Excel活用	1	印刷設定	印刷設定	1	
評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他 自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった 備考 等							