



| 科目名                                                   |           | PC活用 1                  |      |             |                                 | 年度                              | 2025 |  |
|-------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|------|-------------|---------------------------------|---------------------------------|------|--|
| 英語表記                                                  |           | PC Operational Method 1 |      |             |                                 | 学期                              | 前期   |  |
| 回数                                                    | 授業テーマ     | 各授業の目的                  | 授業内容 |             | 到達目標＝修得するスキル                    | 評価方法                            | 自己評価 |  |
| 1                                                     | オリエンテーション | PC Operational Method 1 | 1    | 授業内容        | Wordとは何かについて理解する                | 2                               |      |  |
|                                                       |           |                         | 2    | PC基本操作      | Wordの基本操作について理解する               |                                 |      |  |
| 2                                                     | Wordの基本   | Wordの使い方                | 1    | 文章作成        | 文章作成ができる                        | 2                               |      |  |
| 3                                                     |           |                         | 2    | 表の作成        | 文書内に表を作成することができる                | 2                               |      |  |
| 4                                                     |           |                         | 3    | 文章の編集       | 文章の編集をすることができる                  | 2                               |      |  |
| 5                                                     |           |                         | 4    | Word基本機能    | Wordの基本機能を使い文書を作成方法を理解できる       | 2                               |      |  |
| 6                                                     |           |                         | 5    | Word基本機能の実践 | Wordの基本機能を使い文書を作成することができる       | 2                               |      |  |
| 7                                                     |           |                         | 6    | Word基本機能    | タブとリーダー機能を使い文書を整えることができる        | 2                               |      |  |
| 8                                                     |           |                         | 7    | Word基本機能    | 文字の効果を使い、文書を見やすくすることができる        | 2                               |      |  |
| 9                                                     |           |                         | 8    | Word基本機能    |                                 | これまで学んだWordの基本機能を使いこなし、文書を作成できる | 2    |  |
| 10                                                    |           |                         |      |             |                                 |                                 | 2    |  |
| 11                                                    |           |                         |      |             |                                 |                                 | 2    |  |
| 12                                                    | 2         |                         |      |             |                                 |                                 |      |  |
| 13                                                    | Wordの実践   | レイアウト                   | 1    | Wordの実践     | 文書のレイアウトを考えながら、Wordを使いこなすことができる | 2                               |      |  |
| 14                                                    |           | 表を含む作成                  | 1    | Wordの実践     | 表が挿入された文書を上手に作成することができる         | 2                               |      |  |
| 15                                                    | まとめ       | Wordの使い方復習              | 1    | Word基本機能    | 基本操作・機能の復習を理解できる                | 2                               |      |  |
| 評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他                      |           |                         |      |             |                                 |                                 |      |  |
| 自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった |           |                         |      |             |                                 |                                 |      |  |
| 備考 等                                                  |           |                         |      |             |                                 |                                 |      |  |