

科目名	ビジネススキル4						年度	2025	
英語科目名	Business Skill4						学期	後期	
学科・学年	スポーツ健康学科 スポーツビジネスコース 2年次	必/選	必	時間数	30	単位数	2	種別※	講義
担当教員	石川和希	教員の実務経験	有	実務経験の職種	スポーツアパレルメーカー				

**【科目の目的】**

社会人として求められるヒューマンスキルを身につけます。  
就職活動に必要な知識、ビジネスマナーを身につけます。

**【科目の概要】**

就職活動及び良い人間関係を築くために必要な意識を高め、コミュニケーション・ビジネスマナーを習得します。当たり前のことを当たり前に行い、自ら目標を持って考えながら責任ある行動ができるよう、自立性やチャレンジなどのヒューマンスキル（人間力）を身に付けていきます。

**【到達目標】**

到達目標 A：様々なビジネスシーンをシミュレーションを通じて、主体的に課題に取り組むことができる。  
到達目標 B：周囲との協働を通して成果を出すことができる。  
到達目標 C：他者の意見を理解するとともに、自分の意見を相手に伝えることができる。  
到達目標 D：表現力やコミュニケーション力の習得ができる。  
到達目標 E：ビジネスマナーの基本をロールプレイングにより習得する。

**【授業の注意点】**

授業中の携帯電話の操作、飲食、居眠り、私語は禁止します。

評価基準＝ルーブリック

ルーブリック 評価	レベル3 優れている		レベル2 ふつう		レベル1 要努力
到達目標 A	様々なビジネスシーンをシミュレーションを通じて、主体的に課題に取り組むことができる。		様々なビジネスシーンをシミュレーションを通じて、様々な対応ができた。		到達目標の達成度として不十分
到達目標 B	周囲との協働を通して、期待を上回る成果を出すことが出来た。		周囲との協働を通して成果を出すことが出来た。		到達目標の達成度として不十分
到達目標 C	他者の意見を理解するだけでなく、グループを代表する意見を相手に伝えることが出来た。		他者の意見を理解するとともに、自分の意見を相手に伝えることが出来た。		到達目標の達成度として不十分
到達目標 D	表現力やコミュニケーション力を習得し、様々なコミュニケーションの場面での応用が出来た。		表現力やコミュニケーション力の習得が出来た。		到達目標の達成度として不十分
到達目標 E	習得したビジネスマナースキルを、様々な立場で応用して活用することが出来た。		ビジネスマナーの基本をロールプレイングにより習得出来た。		到達目標の達成度として不十分

**【教科書】**

授業に必要な教材資料等については教員にて準備・配布する。参考書等を使用する場合には授業内にて指示する。

**【参考資料】**

**【成績の評価方法・評価基準】**

成績評価については、筆記もしくはレポートによる試験結果（中間/期末/定期的な提出物など）30%、授業中の参加姿勢/学習意欲（リーダーシップ、積極性、学習に対する向上努力など）30%、出席状況40%とし、授業内における達成度・到達度を総合的に判断して行います。なお、成績評価を受けるためには、全授業の75%以上の出席が必要となります。

※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。

科目名		ビジネススキル4			年度	2025
英語表記		Business Skill4			学期	後期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	オリエンテーション	授業目的について	1	授業の内容、目的の説明	授業の内容を理解できる	2
			2		この授業での修得スキルは何か理解できる	
2	全体面談①	全体に向け、面談を行い、どのような就職活動、インターンシップを行っているのかを共有する	1	面談	受けた企業の情報共有	2
3	全体面談②	全体に向け、面談を行い、どのような就職活動、インターンシップを行っているのかを共有する	1	面談	受けた企業の情報共有	2
4	全体面談③	全体に向け、面談を行い、どのような就職活動、インターンシップを行っているのかを共有する	1	面談	受けた企業の情報共有	2
5	全体面談④	全体に向け、面談を行い、どのような就職活動、インターンシップを行っているのかを共有する	1	面談	受けた企業の情報共有	2
6	社会人に向けて	悪い例社会人の動画	1	動画視聴	社会人として良くない所を理解できているか	2
7	社会人に向けて	悪い例社会人の成長動画	1	動画視聴	社会人として良くない所を理解できているか	2
8	社会人に向けて	悪い例社会人の動画	1	動画視聴	社会人として良くない所を理解できているか	2
9	ビジネスマナー	メール作成方法	1	作成方法	作成方法について理解できているか	2
			2	メール作成	メールが作れているか	
10	ビジネスマナー	メール作成方法	1	メール作成	メールが作れているか	2
11	ビジネスマナー	電話応対マナー	1	応対の基本	基本を理解できているか。	2
			2	シミュレーション	様々な場面での応対ができているか	
12	ビジネスマナー	電話応対マナー	1	シミュレーション	様々な場面での応対ができているか	2
13	ビジネスマナー	名刺交換マナー	1	交換の基本マナー	基本を理解できているか	2
			2	シミュレーション	様々な場面での応対ができているか	
14	ビジネスマナー	名刺交換マナー	1	シミュレーション	様々な場面での応対ができているか	2
15	まとめ	就職活動 インターンシップ の情報共有	1	情報共有	自分の受けた企業の紹介ができているか	2
					質問内容の共有ができているか	
					選考内容を共有できているか	
評価方法：1.小テスト、2.パフォーマンス評価、3.その他						
自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった						
備考 等						