

科目名		PC活用 4			年度	2025	
英語表記		PC Utilization4			学期	後期	
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容		到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	イントロダクション	授業説明	1	成績評価について	評価基準を理解できる	2	
			2	授業について	今後の授業内容について理解できる		
2	復習	前期（基本操作）の復習：Excel	1	レイアウト	レイアウト方法を理解できる	2	
			2	表作成	表作成ができる		
			3	フォント	フォントの種類、サイズ、書式設定ができる		
3	応用	シートとセルの基本操作	1	シート	追加・削除・移動ができる	2	
			2	セル	結合・分割・解除ができる		
4	応用	関数機能の応用	1	計算	SUM、AVERAGE関数を使用することが出来る	2	
					数学、論理、統計関数を使用することができる		
5	応用	関数機能の応用	1	整形と分析	VLOOKUPやINDEX/MATCH関数を使用できる	2	
					ピボットテーブルを使用してデータを集計できる		
					テキスト関数を使用してテキストデータを整形できる		
6	応用	関数機能の応用	1	条件付き計算	IF関数を使用できる	2	
					SUMIFやCOUNTIF関数を使用できる		
7	小テスト	習得した技能の応用小テスト	1	小テスト	合格ラインの点数を越える事が出来る	1	
8	応用	ショートカットキー	1	ショートカットキーの応用	セル移動のショートカットキーを習得できる	2	
					セル選択のショートカットキーを習得できる		
					コピー・切り取り・貼り付け、を習得できる		
9	応用	ショートカットキー	1	ショートカットキーの応用	セルの挿入・削除のショートカットキーを習得できる	2	
					関数の入力ショートカットキーを習得できる		
					ワークシートの移動ショートカットキーを習得できる		
10	分析	データ分析	1	ソルバー	ソルバーの利用目的、内容理解ができる	2	
					2		
11	分析	データ分析	1	ゴールシーク	利用目的、内容理解ができる	2	
					2		
12	グラフ作成	グラフ機能理解	1	種類	種類とそれぞれの使用用途を理解できる	2	
			2	グラフ作成	データの選択をし、グラフを作成できる		
13	グラフ作成	作成の応用	1	編集	作成したグラフをカスタマイズできる	2	
			2	解析	解析することができる		
14	資料作成	プレゼン資料作成	1	個人ワーク	グラフなどを用いて、資料作成ができる	2	
15	発表・まとめ	プレゼン発表	1	発表	発表ができる	2	
評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他							
自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった							
備考 等							