

科目名	ビジネススキル 1							年度	2025
英語科目名	Business Skill 1							学期	前期
学科・学年	スポーツ健康学科 サッカーコース 1年次	必／選	必	時間数	30	単位数	2	種別※	講義
担当教員	志佐	教員の実務経験		有	実務経験の職種		クラブチーム、大学サッカー部にてサッカーコーチとして従事		
【科目の目的】									
自分のキャリアについて考え、＼卒業後のなりたい自分＼、＼将来のなりたい自分＼から逆算して、キャリアデザインが出来るようにする。また、自分のキャリアデザインからその時期に応じた目標をたて、達成できるようにしていく。ビジネス能力検定3級を合格することも上記に併せて到達目標とし授業内での演習問題や過去問題に取り組む。									
【科目の概要】									
社会人になるために必要なヒューマンスキルおよび、ビジネス検定合格のためのスキルを身につけます。									
【到達目標】									
A. 今の自分と今後のキャリアデザインへ向けそのギャップを知ることそれを開示することができる B. 会社活動の基本、コミュニケーションとビジネスマナーを知り理解することができる C. 指示の受け方、報告、連絡、相談、話し方、聞き方を知り、理解することができる D. 電話対応について知り、理解することができる E. 来客対応と訪問マナーを知り、理解することができる									
【授業の注意点】									
学生間・教員と学生のコミュニケーションを重視する。キャリア形成の観点から、授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。授業に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講デザインで授業に参加することを求める。社会の動きなどを概説するが、自分でも情報を収集し、現在の社会情勢や今後の推移について考えること。また授業時数の4分の3以上出席しない者は、評価することができない。									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック 評価	レベル5 優れている	レベル4 よい	レベル3 ふつう	レベル2 あと少し	レベル1 要努力				
到達目標 A	今の自分と今後のキャリアデザインに向けそのギャップを知ること、それを開示することができる		今の自分と今後のキャリアデザインに向けそのギャップを知ることができる		今の自分と今後のキャリアデザインに向けそのギャップを知ることができない				
到達目標 B	会社活動の基本コミュニケーションとビジネスマナーを知り理解することができる		会社活動の基本コミュニケーションとビジネスマナーを知ることができる		会社活動の基本コミュニケーションとビジネスマナーを知ることができない				
到達目標 C	指示の受け方、報告連絡、相談、話し方、聞き方を知り、理解することができる		指示の受け方、報告連絡、相談、話し方、聞き方を知ることができる		指示の受け方、報告連絡、相談、話し方、聞き方を知ることができない				
到達目標 D	電話対応について知り、理解することができる		電話対応について知ることができる		電話対応について知ることができない				
到達目標 E	来客対応と基本マナーを知り理解することができる		来客対応と基本マナーを知ることができる		来客対応と基本マナーを知ることができない				
【教科書】 配布プリント									
【参考資料】									
【成績の評価方法・評価基準】									
試験と課題を総合的に評価する。積極的な授業参加度、授業態度によって評価する。									
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。									

