

科目名		P C活用2				年度	2025
英語表記		Computer Application 2				学期	後期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容		到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	オリエンテーション	授業の進め方	1	授業内容	Excelとは何かについて理解する	2	
			2	PC基本操作	Excelの基本操作について理解する		
2	データとコンテンツの作成 1	スキル 1	1	セルコンテンツ	セルコンテンツの入力と編集	2	
			2	特定セルコンテンツ	特定セルコンテンツの選択		
3	データとコンテンツの作成 2	スキル 2	1	画像	画像の挿入及び配置とサイズの設定	2	
			2	関連のある情報	関連のある情報の検索、選択、及び挿入		
4	データとコンテンツの書式設定 1	スキル 1	1	セル書式	セル書式の設定と変更	2	
			2	スタイル	スタイルの設定と変更		
5	データとコンテンツの書式設定 2	スキル 2	1	行と列	行と列の書式の変更	2	
			2	ワークシート	ワークシートの書式設定		
6	ブックの管理 1	スキル 1	1	テンプレート	テンプレートを使用した新規ブックの作成	2	
			2	フォルダ	フォルダを使用したブックの整理		
7	ブックの管理 2	スキル 2	1	データ保存	適切な形式でデータを保存する操作	2	
			2	セル	セルの挿入、削除、及び移動		
8	ブックの管理 3	スキル 3	1	ワークシート	ワークシートの整理	2	
			2	ウィンドウレイアウト	ウィンドウレイアウトのカスタマイズ		
9	ブックの管理 4	スキル 4	1	ハイパーリンク	ハイパーリンクの作成と変更	2	
			2	プレビュー	他のビューでのデータのプレビュー		
10	ブックの管理 5	スキル 5	1	ページ	ページ設定	2	
			2	印刷	データの印刷		
11	データの分析 1	スキル 1	1	フィルタ処理	「オートフィルタ」を使用したリストのフィルタ処理	2	
			2	データ	データの並べ替え		
12	データの分析 2	スキル 2	1	数式	数式の挿入と変更	2	
			2	関数	統計関数、日付/時刻関数、財務関数、及び論理関数の使用		
13	データの分析 3	スキル 3	1	ワークシートのデータ	ワークシートのデータをもとにした図表とグラフの作成等	2	
14	グループ作業	スキル 1	1	コメント	コメントの挿入、表示、及び編集	2	
15	まとめ	全体の理解	1	タスクの理解	授業内で行ったタスクの総復習	2	
評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他							
自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった							
備考 等							