科目名	ＰＣ活用２							年度	2025
英語科目名	PC Operarion Method 2							学期	後期
学科・学年	スポーツ健康学科三年制 スポーツビジネスコース １年次	必／選	必	時間数	30	単位数	2	種別※	演習
担当教員	安本、神谷	教員の実務経験		有	実務経験の職種		システムエンジニア		

【科目の目的】

MicrosoftExcel2021の基本的な使い方を学び、様々な集計表を効率的に作成できるスキルを修得することを目的とする。

【科目の概要】

マイクロソフト認定Ｅｘｃｅｌ資格取得に向けて、必要な知識を学びます。

【到達目標】

MicrosoftWord2021の基本的な使い方を学び、様々なビジネス文書を効率的に作成できるスキルを修得するとともに、WindowsやOfficeソフト共通の基本操作を修得することで、応用力と実践力を身につけます。
A.Wordの使用用途・使用方法を十分に理解できる
B.Wordの基本操作を十分に行うことができる
C.様々な資料をWordを使って素早く・綺麗に作成することができる

【授業の注意点】

Excelの基本操作からゆっくり進めます。疑問点はそのままにしないで、質問してください。毎回の積み重ねが大切です。授業時数の４分の３以上出席しない者は定期試験を受験することができません。

評価基準＝ルーブリック

ルーブリック 評価	レベル５ 優れている	レベル４ よい	レベル３ ふつう	レベル2 あと少し	レベル１ 要努力
到達目標 A	Execlの使用用途・使用方法を十分に理解できる		Execlの使用用途・使用方法をある程度理解できる		Execlの使用用途・使用方法を理解できていない
到達目標 B	Execlの基本操作を十分に行うことができる		Execlの基本操作をある程度行うことができる		Execlの基本操作を行うことができない
到達目標 C	Execlを使って素早く・綺麗に資料を作成することができる		Execlを使ってある程度資料を作成することができる		Execlを使って資料を作成することができない

【教科書】

30時間でマスターWord&Excel2021、配布プリント

【参考資料】

【成績の評価方法・評価基準】

試験と課題を総合的に評価します。積極的な授業参加度、授業態度によって評価します。

※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。

科目名	ＰＣ活用２	年度	2025
英語表記	PC Operarion Method 2	学期	後期

回数	授業テーマ	各授業の目的		授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	オリエンテーション	オリエンテーション	1	授業について	授業の流れを理解する	2	
			2	Excel の基本操作	Execlの基本操作について理解する		
2	基本操作	Excelの基本	1	データ入力	Execlを用いてデータ入力をすることができる	2	
3			1	表の作成	Execlを用いて表の作成をすることができる	2	
4			1	数式の作成	Execl内で、数式作成をすることができる	2	
5			1	相対参照	Execl内で、相対参照を使用し、データを表示することができる	2	
6			1	絶対参照	Execl内で、絶対参照を使用し、データを表示することができる	2	
7			1	複数シート	Execl内で、複数シートを使い分け、データを表示することができる	2	
8			1	グラフの作成	Execl内で、入力したデータを基にグラフを作成することができる。	2	
9	応用操作	Excelの応用	1	関数	Execl内で、計算および参照のための関数を使いこなすことができる	2	
10			1	表作成と機能	表作成時に十分な機能を使いこなすことができる	2	
11			1	関数を組み合わせる	Execl内で、計算および参照のための関数を組み合わせた使い方ができる	2	
12			1	データーベース	Execlを用いたデータベースの作成ができる	2	
13			1	上記総合	総合的に様々な機能を使える	2	
14						2	
15	まとめ	理解度確認	1	基本	Excelの基本について理解できる	2	
			2	応用	Excelの応用について理解できる		
			3	総合力	Excelを実践的に使いこなすことができる		

評価方法：1.小テスト、2.パフォーマンス評価、3.その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等