

| | | | | | | | | | |
|--|--|------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------|-----|-----------|-----|------|
| 科目名 | MFCスタッフ実習2 | | | | | | | 年度 | 2025 |
| 英語科目名 | MFC Staff Training 2 | | | | | | | 学期 | 通年 |
| 学科・学年 | スポーツ健康学科三年制 スポーツビジネスコース 2年次 | 必/選 | 選※ | 時間数 | 120 | 単位数 | 4 | 種別※ | 実習 |
| 担当教員 | 南 啓太 | 教員の実務経験 | | 有 | 実務経験の職種 | | 健康運動実践指導者 | | |
| 【科目の目的】 フィットネスクラブの運営・管理方法を学び、実践を通じてパーソナルトレーニングの指導方法、スタジオプログラムの指導方法、マネジメントに関して学ぶ事を目的とします。 | | | | | | | | | |
| 【科目の概要】 MFC(メディカルフィットネスセンター)スタッフとしてトレーニング指導、スポーツクラブ運営などの実務経験を積んでいきます。 | | | | | | | | | |
| 【到達目標】 各種フィットネスクラブ（商業スポーツ施設）で即戦力として活躍できる能力を備えることを目標とします。そして、実際のフィットネスクラブの運営・指導と同等の体験を学内施設（メディカルフィットネスセンター）で体験します。産学連携をしているテクノジムジャパン株式会社のノウハウをベースに、最新のトレーニング機器・ICT機器（ウェアラブルデバイスなど）を活用します。 | | | | | | | | | |
| 【授業の注意点】 授業態度が著しく思わしくないものは、その活動時間を認めない場合があります。活動指定ウエア・インシューズ・スマホ持参してください。 | | | | | | | | | |
| 評価基準＝ルーブリック | | | | | | | | | |
| ルーブリック 評価 | レベル5 優れている | レベル4 よい | レベル3 ふつう | レベル2 あと少し | レベル1 要努力 | | | | |
| 到達目標A | 民間フィットネス企業を意識して、積極的に実習参加 | | 民間フィットネス企業を意識して、実習参加 | | 仲間と協力して実習参加 | | | | |
| 到達目標B | 資格取得レベルの知識・指導技術、サービス業を意識して接客できる | | 授業の理解として知識・指導技術を発揮し、サービス業を意識して接客できる | | 授業の理解として知識・指導技術を発揮し実習に参加 | | | | |
| 到達目標C | 集客増・安全管理・利用者満足度を考え、円滑な運営のために事務作業を遂行できる | | 円滑な運営のために事務作業を遂行できる | | 仲間と協力して事務作業を遂行できる | | | | |
| 【教科書】 必要な教材資料等については教員にて準備・配布する。 | | | | | | | | | |
| 【参考資料】 | | | | | | | | | |
| 【成績の評価方法・評価基準】 平常点 | | | | | | | | | |
| ※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。 | | | | | | | | | |

| 科目名 | | MFCスタッフ実習2 | | | 年度 | 2025 |
|------|-----------|----------------------|------------|---------------------------|------|------|
| 英語表記 | | MFC Staff Training 2 | | | 学期 | 通年 |
| 回数 | 授業テーマ | 各授業の目的 | 授業内容 | 到達目標＝修得するスキル | 評価方法 | 自己評価 |
| 1 | オリエンテーション | MFCとは | 1 実習方法 | 実習方法について理解している | 3 | |
| | | | 2 MFC | MFCについて理解している | | |
| | | | 3 スタッフ | スタッフ業務について理解している | | |
| 2 | 実習① | フロント業務① | 1 受付 | 受付業務について理解している | 2 | |
| | | | 2 ガイダンス | ガイダンスについて理解している | | |
| 3 | 実習② | フロント業務② | 1 受付実践 | 受付業務を行うことができる | 2 | |
| | | | 2 ガイダンス | ガイダンス業務を行うことができる | | |
| 4 | 実習③ | フロント業務③ | 1 受付指導 | 受付業務について指導することができる | 2 | |
| | | | 2 ガイダンス | ガイダンス業務について指導することができる | | |
| 5 | 実習④ | ジム業務① | 1 見学案内 | 見学案内業務について理解している | 2 | |
| | | | 2 トレーニング指導 | トレーニング指導について理解している | | |
| 6 | 実習⑤ | ジム業務② | 1 見学案内 | 見学案内業務を行うことができる | 2 | |
| | | | 2 トレーニング指導 | トレーニング指導を行うことができる | | |
| 7 | 実習⑥ | ジム業務③ | 1 見学案内 | 見学案内業務について指導することができる | 2 | |
| | | | 2 トレーニング指導 | トレーニング指導について指導することができる | | |
| 8 | 実習⑦ | 事務作業① | 1 運営 | MFC運営について理解している | 2 | |
| | | | 2 準備・片付け | 準備・片付けについて理解している | | |
| 9 | 実習⑧ | 事務作業② | 1 運営 | MFC運営ができる | 2 | |
| | | | 2 準備・片付け | 準備・片付けをすることができる | | |
| 10 | 実習⑨ | 事務作業③ | 1 運営 | MFC運営について指導することができる | 2 | |
| | | | 2 準備・片付け | 準備・片付けについて指導することができる | | |
| 11 | イベント① | 研修① | 1 勉強会 | スタッフの能力について向上することができる | 1 | |
| 12 | イベント② | 研修② | 1 勉強会 | スタッフの能力について向上することができる | 1 | |
| 13 | イベント③ | 専門力・人間力の育成 | 1 役割 | 与えられた役割について責任を持って行動できる | 3 | |
| | | | 2 実践的な活動 | 活動を通して人間力や専門力を身につけることができる | | |
| 14 | イベント④ | 専門力・人間力の育成 | 1 役割 | 与えられた役割について責任を持って行動できる | 3 | |
| | | | 2 実践的な活動 | 活動を通して人間力や専門力を身につけることができる | | |
| 15 | まとめ | 振り返り | 1 反省 | 自身の活動を振り返り今後活かすべき点を理解している | 3 | |
| | | | 2 成長 | 活動を通して成長できた点を理解している | | |

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他
自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった
備考 等