

科目名	CC概論4								年度	2025
英語科目名									学期	後期
学科・学年	マンガ・アニメーション科 2年次	必／選	選3	時間数	30	単位数	2	種別※	講義	
担当教員	青木紀明		教員の実務経験		有	実務経験の職種		イラストレーター		
【科目の目的】										
本科目では、ゲーム業界の構造、求められる人材像、基礎ビジネススキルについて学習し、実践的なグループ・ワークを通してコミュニケーション力やプレゼンテーション能力を向上させます。業界理解を深めるとともに、即戦力として活躍できる柔軟な発想と戦略的思考を養い、就職活動に必要な実務力を身につけることを目指します。										
【科目の概要】										
この科目を受講する学生は就職活動に向けてゲーム業界の仕組み、求められる人材、業界に入るために必要な基礎ビジネススキルを学習する。授業内グループ・ワークでは他者との意見交換を積極的に実施し、コミュニケーション力、聞く力、ディスカッション力、プレゼンテーション力の向上を目指し、ビジネススキルの習得と向上を学習目標とする。										
【到達目標】										
A. ゲーム業界の仕組みと構造を理解する B. 基礎ビジネススキルの習得と実践力の向上 C. グループワークを通じたコミュニケーション力の強化 D. プレゼンテーション及びディスカッション能力の向上 E. 柔軟な発想と戦略的思考に基づく問題解決能力の獲得										
【授業の注意点】										
授業中は、グループワークやディスカッションでの積極的な意見交換を行い、理論と実践の両面から学習する姿勢を大切にすること。自らの考えを明確にし、課題解決への取り組みを怠らないこと。										
評価基準＝ルーブリック										
ルーブリック 評価	レベル5	レベル4	レベル3	レベル2	レベル1					
	優れている	よい	ふつう	あと少し	要努力					
到達目標 A	専門的な理論と最新の業界動向を深く理解し、具体例を交えて説得力ある説明ができる	理論と業界動向を正確に把握し、実例を用いて明確に説明できる	基本的な概念は理解しており、標準的な説明ができる	基礎的な理解はあるが、具体例や応用に欠ける	業界の基本概念が不十分で、説明に一貫性がない					
到達目標 B	高度な戦略立案と実践的な成果を示し、リーダーシップを発揮できる	理論と業界動向を正確に把握し、実例を用いて明確に説明できる	基本的なビジネススキルを習得し、日常業務で問題なく運用できる	ビジネススキルの習得が不十分で、実践にやや苦戦している	基礎的なスキルが不足し、実務において大きな改善が必要					
到達目標 C	チーム内でリーダーシップを発揮し、円滑かつ積極的な意見交換を推進できる	理論と業界動向を正確に把握し、実例を用いて明確に説明できる	基本的なコミュニケーションは取れており、協力的に活動できる	発言や協力が限定的で、チーム内での存在感が薄い	他者との連携が不足し、意見交換や協働に大きな課題がある					
到達目標 D	明確で説得力のある発表を行い、議論をリードし多角的な視点を提供できる	論理的かつ自信を持った発表ができ、活発なディスカッションに寄与できる	基本的なプレゼンテーションスキルを有し、標準的な議論に参加できる	発表内容に一部不明瞭な点があり、議論の進行に影響が見られる	発表や議論において表現力が不足し、伝達力に大きな課題がある					
到達目標 E	明確で説得力のある発表を行い、議論をリードし多角的な視点を提供できる	実用的で効果的な解決策を論理的に導出し、柔軟な発想を示せる	基本的な問題解決手法を理解し、標準的な解決策を提案できる	問題解決のアプローチに一貫性がなく、提案内容が不十分	問題へのアプローチが一貫しておらず、解決策の提案に著しい不足がある					
【教科書】										

筆記用具、ノート、PC

【参考資料】

【成績の評価方法・評価基準】

作品提出および授業態度。時限出席率75%以下は課題提出しても不合格となります。

※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。

科目名		CC概論4			年度	2025
英語表記					学期	後期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	企業研究と業界動向分析	ゲーム業界の企業構造を理解し、適切な企業選びができるようにする	業界の最新ニュース分析	業界の最新情報をキャッチする力		
			主要ゲーム企業の事業戦略研究	企業ごとの戦略を理解する力		
			企業ごとの採用傾向分析	採用情報の適切な分析力		
2	企業説明会・OB訪問の活用	企業との接点を持つ方法を学び、適切な情報収集を行う	企業説明会の活用方法	説明会やOB訪問の計画立案力		
			OB訪問の進め方	適切な質問を作成するスキル		
			情報収集のための質問スキル	情報を整理して活用する能力		
3	履歴書・職務経歴書の作成①	基本的な書類作成スキルを習得する	履歴書の基本構成と書き方	履歴書・職務経歴書の作成スキル		
			職務経歴書の構成と記入例	簡潔で伝わりやすい表現力		
			実際に作成し、添削を受ける	フィードバックを活用する能力		
4	履歴書・職務経歴書の作成②	自分の強みを適切に伝える表現力を向上させる	自己PRと志望動機の書き方	自己PRを的確に伝える力		
			強みを活かす表現方法	志望動機を具体的に書くスキル		
			模擬応募書類の作成	客観的視点で文章を改善する能力		
5	ポートフォリオの作成①	作品を整理し、適切な形式でポートフォリオを作成する	ポートフォリオの基本構成	ポートフォリオの構合力		
			自分の作品を選び整理する	作品の魅力を伝える編集力		
			レイアウトや見せ方の工夫	レイアウトの基礎知識		
6	ポートフォリオの作成②	プレゼンテーションを意識したポートフォリオを完成させる	企業向けポートフォリオの違い	ターゲットに合わせた編集力		
			ターゲットを意識した構成	プレゼン視点での構合力		
			ポートフォリオのブラッシュアップ	ブラッシュアップの実践力		
7	面接対策①（基礎編）	面接の基本マナーを学び、第一印象を良くする	面接時のマナーと服装	面接時のマナーを理解する		
			基本的な質問への対応	質問に対する適切な回答力		
			模擬面接（個別）	フィードバックを活かす力		
8	面接対策②（応用編）	深い質問への対応力を強化し、自分の強みをアピールする	深掘り質問への対応	質問意図を理解し適切に答える力		
			企業別の面接対策	企業ごとの面接対策スキル		
			模擬面接（グループ）	グループ面接の対応力		
9	グループディスカッション対策	協調性と論理的思考を養う	ディスカッションの進め方	論理的に意見を述べる力		
			テーマに沿った模擬討論	相手の意見を尊重する力		
			フィードバックと改善点の検討	ディスカッションのリーダーシップ		
10	企業別課題対策	企業ごとの採用課題に対応する	企業課題の分析	企業ごとの課題対応力		
			解決策の立案とプレゼン	問題解決の企画力		
			企業向けポートフォリオの改善	プレゼンテーションスキル		
11	応募戦略の策定	企業への応募計画を立て、効果的な応募活動を行う	エントリーシート提出スケジュール作成	応募の戦略的計画力		
			応募企業の選定	スケジュール管理能力		
			面接・試験スケジュール管理	複数企業対応の調整力		
		実践形式の面接訓練	最終模擬面接	実践的な面接対応力		

12	模擬面接・最終チェック	大企業への就職活動を行い、改善点を明確にする	講師・学生同士のフィードバック	第三者の意見を活かす力		
			改善点の最終調整	本番に向けた最終調整能力		
13	業界内の最新動向と事例研究	就職活動本番に向けて心構えを確認する	就職活動中のメンタル管理	メンタル管理能力		
			不安要素の整理と対策	自己調整能力		
			最終調整とモチベーション向上	自信を持って臨む準備力		
14	総合演習と実践発表	内定後の対応や、追加対策を学ぶ	内定後の対応マナー	内定後の対応スキル		
			追加採用試験の準備	追加試験への適応力		
			進路の最終調整	キャリア選択の最終判断力		
15	振り返りと今後のキャリア展望	自身の活動を振り返り、今後のキャリア形成を考える	就職活動の振り返り	自己分析力の向上		
			キャリアパスの再考	今後のキャリア設計力		
			卒業後の目標設定	目標を明確にする能力		
評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他						
自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった						
備考 等						