

科目名	ビジネススキル 1							年度	2025
英語科目名								学期	前期
学科・学年	放送芸術科 2 年次	必／選	選	時間数	30	単位数	2	種別※	講義
担当教員	内田祐生		教員の 実務経験		有	実務経験の 職種		ITコンサルタント	
【科目の目的】 企業等で働く場合に必須となるPCスキルと、現代のPCに関わる様々な知識の習得を目的としています									
【科目の概要】 実作業的な内容のAパートと、知識の習得のBパートの二つに大きく分かれています。PC基礎 3 では、AパートでMicrosoft Word, Excel, PowerPointを使用し、企業でよく使われる書類の制作を学習します。Bパートでは、情報社会とマーケティング、ネット広告などに関連した知識を習得します。									
【到達目標】 Microsoft Word, Excel, PowerPointを使用して、企業で利用される汎用的な報告書、契約書、案内状、見積書、請求書などの制作ができることが到達目標です。									
【授業の注意点】 授業中の私語、携帯端末等の使用も禁止します。特に私語は講義の進行妨害、他の生徒が講義を受ける事への妨害行為となる事から厳禁です。専門学校は専門知識や技術の習得だけを目的とするものではありません。学生から社会人への移行の場でもあります。社会人としてのマナーや心構えも身につけてください。ただし、授業時数の4分の 3 以上の出席が必要です。									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック 評価	レベル 5 優れている	レベル 4 よい	レベル 3 ふつう	レベル 2 あと少し	レベル 1 要努力				
到達目標 A	独自の工夫をした Wordドキュメントの制作ができる	正確な作業でどこに出しても問題のない Wordドキュメントの制作ができる	標準的なドキュメントの制作ができる	最低限の要件をみたしたものができる	操作に誤りが見られる				
到達目標 B	独自の工夫をした Excelドキュメントの制作ができる	正確な作業でどこに出しても問題のない Excelドキュメントの制作ができる	標準的なドキュメントの制作ができる	最低限の要件をみたしたものができる	操作に誤りが見られる				
到達目標 C	独自の工夫をした PowerPointドキュメントの制作ができる	正確な作業でどこに出しても問題のない PowerPointドキュメントの制作ができる	標準的なドキュメントの制作ができる	最低限の要件をみたしたものができる	操作に誤りが見られる				
到達目標 D	PC関連知識の習得が十分にできて自分の考えが持てる	PC関連の詳しい知識を有している	一般的なPC関連の知識を有している	授業内容が理解できる	授業内容が理解できない				
到達目標 E									
【教科書】									

オリジナル教材を使用							
【参考資料】 授業時に配布							
【成績の評価方法・評価基準】 2回のミニ筆記試験と、1回の課題データの提出							
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。							
科目名		ビジネススキル 1				年度	2025
英語表記						学期	前期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容		到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	オリエンテーション	PC基礎 2 の振り返り		操作方法などの確認	PC基礎 2 で行った作業が問題なくできる		
2	Word01	報告書の制作	A	報告書の制作	企業で利用される汎用的な報告書の制作ができる		
			B	プログラム	プログラムの考え方が理解できる		
3	Word02	契約書の制作	A	契約書の制作	企業で利用される汎用的な契約書の制作ができる		
			B	データベース	データベースの考え方が理解できる		
4	Word03	案内状の制作	A	案内状の制作	企業が公式に外部に出す案内状の制作ができる		
			B	情報社会とマーケティング	情報社会とマーケティングの関係性が理解できる		
5	確認テスト	確認テスト		確認テスト	ここまで学習した内容の確認テスト	1	
6	確認テスト解説	確認テスト解説		確認テストの解説	前回のテストの解説を行い知識の定着を図る		
7	Excel01	見積書、請求書	A	見積書、請求書の制作	企業で利用される見積書、請求書を制作できる		
			B	リサーチ手法	企業が行う様々なリサーチ手法を理解する		
8	Excel02	適切なグラフ	A	グラフの制作方法	内容に応じた適切なスタイルのグラフを選択できる		
			B	効果測定	ネットでの施策の効果を測定する手法の理解		
9	PowerPoint01	構成の工夫	A	構成のまとめ方	内容の応じて伝わりやすい構成を考える		
			B	ネット広告	ネット広告の仕組みや手法を理解する		
10	PowerPoint02	色と画像の工夫	A	視覚表現の手法	視覚表現の基礎知識に基づく選択ができる		
			B	ネット販売	ネット販売の仕組みや手法を理解する		
11	PowerPoint03	フリップの制作	A	簡潔な表現	わかりやすいフリップの制作ができる		
			B	ネットマーケティング	ネットマーケティングの手法を理解する		

[illegible]