

特になし							
【参考資料】							
授業中に提示する							
【成績の評価方法・評価基準】							
評価課題の完成度をもとに総合的に評価する							
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。							
科目名		実践実習 1				年度	2025
英語表記						学期	後期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容		到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	オリエンテーション	チーム制作の概要を理解する	1	オリエンテーション	チーム制作の概要を理解する	2	
			2	制作会議	役割分担を決め企画を決定する		
			3	ツールの習得	Git、バックログの使い方を覚える		
2	α版作業	各自、担当箇所の作業を行う	1	仕様書作成作業	α版の仕様書を作成する	2	
			2	スケジュール管理	チームの進捗を確認する		
3	α版作業	各自、担当箇所の作業を行う	1	制作作業	プログラム、リソース制作を行う	2	
			2	スケジュール管理	チームで進捗を確認する		
4	αチェック	α版のチェックを受けβ版作業の方針を出す	1	αチェック	教員のチェックを受け指示を受ける	2	
				β版会議	β版の方針・要件を話し合う		
			3				
5	β版作業	各自、担当箇所の作業を行う	1	仕様書作成作業	β版の仕様書を作成する	2	
			2	スケジュール管理	チームで進捗を確認する		
6	β版作業	各自、担当箇所の作業を行う	1	制作作業	プログラム、リソース制作を行う	2	
			2	スケジュール管理	チームで進捗を確認する		
7	βチェック	β版のチェックを受けファイナル版作業の方針を出す	1	βチェック	教員のチェックを受け指示を受ける	2	
			2	F版会議	F版の方針・要件を話し合う		
8	ファイナル版作業	各自、担当箇所の作業を行う	1	仕様書作成作業	ファイナル版の仕様書を作成する	2	
			2	スケジュール管理	チームで進捗を確認する		
9	ファイナル版作業	各自、担当箇所の作業を行う	1	制作作業	プログラム、リソース制作を行う	2	
			2	スケジュール管理	チームで進捗を確認する		
10	最終チェック	F版のチェックを受け評価を得る	1	制作作業	プログラム、リソース制作を行う	2	
			2	反省会	制作を振り返り次回の課題を洗い出す		
11	プリプロダクション	2つ目の作品の制作準備を行う	1	制作会議	役割分担を決め企画を決定する	2	
12	α版作業	各自、担当箇所の作業を行う	1	仕様書作成作業	α版の仕様書を作成する	2	
			2	スケジュール管理	チームで進捗を確認する		

13	α 版作業	各自、担当箇所の作業を行う	1	制作作業	プログラム、リソース制作を行う	2	
			2	スケジュール管理	チームで進捗を確認する		
14	α チェック	α 版のチェックを受け β 版作業の方針を出す	1	α チェック	教員のチェックを受け指示を受ける	2	
			2	β 版会議	β 版の方針・要件を話し合う		
15	β 版作業	各自、担当箇所の作業を行う	1	仕様書作成作業	β 版の仕様書を作成する	2	
			2	スケジュール管理	チームで進捗を確認する		
評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他							
自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった							
備考 等							