

H	キャリアデザイン2								年度	2025
英語科目名	Career Design 2								学期	前期
学科・学年	デザイン科 プロダクトデザイン専攻 2年次	必/選	必	時間数	30	単位数	2	種別※	講義	
担当教員	近藤 圭子		教員の実務経験	有	実務経験の職種			ビジネス マナー講師		
<p>【科目の目的】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会で活躍するために、良い人間関係を築くためのコミュニケーション力・ビジネスマナーを確実に習得し、実践力の向上を図る ・サマーインターンの目的と有効性を理解し、参加に向けた準備をする。 ・就職活動に必要な筆記試験（一般常識・SPI）への対策の準備をする。 										
<p>【科目の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎回資料を提示・共有・解説し、ロールプレイングやワークを実践しながら習得する。 ・毎回課題を出すことで、振り返りからの気づきを促すとともに知識の定着を図る。 										
<p>【到達目標】</p> <p>目標A：就職活動の準備内容について理解できた 目標B：自己理解を深め、自身のアピールポイントが分かるようになる 目標C：求人票の見方を理解してエントリーシートや履歴書など書けるようになる</p>										
<p>【授業の注意点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業には積極的に参加し、メモを取って不明な箇所は復習する ・理由のない遅刻・欠席はしない ・課題は原則欠席した回も含めすべて提出する 										
評価基準＝ルーブリック										
ルーブリック 評価	レベル5 優れている		レベル3 ふつう					レベル1 要努力		
到達目標 A	就職活動の準備内容について深く理解できた		就職活動の準備内容について理解できた					就職活動の準備内容について理解できなかった		
到達目標 B	自己理解を深め、自身のアピールポイントが出来るようになった		自己理解はできたが、自身の紹介が出来るようになった					自身の紹介をすることが出来ない		
到達目標 C	求人票の見方を理解してエントリーシートや履歴書など書けるようになった		求人票の見方を理解して履歴書が書けるようになった					求人票の見方を理解できなくて、履歴書が書けない		
<p>【教科書】</p>										

特になし						
【参考資料】 参考書・参考資料等は授業中に指示をする						
【成績の評価方法・評価基準】 試験 30% 科目最終回実施の試験の点数により評価 課題点 30% 毎回の課題提出・内容により評価 平常点 40% 授業への出席および積極的な参加姿勢により評価						
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。						
科目名		キャリアデザイン2			年度	2025
英語表記		Career Design 2			学期	1
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容	到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	オリエンテーション	就活について	1 就職活動の流れ	就職活動の流れを理解できた	1	
			2 サマーインターン	サマーインターンの目的を理解できた		
2	企業が求める人物像	企業が求める人物像について	1 企業が求める人物像	企業が求める人物像について理解できた	1	
			2 自分の目標設定	自分の目標設定をすることが出来た		
3	自己理解	自分の特性について理解する	1 過去の経験振り返り	過去の経験を振り返り出来た	1	
			2 自分の強み	自分の特性について考え強みを探ることが出来た		
4	人間関係を築くための傾聴力	傾聴の重要性	1 傾聴の重要性	傾聴の重要性を理解できた	1	
			2 グループワーク	グループワークにより傾聴の重要性を理解できた		
5	エントリーシート の書き方	分かりやすい文章	1 エントリーシート の書き方	エントリーシートの書き方を理解できた	1	
			2 文章の構成	わかりやすい文章の構成を身に付けることが出来た		
6	ビジネスメール	メールについて理解する	1 メール の書き方	ワークにより、ビジネスメールの書き方を習得出来た	1	
			2 メール の実践	ワークにより、ビジネスメールの実践が出来た		
7	電話応対	電話のかけ方・受け方	1 電話の 掛け方	ロールプレイングにより、就職活動での電話の掛け方が出来た	1	
			2 電話の 受け方	ロールプレイングにより、就職活動での電話の受け方が出来た		
8	企業訪問のマナー	立ち居振る舞い・言葉使い	1 立ち居振る舞い	企業訪問時の立ち居振る舞いが出来るようになった	1	
			2 言葉遣い	企業訪問時の言葉遣いが出来るようになった		
9	社会人の基礎知識 I	基礎知識1	1 会社の基礎知識	会社の基礎知識を理解できた	1	
			2 会社の労務知識	会社の労務知識を理解できた		
10	社会人の基礎知識 II SPIに向けて I	基礎知識2	1 求人票	雇用形態・社会保険・求人票の見方について理解できた	1	
			2 SPI	試験のSPIについて理解できた		

11	社会人の基礎知識Ⅲ SPIに向けてⅡ	基礎知識3	1	情報の取り扱い	企業コンプライアンス、情報の取り扱いの注意点を理解できた	1
			2	SPI	SPIの言語問題を理解できた	
12	SPIに向けてⅢ 一般常識	基礎知識4	1	SPI	SPIの非言語問題を理解できた	1
			2	一般常識	一般常識問題を理解できた	
13	グループディスカッション	目的と進め方	1	目的と進め方	グループディスカッションの目的と進め方を理解できた	1
			2	実践	グループディスカッションを実践することが出来た	
14	インターンシップについて	心構え・報告	1	心構え	インターンシップ参加時の心構え、指示の受け方が理解できた	1
			2	報告方法	報告の仕方を理解できた	
15	総まとめ	前期の総復習	1	総復習	前期授業内容を確認できた	1
			2	小テスト	小テストにより復習が出来た	
評価方法：1. 小テスト・課題、2. パフォーマンス評価、3. その他						
自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった						
備考 等						