

H	インターンシップ 1							年度	2025
英語科目名	Internship 1							学期	通年
学科・学年	デザイン科 プロダクトデザイン専攻 2年次	必／選	選	時間数	60	単位数	2	種別※	実習
担当教員	加賀 武見		教員の実務経験		有	実務経験の職種		デザイナー	
【科目の目的】 インターンシップは、学生がデザインの仕事を体験するために、実際のデザイン会社で短期間働くことを認める選択科目である。実際のデザイン会社で働くことで、業界や会社が求める人材像や表現力・技術力をしっかりと理解し、進路決定あるいは卒業までの目標を明確に定めることが目的である。									
【科目の概要】 自身の申込または学校・学科の推薦により、受け入れ先のデザイン会社が決定したのちは、その会社が求める日時、業務内容に沿ってデザイン業務に従事する。									
【到達目標】 目標A：インターンシップ期間中、会社の人とコミュニケーションがとれる 目標B：これまでに学んだ表現力・技術力を活かして、会社が求める成果物を丁寧に制作し、期日までに仕上げて納品できる 目標C：インターンシップ終了後、担任へ報告し、今後の到達目標とすることができる									
【授業の注意点】 インターンシップの受入れ先企業が決定したら速やかに担任へ連絡すること。その後、必ずインターンシップに関する保険へ加入すること。インターンシップ期間中は、出勤日および開始時刻と終了時刻を必ず記録すること。期間中に会社を欠勤する場合は、企業と担任へ事前に連絡すること。期間中の怪我や体調不良の際は、すぐに報告すること。また、終了後は、必ず担任へ報告し、インターンシップ報告書を速やかに提出すること。									
評価基準＝ルーブリック									
ルーブリック 評価	レベル5		レベル3			レベル1			
	優れている		ふつう			要努力			
到達目標 A	会社の人とコミュニケーションがとれ、報告・連絡・相談が出来た		会社の人へ相談は出来たが、コミュニケーションに不足があった			会社の人とコミュニケーションがとれず、報告・連絡・相談が出来なかった			
到達目標 B	成果物を丁寧に制作し、期日までに仕上げて納品できた		成果物を直しながらも制作し、期日までに仕上げて納品できた			成果物を制作出来ず、期日までに納品できなかった			
到達目標 C	インターンシップ終了後、担任へ報告し、今後の到達目標とすることができた		インターンシップ終了後、担任へ報告することができた			インターンシップ終了後、担任へ報告出来なかった			

【教科書】 特になし							
【参考資料】 必要な資料配布があれば、その都度配布。							
【成績の評価方法・評価基準】 レポート 60% 授業内容の理解度を確認するために実施する 平常点 20% 積極的な授業参加度、授業態度によって評価する							
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。							
科目名		インターンシップ 1				年度	2025
英語表記		Internship 1				学期	3
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容		到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	インターンシップ説明会	インターンシップの目的を理解	1	説明および事前調査	インターンシップの説明を聞き、事前調査が出来た	1	
			2	目的と成果	インターンシップの目的を理解している		
2	面接	自身をアピール	1	ポートフォリオ	ポートフォリオを使って自信をアピールできた	1	
			2	履歴書	履歴書の内容を説明できた		
3	申込書類作成	事前準備を整える	1	契約書類	企業との守秘義務契約書類を記入できた	1	
			2	保険への加入	インターンシップ保険への加入ができた		
			3	持ち物確認	持ち物や服装など準備ができた		
4	企業研修1	業務体験1	1	会社の要望を理解	会社の業務内容、スタッフ、担当業務を理解している	1	
			2	要望に応じた業務遂行	会社の要望に応じた業務を遂行することが出来た		
5	企業研修2	業務体験2	1	会社の要望を理解	会社の業務内容、スタッフ、担当業務を理解している	1	
			2	要望に応じた業務遂行	会社の要望に応じた業務を遂行することが出来た		
6	企業研修3	業務体験3	1	会社の要望を理解	会社の業務内容、スタッフ、担当業務を理解している	1	
			2	要望に応じた業務遂行	会社の要望に応じた業務を遂行することが出来た		
7	企業研修4	業務体験4	1	会社の要望を理解	会社の業務内容、スタッフ、担当業務を理解している	1	
			2	要望に応じた業務遂行	会社の要望に応じた業務を遂行することが出来た		
8	企業研修5	業務体験5	1	会社の要望を理解	会社の業務内容、スタッフ、担当業務を理解している	1	
			2	要望に応じた業務遂行	会社の要望に応じた業務を遂行することが出来た		
9	中間報告	振り返り、報告	1	振り返り	業務内容を振り返ることが出来た	1	
			2	改善案を検討	振り返り後、改善案を検討出来た		
			3	担任へ報告	担任へインターンシップ途中報告が出来た		
			1	会社の要望を理解	会社の業務内容、スタッフ、担当業務を理解している		

10	企業研修6	業務体験6	2	要望に応じた業務遂行	会社の要望に応じた業務を遂行することが出来た	1	
11	企業研修7	業務体験7	1	会社の要望を理解	会社の業務内容、スタッフ、担当業務を理解している	1	
			2	要望に応じた業務遂行	会社の要望に応じた業務を遂行することが出来た		
12	企業研修8	業務体験8	1	会社の要望を理解	会社の業務内容、スタッフ、担当業務を理解している	1	
			2	要望に応じた業務遂行	会社の要望に応じた業務を遂行することが出来た		
13	企業研修9	業務体験9	1	会社の要望を理解	会社の業務内容、スタッフ、担当業務を理解している	1	
			2	要望に応じた業務遂行	会社の要望に応じた業務を遂行することが出来た		
14	企業研修10	業務体験10	1	会社の要望を理解	会社の業務内容、スタッフ、担当業務を理解している	1	
			2	要望に応じた業務遂行	会社の要望に応じた業務を遂行することが出来た		
15	終了報告	振り返り、報告	1	振り返り	業務内容を振り返ることが出来た	1	
			2	自身の課題・改善案	自身業務を振り返り、今後の課題と改善案を検討出来た		
			3	担任へ報告	担任へインターンシップ報告が出来た		
評価方法：1. レポート、2. パフォーマンス評価、3. その他							
自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった							
備考 等							