

科目名		I C T活用 1							年度	2025	
英語科目名		Information and Communication Technology utilization 1							学期	前期	
学科・学年		情報ビジネス科 1年次		必／選	選	時間数	30	単位数	1	種別※	実習
担当教員		大野田 和弘			教員の実務経験		有	実務経験の職種		法人代表	
【科目の目的】											
この科目の目的は、基本的なコンピュータの操作から始め、クラウドサービスなどのITツールの活用方法を実践的に学び、WindowsOSの仕組みを理解し、環境設定などを行う能力を養うことです。また、パソコンを使用してクラウドサービスなどのITツールを利用することにより、現代のテクノロジー環境に対応するスキルを身につけます。											
【科目の概要】											
この科目では、基本的なコンピュータ操作から始め、WindowsOSの基本機能や環境設定などを実践的に学びます。さらに、クラウドサービスや他のITツールの活用方法を探求し、実際の現場で活用するスキルを磨きます。											
【到達目標】											
コンピュータ基本操作 ITツールの実践的活用 WindowsOSの理解と環境設定 ファイル管理と整理能力 インターネットとウェブ活用											
【授業の注意点】											
授業中の私語や受講態度などには厳しく対応する。 理由のない遅刻や欠席は認めない。 また、授業時数の4分の3以上出席しない者は試験を受験することができない。 授業の進捗状況により、内容が前後する場合がある。											
評価基準＝ルーブリック											
ルーブリック 評価	レベル 5 優れている	レベル 4 よい	レベル 3 ふつう	レベル 2 あと少し	レベル 1 要努力						
到達目標 A	コンピュータの基本的な操作（起動、シャットダウン、ファイル操作など）をスムーズに行える	コンピュータの基本的な操作を適切に行える	コンピュータの基本的な操作を一部行える	コンピュータの基本的な操作が限定的であり、手間取ることがある	コンピュータの基本的な操作が不十分であり、困難を伴うことが多い						
到達目標 B	クラウドサービスなどのITツールを効果的に活用し、業務やタスクを実行できる能力がある	ITツールを適切に活用し、業務やタスクを実行できる能力がある	ITツールを基本的に活用し、業務やタスクを実行できる能力がある	ITツールの活用が限定的であり、実行が難しい	ITツールの活用が不十分であり、業務やタスクの実行が困難である						
到達目標 C	WindowsOSの基本的な仕組みを理解し、環境設定（ユーザーアカウント、デスクトップなど）が行える	WindowsOSの基本的な仕組みを理解し、環境設定が適切に行える	WindowsOSの基本的な仕組みを理解し、環境設定を一部行える	WindowsOSの理解が限定的であり、環境設定が難しい	WindowsOSの理解が不十分であり、環境設定ができない						
到達目標 D	ファイルの整理や管理を効果的に行い、必要な情報を迅速に見つけられる能力がある	ファイルの整理や管理を適切に行い、情報を効率的に見つけられる能力がある	ファイルの整理や管理を基本的に行い、情報を見つけられる能力がある	ファイルの整理や管理が限定的であり、情報の探索が難しい	ファイルの整理や管理が不十分であり、情報の探索が困難である						
到達目標 E	インターネットの利用方法やウェブサイトの探索、情報収集がスムーズに行える能力がある	インターネットの利用方法やウェブサイトの探索、情報収集が適切に行える能力がある	インターネットの基本的な利用方法やウェブサイトの探索、情報収集が行える能力がある	インターネットの利用が限定的であり、情報収集や探索が難しい	インターネットの利用が不十分であり、情報収集や探索ができない						
【教科書】											
【参考資料】											
毎回レジュメ・資料を配布する。参考書・参考資料等は、授業中に指示する。											
【成績の評価方法・評価基準】											
試験・課題 90% 試験と課題を総合的に評価する 平常点 10% 積極的な授業参加度、授業態度によって評価する											
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。											

科目名		I T 技術 1				年度	2025
英語表記						学期	
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容		到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価
1	ICT活用の基本概念と重要性	ICTの基本概念とその重要性を理解する	1	ICTの定義	ICT活用の基本的な理解	3	
			2	ビジネスへの影響			
			3	クラウドサービスの概要			
2	パソコン基本操作	パソコンの基本操作を習得する	1	パソコンの起動・終了	パソコンの基本的な操作方法	3	
			2	ファイル操作			
			3	デスクトップのカスタマイズ			
3	クラウドサービスの利用	クラウドサービスの基本的な利用方法を学ぶ	1	クラウドストレージの利用	クラウドサービスの活用方法	3	
			2	共有ファイルの管理			
			3				
4	ワードプロセッシングと文書作成	ワードプロセッシングソフトの基本的な使い方を習得する	1	文書の作成	ワードプロセッシングソフトの基本操作	3	
			2	編集			
			3	フォーマット設定			
5	スプレッドシートとデータ管理	スプレッドシートソフトの基本的な使い方を学ぶ	1	データの入力	スプレッドシートソフトの基本操作	3	
			2	計算式の作成			
			3	グラフ作成			
6	プレゼンテーション作成	プレゼンテーションソフトの基本的な使い方を習得する	1	スライド作成	プレゼンテーションソフトの基本操作	3	
			2	テキストと画像の配置			
			3	トランジション設定			
7	ネットワークとインターネット	ネットワークとインターネットの基本概念を理解する	1	ネットワークの仕組み	ネットワークとインターネットの基本的な理解	3	
			2	インターネットの役割			
			3	インターネットリサーチの手法			
8	インターネットリサーチと情報収集	インターネットを活用した情報収集の方法を学ぶ	1	インターネットリサーチの手法	インターネットを使った情報収集の方法	3	
			2	信頼性の確認			
			3				
9	オンラインセキュリティとプライバシー	オンラインセキュリティとプライバシーの重要性を理解する	1	セキュアなパスワードの作成	オンラインセキュリティとプライバシーの確保方法	3	
			2	フィッシング対策			
			3				
10	WindowsOSの基本操作	WindowsOSの基本的な操作と環境設定を学ぶ	1	ファイルエクスプローラの利用	WindowsOSの基本操作と環境設定方法	3	
			2	システム設定			
			3				
11	バックアップとリカバリ	データのバックアップとリカバリ方法を学ぶ	1	バックアップの作成	データのバックアップとリカバリの方法	3	
			2	復元手順			
			3				
12	クラウドサービスの高度な活用	クラウドサービスの高度な機能を学ぶ	1	オンラインコラボレーションツールの利用	クラウドサービスの高度な活用方法	3	
			2	共同編集			
			3				
13	オンライン会議とコミュニケーションツール	オンライン会議とコミュニケーションツールの利用法を学ぶ	1	オンライン会議の設定	オンライン会議とコミュニケーションツールの利用方法	3	
			2	コミュニケーションツールの機能			
			3				
14	ICT活用実践プロジェクト	学んだ知識とスキルを活用して実践プロジェクトを行う	1	グループプロジェクトの実施	学んだ知識とスキルを実践的なプロジェクトに適用する方法	3	
			2	成果物の制作			
			3				
15	授業振り返りと次のステップ	授業内容を振り返り、次のステップを考える	1	授業の振り返り	学んだ知識とスキルの振り返りと今後の展望	3	
			2	ICT活用 2 への準備			
			3				

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等