

|                                                                                                                                                                         |                                            |                                     |                                         |                                             |                                               |         |   |        |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|---|--------|------|
| 科目名                                                                                                                                                                     | 校外研修 1                                     |                                     |                                         |                                             |                                               |         |   | 年度     | 2025 |
| 英語科目名                                                                                                                                                                   | Off-campus Training 1                      |                                     |                                         |                                             |                                               |         |   | 学期     | 前期   |
| 学科・学年                                                                                                                                                                   | 情報ビジネス科 1年次                                | 必／選                                 | 選                                       | 時間数                                         | 30                                            | 単位数     | 1 | 種別※    | 実習   |
| 担当教員                                                                                                                                                                    | 風間 恵                                       |                                     | 教員の実務経験                                 |                                             | 無                                             | 実務経験の職種 |   | 企業研修講師 |      |
| 【科目の目的】                                                                                                                                                                 |                                            |                                     |                                         |                                             |                                               |         |   |        |      |
| この科目の目的は、学生が実際の現場での経験を通じて、新たな知識や視野を得るとともに、自己成長を促進し、広く見聞を広げることです。学生は最新ビジネス商品展示会や工場見学、地域の旧跡見学などの活動を通じて得た知識をまとめ、レポートなどの形で成果を報告します。                                         |                                            |                                     |                                         |                                             |                                               |         |   |        |      |
| 【科目の概要】                                                                                                                                                                 |                                            |                                     |                                         |                                             |                                               |         |   |        |      |
| この科目では、学生は学内だけでなく学外での学習体験を通じて、新しい知識を得ることを目指します。最新ビジネス商品展示会や工場見学、文化遺産の見学などのさまざまな活動を通じて、自分の担当分野以外の知識を深め、見聞を広げます。学生は得た知識や経験をまとめて報告し、その成果を共有します。                            |                                            |                                     |                                         |                                             |                                               |         |   |        |      |
| 【到達目標】                                                                                                                                                                  |                                            |                                     |                                         |                                             |                                               |         |   |        |      |
| 研修内容の理解と活用<br>知識の実践への展開<br>見聞の広がり と 知識向上<br>レポートの質と深さ<br>コミュニケーション能力                                                                                                    |                                            |                                     |                                         |                                             |                                               |         |   |        |      |
| 【授業の注意点】                                                                                                                                                                |                                            |                                     |                                         |                                             |                                               |         |   |        |      |
| 研修をより有意義なものとするため、積極的な参加姿勢(質問など)を重要視している。また、社会への移行を前提とした受講マナーで参加し、展示会・講習会中の私語や受講態度などには厳しく対応する。(詳しくは初回のガイダンスで説明する。)理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受講することができない。 |                                            |                                     |                                         |                                             |                                               |         |   |        |      |
| 評価基準＝ルーブリック                                                                                                                                                             |                                            |                                     |                                         |                                             |                                               |         |   |        |      |
| ルーブリック<br>評価                                                                                                                                                            | レベル5<br>優れている                              | レベル4<br>よい                          | レベル3<br>ふつう                             | レベル2<br>あと少し                                | レベル1<br>要努力                                   |         |   |        |      |
| 到達目標<br>A                                                                                                                                                               | 研修先での内容を深く理解し、それを担当分野と結びつけて有益な知識を得る        | 研修先での内容を理解し、担当分野と関連づけで有益な知識を獲得する    | 研修先での内容を基本的に理解し、一般的な知識を得る               | 研修先での内容の理解に課題があり、担当分野との結びつけが不十分である          | 研修先での内容の理解が不足しており、獲得した知識を活かすことができない           |         |   |        |      |
| 到達目標<br>B                                                                                                                                                               | 研修先で得た知識や体験を実生活や学習に活かし、具体的な実践行動につなげる       | 研修先で得た知識や体験を学習に活かし、実践行動を示す          | 研修先で得た知識や体験を一部実生活や学習に活かし、その実践行動を示す      | 研修先で得た知識や体験を実践への展開において課題があり、具体的な実践行動が限定的である | 研修先で得た知識や体験の実践への展開が不十分であり、その影響が限定的である         |         |   |        |      |
| 到達目標<br>C                                                                                                                                                               | 研修先での見学や体験を通じて、自身の視野を広げ、新たな知識を獲得する         | 研修先での見学や体験により視野を広げ、新たな知識を得る         | 研修先での見学や体験を通じて一部視野を広げ、知識を得る             | 研修先での見学や体験において課題があり、視野の広がりや新たな知識の獲得が限定的である  | 研修先での見学や体験の効果が限定的であり、視野の広がりや新たな知識の獲得が不十分である   |         |   |        |      |
| 到達目標<br>D                                                                                                                                                               | 研修内容を適切に整理し、深い洞察と分析を含む質の高いレポートを作成する        | 研修内容を整理し、適切な洞察と分析を含むレポートを作成する       | 研修内容を基本的に整理し、一部洞察と分析を含むレポートを作成する        | レポートの質や深さに課題があり、内容の整理や洞察、分析が不足している          | レポートの質や深さが不十分であり、研修内容の整理や洞察、分析が欠如している         |         |   |        |      |
| 到達目標<br>E                                                                                                                                                               | 研修先での体験や学びを適切に他者に伝え、意見交換やディスカッションに積極的に参加する | 研修先での学びや体験を他者に伝え、意見交換やディスカッションに参加する | 研修先での学びや体験を一部他者に伝え、意見交換やディスカッションに一部参加する | コミュニケーション能力に課題があり、研修内容や学びを適切に他者に伝えられない場合がある | コミュニケーション能力が不足しており、研修内容や学びを他者に適切に伝えられない可能性がある |         |   |        |      |
| 【教科書】                                                                                                                                                                   |                                            |                                     |                                         |                                             |                                               |         |   |        |      |
| 【参考資料】                                                                                                                                                                  |                                            |                                     |                                         |                                             |                                               |         |   |        |      |
| 事前に研修先情報として、資料を配布                                                                                                                                                       |                                            |                                     |                                         |                                             |                                               |         |   |        |      |
| 【成績の評価方法・評価基準】                                                                                                                                                          |                                            |                                     |                                         |                                             |                                               |         |   |        |      |
| レポート                                                                                                                                                                    | 50%                                        | 授業内容の理解度を確認するために実施する                |                                         |                                             |                                               |         |   |        |      |
| 成果発表(口頭・実技)                                                                                                                                                             | 50%                                        | 授業時間内に行われる発表方法、内容について評価する           |                                         |                                             |                                               |         |   |        |      |
| ※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。                                                                                                                                                   |                                            |                                     |                                         |                                             |                                               |         |   |        |      |

| 科目名  |            | 校外研修 1                |      |              |                            | 年度   | 2025 |
|------|------------|-----------------------|------|--------------|----------------------------|------|------|
| 英語表記 |            | Off-campus Training 1 |      |              |                            | 学期   |      |
| 回数   | 授業テーマ      | 各授業の目的                | 授業内容 |              | 到達目標＝修得するスキル               | 評価方法 | 自己評価 |
| 1    | ガイダンス      | 事前に準備しておくべきことを理解できる   | 1    | イベント参加方法     | イベントの趣旨、参加方法、参加態度について理解する  | 3    |      |
|      |            |                       | 2    | 調査方法         | 必要な情報を得るための調査方法を身に着ける      |      |      |
|      |            |                       |      |              |                            |      |      |
| 2    | 事前準備(1)    | 出展ブースについて調べ、疑問点を整理できる | 1    | 出展ブース事前調査(1) | 出展ブースの企業、製品について理解する        | 3    |      |
|      |            |                       | 2    | 出展ブース事前調査(2) | 出展ブースの企業、製品について疑問点を洗い出す    |      |      |
|      |            |                       |      |              |                            |      |      |
| 3    | 事前準備(2)    | 出展ブースについて調べ、疑問点を整理できる | 1    | 出展ブース事前調査(1) | 出展ブースの企業、製品について理解する        | 3    |      |
|      |            |                       | 2    | 出展ブース事前調査(2) | 出展ブースの企業、製品について疑問点を洗い出す    |      |      |
|      |            |                       |      |              |                            |      |      |
| 4    | 事前準備(3)    | 出展ブースについて調べ、疑問点を整理できる | 1    | 出展ブース事前調査(1) | 出展ブースの企業、製品について理解する        | 3    |      |
|      |            |                       | 2    | 出展ブース事前調査(2) | 出展ブースの企業、製品について疑問点を洗い出す    |      |      |
|      |            |                       |      |              |                            |      |      |
| 5    | 企業説明へ参加(1) | 説明を聞き、企業に伝えるように質問ができる | 1    | イベント参加(1)    | 社会人になる立場として適切な立居振舞ができる     | 3    |      |
|      |            |                       | 2    | イベント参加(2)    | 企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる |      |      |
|      |            |                       |      |              |                            |      |      |
| 6    | 企業説明へ参加(2) | 説明を聞き、企業に伝えるように質問ができる | 1    | イベント参加(1)    | 社会人になる立場として適切な立居振舞ができる     | 3    |      |
|      |            |                       | 2    | イベント参加(2)    | 企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる |      |      |
|      |            |                       |      |              |                            |      |      |
| 7    | 企業説明へ参加(3) | 説明を聞き、企業に伝えるように質問ができる | 1    | イベント参加(1)    | 社会人になる立場として適切な立居振舞ができる     | 3    |      |
|      |            |                       | 2    | イベント参加(2)    | 企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる |      |      |
|      |            |                       |      |              |                            |      |      |
| 8    | 企業説明へ参加(4) | 説明を聞き、企業に伝えるように質問ができる | 1    | イベント参加(1)    | 社会人になる立場として適切な立居振舞ができる     | 3    |      |
|      |            |                       | 2    | イベント参加(2)    | 企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる |      |      |
|      |            |                       |      |              |                            |      |      |
| 9    | 企業説明へ参加(5) | 説明を聞き、企業に伝えるように質問ができる | 1    | イベント参加(1)    | 社会人になる立場として適切な立居振舞ができる     | 3    |      |
|      |            |                       | 2    | イベント参加(2)    | 企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる |      |      |
|      |            |                       |      |              |                            |      |      |
| 10   | 企業説明へ参加(6) | 説明を聞き、企業に伝えるように質問ができる | 1    | イベント参加(1)    | 社会人になる立場として適切な立居振舞ができる     | 3    |      |
|      |            |                       | 2    | イベント参加(2)    | 企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる |      |      |
|      |            |                       |      |              |                            |      |      |
| 11   | 企業説明へ参加(7) | 説明を聞き、企業に伝えるように質問ができる | 1    | イベント参加(1)    | 社会人になる立場として適切な立居振舞ができる     | 3    |      |
|      |            |                       | 2    | イベント参加(2)    | 企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる |      |      |
|      |            |                       |      |              |                            |      |      |
| 12   | 企業説明へ参加(8) | 説明を聞き、企業に伝えるように質問ができる | 1    | イベント参加(1)    | 社会人になる立場として適切な立居振舞ができる     | 3    |      |
|      |            |                       | 2    | イベント参加(2)    | 企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる |      |      |
|      |            |                       |      |              |                            |      |      |
| 13   | 資料作成・発表(1) | 校外研修の内容を資料にまとめ、発表する   | 1    | 報告作成方法       | 入手した情報を整理しまとめる力を身に着ける      | 3    |      |
|      |            |                       | 2    | 報告作成         | 入手した情報について体系的に整理し知識を定着させる  |      |      |
|      |            |                       | 3    | 報告発表         | 入手した情報を他者に効果的に説明、発表できる     |      |      |
| 14   | 資料作成・発表(2) | 校外研修の内容を資料にまとめ、発表する   | 1    | 報告作成方法       | 入手した情報を整理しまとめる力を身に着ける      | 3    |      |
|      |            |                       | 2    | 報告作成         | 入手した情報について体系的に整理し知識を定着させる  |      |      |
|      |            |                       | 3    | 報告発表         | 入手した情報を他者に効果的に説明、発表できる     |      |      |
| 15   | 資料作成・発表(3) | 校外研修の内容を資料にまとめ、発表する   | 1    | 報告作成方法       | 入手した情報を整理しまとめる力を身に着ける      | 3    |      |
|      |            |                       | 2    | 報告作成         | 入手した情報について体系的に整理し知識を定着させる  |      |      |
|      |            |                       | 3    | 報告発表         | 入手した情報を他者に効果的に説明、発表できる     |      |      |

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等