科目名	資格	年度	2025						
英語科目名	Qualification	学期	後期						
学科・学年	情報処理科 2年次	必/選	選	時間数	30	単位数	2	種別※	講義
担当教員	山下 恵子	教員の実務経験 実務経験の職種							

【科目の目的】

ビジネスのシーンで必要とされるパソコンスキルおよびOfficeアプリケーションスキルの習得。 また、そのスキルの証明としての資格であるMOS(マイクロソフトオフィススペシャリスト)試験の合格を目指すことが目標 である。

【科目の概要】

各種検定資格の対策を行います。

【到達目標】

到達目標A MOS (マイクロソフトオフィススペシャリスト) Power Pointに合格すること。

到達目標B 受験直前の模擬試験において、合格基準に達すること。 到達目標C 必要最低限のアプリケーションスキルを習得すること。

【授業の注意点】

資格試験は、講義時間内の学習だけでは合格困難であり、学生自身が主体的に自宅学習を進めることが肝要である。授業中の私語や受講態度などには厳しく対応をする。理由の無い遅刻や欠席は認めない。講義に出席するだけでなく、社会への移行を前提とした受講マナーを守ることを求める。(詳しくは、最初の授業で説明。)授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受験することができない。

評価基準=ルーブリック										
ルーブリック			レベル3	レベル2	レベル1					
評価	優れている	よい	ふつう	あと少し	要努力					
到達目標 A	なし	なし	MOS試験受験合格	なし	MOS試験受験不合格					
到達目標 B	なし	なし	模擬試験受験合格基 準を満たす	模擬試験受験 合格基準を満たして いるがギリギリ	模擬試験受験合格基 準を満たしていない					
到達目標 C	なし		アプリケーション スキルを 9 割以上習 得している		アプリケーション スキルを6割未満 しか習得していない					
到達目標 D	なし	なし	なし	なし	なし					
到達目標 E	なし	なし	なし	なし	なし					

【教科書】

【参考資料】

適時配布(MOS受験手続マニュアル)

【成績の評価方法・評価基準】

MOS試験合否、さらに授業中の課題提出点にて評価する

科目名		、演習のいずれかを記入。 資格対策講座 4					20	25	
英語表記		Qualification Acquisition Course 4						後期	
可效	授業テーマ	各授業の目的		授業内容	到達目標=修得するスキル		評価方法		
1	授業オリエン テーション	講義実施に関して必 要な準備を行う	1	PC設定	授業に必要なデータ等のインストール作業	AH.	2		
2	プレゼンテー ションの基本								
3		プレゼンテーション について理解する	1	分かりやすいプレゼ ンテーションをする には	プレゼンテーションとは何か 良いプレゼンテーションとは何か プレゼンテーションの実施手順 他		3		
4	プレゼンテー ションの基本								
5	Power Pointの 基本								
3	Power Point の基本	Power Point の基本機能1の理解		. スライド作成 1	自ら考えたテーマをもとに テンプレートを使用してデータを作成する 他 確認課題の提出	Ó	3		
7	Power Point の 基本								
3	Power Point の 基本								
9	Power Point の基本	Power Point の基本機能2の理解	1	スライド作成 2	テンプレートを使わずに 背景などの挿入を行いデータを作成する 他 確認課題の提出		3		
0	Power Point の 基本				to personal try to National 2012. After particular				
1	理解度チェック	効果測定1	1	Power Point 基本部分 の理解	プレゼンテーションデータ作成・提出		3		
2	Power Pointの 応用							-	

13		Power Point の応用機能の理解	1	スライド作成	動画ファイルへの書出し 配布資料への対応 グラフの挿入 アニメーション機能 他	3	
14	Power Pointの 応用				確認課題の提出		
15	最終確認	効果測定 2	1	受験前の確認	模擬試験の実施	1	

評価方法:1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価:S:とてもよくできた、A:よくできた、B:できた、C:少しできなかった、D:まったくできなかった

備考 等