

科目名	校外研修 1							年度	2025
英語科目名	Off-campus Training 1							学期	前期
学科・学年	I T スペシャリスト科 1 年次	必／選	選	時間数	30	単位数	1	種別※	実習
担当教員	白幡知之		教員の実務経験		有	実務経験の職種		システムエンジニア	
【科目の目的】									
IT業界は日々成長を繰り返しており、入学時に最新技術であったものが、卒業時点では陳腐化していることも起こる。そのため、自身の就きたい仕事について常にアップデートしながら必要となる追加技術を調べ、目標に向かって努力をしていく必要がある。									
【科目の概要】									
本講義ではIT関連の展示会や講習会に参加して最先端のIT企業が提供しているサービスや製品について知り、自身の目標を更新していく。また、就職時に必要となるコミュニケーション能力についても企業様への質問を通して学んでいく。									
【到達目標】									
イベント参加前に、ブースの出展情報や説明を聞いてまわる順番、説明資料の疑問点について十分な検討を行い、資料化することができる。また、イベント参加時には企業様の説明をメモを取りながら聞き、疑問点に関しては相手に伝わるように質問することができる。また、これから社会人になる立場として適切な立居振舞ができる。最後に、イベント参加後にはイベントで得た情報を資料にまとめ、他人に説明することができる。									
【授業の注意点】									
研修をより有意義なものとするため、積極的な参加姿勢(質問など)を重要視している。また、社会への移行を前提とした受講マナーで参加し、展示会・講習会中の私語や受講態度などには厳しく対応する。(詳しくは初回のガイダンスで説明する。)理由のない遅刻や欠席は認めない。また、授業時数の4分の3以上出席しない者は定期試験を受講することができない。									
評価基準＝ループリック									
ループリック 評価	レベル3 優れている		レベル2 ふつう		レベル1 要努力				
到達目標 A	ブースの出展情報や説明を聞いてまわる順番、説明資料の疑問点について十分な検討を行い、わかりやすく資料化することができる		ブースの出展情報や説明を聞いてまわる順番、説明資料の疑問点について検討を行い、資料化することができる		ブースの出展情報や説明を聞いてまわる順番、説明資料の疑問点について検討を行わず、資料化することができない				
到達目標 B	イベント参加時に企業の説明をメモを取りながら聞き、疑問点に関して相手に伝わるように質問し、資料化に必要な情報を適切に得ることができる		イベント参加時に企業の説明をメモを取りながら聞き、疑問点に関して質問することができる		イベント参加時に企業の説明をメモを取らず、疑問点に関して相手に伝わるように質問することができない				
到達目標 C	社会人になる立場として適切な立居振舞が常に行える		社会人になる立場として適切な立居振舞が最低限できる		社会人になる立場として適切な立居振舞ができない				
到達目標 D	イベント参加後にイベントで得た情報を資料にまとめ、他人に分かりやすくかつ効果的に説明することができる		イベント参加後にイベントで得た情報を資料にまとめ、他人に説明することができる		イベント参加後にイベントで得た情報を資料にまとめ、他人に説明することができない				
【教科書】									
【参考資料】									
【成績の評価方法・評価基準】									
レポート、成果発表、平常点									
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。									

科目名		校外研修 1			年度	2025
英語表記		Off-campus Training 1			学期	前期
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容		到達目標＝修得するスキル	評価
1	ガイダンス	事前に準備しておくべきことを理解できる	1	イベント参加方法	イベントの趣旨、参加方法、参加態度について理解する	3
			2	調査方法	必要な情報を得るための調査方法を身に付ける	
2	事前準備(1)	出展ブースについて調べ、疑問点を整理できる	1	出展ブース事前調査(1)	出展ブースの企業、製品について理解する	3
			2	出展ブース事前調査(2)	出展ブースの企業、製品について疑問点を洗い出す	
3	事前準備(2)	出展ブースについて調べ、疑問点を整理できる	1	出展ブース事前調査(1)	出展ブースの企業、製品について理解する	3
			2	出展ブース事前調査(2)	出展ブースの企業、製品について疑問点を洗い出す	
4	事前準備(3)	出展ブースについて調べ、疑問点を整理できる	1	出展ブース事前調査(1)	出展ブースの企業、製品について理解する	3
			2	出展ブース事前調査(2)	出展ブースの企業、製品について疑問点を洗い出す	
5	企業説明へ参加(1)	説明を聞き、企業に伝わるように質問ができる	1	イベント参加(1)	社会人になる立場として適切な立居振舞ができる	3
			2	イベント参加(2)	企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる	
6	企業説明へ参加(2)	説明を聞き、企業に伝わるように質問ができる	1	イベント参加(1)	社会人になる立場として適切な立居振舞ができる	3
			2	イベント参加(2)	企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる	
7	企業説明へ参加(3)	説明を聞き、企業に伝わるように質問ができる	1	イベント参加(1)	社会人になる立場として適切な立居振舞ができる	3
			2	イベント参加(2)	企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる	
8	企業説明へ参加(4)	説明を聞き、企業に伝わるように質問ができる	1	イベント参加(1)	社会人になる立場として適切な立居振舞ができる	3
			2	イベント参加(2)	企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる	
9	企業説明へ参加(5)	説明を聞き、企業に伝わるように質問ができる	1	イベント参加(1)	社会人になる立場として適切な立居振舞ができる	3
			2	イベント参加(2)	企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる	
10	企業説明へ参加(6)	説明を聞き、企業に伝わるように質問ができる	1	イベント参加(1)	社会人になる立場として適切な立居振舞ができる	3
			2	イベント参加(2)	企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる	
11	企業説明へ参加(7)	説明を聞き、企業に伝わるように質問ができる	1	イベント参加(1)	社会人になる立場として適切な立居振舞ができる	3
			2	イベント参加(2)	企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる	
12	企業説明へ参加(8)	説明を聞き、企業に伝わるように質問ができる	1	イベント参加(1)	社会人になる立場として適切な立居振舞ができる	3
			2	イベント参加(2)	企業の説明を聞き、疑問点に関して質問することができる	
13	資料作成・発表(1)	校外研修の内容を資料にまとめ、発表する	1	報告作成方法	入手した情報を整理しまとめる力を身に付ける	3
			2	報告作成	入手した情報について体系的に整理し知識を定着させる	
			3	報告発表	入手した情報を他者に効果的に説明、発表できる	
14	資料作成・発表(2)	校外研修の内容を資料にまとめ、発表する	1	報告作成方法	入手した情報を整理しまとめる力を身に付ける	3
			2	報告作成	入手した情報について体系的に整理し知識を定着させる	
			3	報告発表	入手した情報を他者に効果的に説明、発表できる	
15	資料作成・発表(3)	校外研修の内容を資料にまとめ、発表する	1	報告作成方法	入手した情報を整理しまとめる力を身に付ける	3
			2	報告作成	入手した情報について体系的に整理し知識を定着させる	
			3	報告発表	入手した情報を他者に効果的に説明、発表できる	

評価方法：1. レポート、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等