

科目名	インターンシップ 2								年度	2025
英語科目名									学期	通年
学科・学年	電子・電気科 電気工事コース 2年次	必／選	選 3	時間数	30	単位数	1	種別※	実習	
担当教員	若林恵美			教員の実務経験		あり	実務経験の職種		なし	
【科目の目的】										
インターンシップを実施する企業で、就業体験をする。事前に届け出が必要。インターンシップ終了後に参加レポートを提出する。授業としての要件を満たすためにはインターンシップ先で5日以上の実習を行うことが必要である。インターンシップ参加が決定した学生には、事前ガイダンスを行う。この授業は実務経験の豊富な企業の指導者の下で社会人としての業務経験を得ることができる実践的科目である。										
【科目の概要】										
キャリアデザイン系の科目で学んだ社会人・組織人としての行動やマナーの基礎をもとに、実践的に社会人としてのマナーや基礎知識、新しい技術の進展に対応できる柔軟な思考と創造性について学ぶ。仕事そのものだけでなく、受け入れ先企業の組織風土や人間関係も含めて総合的に「仕事」について体感することを目的とする。										
【到達目標】										
キャリアデザイン系の科目で学んだ社会人・組織人としての行動やマナーの基礎をもとに、実践的に社会人としてのマナーや基礎知識、新しい技術の進展に対応できる柔軟な思考と創造性の習得を目指す。インターンシップで企業・社会の仕組みを実体験することで、職業選択の際に役立てることが出来るようになることを目標とする。										
【授業の注意点】										
必ず事前にインターンシップ企業、担当者、実施時期を教員に申し出を行い許可を得ること。事後、もしくはすでにインターンシップ開始後に申し出た場合、単位認定はできない。参加者は、必ずインターンシップ保険に加入のこと。										
評価基準＝ルーブリック										
ルーブリック 評価	レベル5 優れている	レベル4 よい	レベル3 ふつう	レベル2 あと少し	レベル1 要努力					
到達目標 A	仕事や企業、業界、社会への理解が深まった	仕事や企業、業界への理解が深まった	仕事や企業への理解が深まった	仕事への理解が深まった	仕事への理解が深まった					
到達目標 B	自身の将来の目標が明確に定まり、実現に向けた行動を起こしている	自身の将来の目標を明確に定めることができた	自身の将来の目標の方向性が定まった	自身の将来の目標が不明瞭	自身の将来の目標が不明瞭					
到達目標 C	TPOに合わせてビジネスコミュニケーションを使い分けることができる	ビジネスコミュニケーションを理解し指示を受けたら実践できる	不特定多数の人と多様な価値観を持ってコミュニケーションをとることができる	特定の人とのみコミュニケーションをとることができる	特定の人とのみコミュニケーションをとることができる					
到達目標 D	TPOに合わせたビジネスマナーを自発的に実践できる	ビジネスマナーを理解し自発的に実践できる	ビジネスマナーを理解し指示を受けたら実践できる	ビジネスにおける身だしなみを実践できない	ビジネスにおける身だしなみを実践できない					
到達目標 E	自身の適性を理解し、企業の選考に挑戦している	自身の適性を理解し、企業の選定が済んでいる	自身の適性を理解し、企業調査を行っている	自身の適性を俯瞰的に理解している	自身の適性を俯瞰的に理解している					

【教科書】								
オリエンテーション時に配布する「実習要項」を熟読のこと。								
【参考資料】								
【成績の評価方法・評価基準】								
レポート40%授業内容の理解度を確保するために実施する 平常点 20% 積極的な授業参加度、授業態度によって評価する その他 40% インターンシップ先担当者からの「評価報告書」”								
※種別は講義、実習、演習のいずれかを記入。								
科目名		インターンシップ 2					年度	2025
英語表記							学期	通年
回数	授業テーマ	各授業の目的	授業内容		到達目標＝修得するスキル	評価方法	自己評価	
1	オープンカンパニー参加（1）	就職方法の取得	1	各企業のHPを確認する	エントリー方法			
			2		資料請求方法			
			3					
2	オープンカンパニー参加（2）	企業状況の取得	1	採用人数や受験方法の確認	採用人数の確認			
			2		受験状況の確認			
			3					
3	オープンカンパニー参加（3）	業務内容の取得	1	適正業務の確認	研修体制の確認			
			2		適正部署の確認			
			3					
4	オープンカンパニー参加（4）	福利厚生情報の取得	1	契約内容の確認	初任給（給与）の確認			
			2		年間休日の確認			
			3					
5	オープンカンパニー参加（5）	業務上必要な資格情報の取得	1	資格取得の確認	現有資格の状況			
			2		今後取得が必要な資格			
			3					
6	オープンカンパニー参加（6）	履歴書の作成	1	指定履歴書の作成	指定用紙の確認			
			2		記載内容の確認			
			3					
7	オープンカンパニー参加（7）	エントリーシートの作成	1	エントリーシートや論文の作成	志望動機の作成			
			2		指定内容の論文作成			
			3					
8	オープンカンパニー参加（8）	面接対策	1	キャリアサポートセンター等での面接対策	面談練習			
			2		服装再確認			
			3					
9								
10								
11								

12							
13							
14							
15							

評価方法：1. 小テスト、2. パフォーマンス評価、3. その他

自己評価：S：とてもよくできた、A：よくできた、B：できた、C：少しできなかった、D：まったくできなかった

備考 等